



Jednací řád Výboru Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod

Preambule

Jednací řád Výboru Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod (dále jen „Výbor“) upravuje průběh jednání, hlasování a další záležitosti související se zasedáním Výboru.

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Výbor se schází dle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce.
- (2) Termín a místo jednání Výboru jsou zveřejněny na webových stránkách regionu soudržnosti Jihovýchod a na informační tabuli Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod.

Článek 2 Pravomoci Výboru

- (1) Výboru je vyhrazeno schvalování rozpočtu, rozpočtového výhledu a závěrečného účtu Regionální rady.
- (2) Výbor schvaluje zejména
 - a) programový dokument a prováděcí dokument Regionálního operačního programu, včetně změn těchto dokumentů, a včetně realizační a řídicí dokumentace Regionálního operačního programu,
 - b) výzvy k předkládání projektů, včetně dokumentace a případných změn výzev nebo dokumentace k jednotlivým výzvám,
 - c) výběr projektů, kterým Regionální rada poskytne dotaci či návratnou finanční výpomoc,
 - d) výroční a závěrečné zprávy o realizaci, případně i další zprávy a podklady spojené s realizací Regionálního operačního programu,
 - e) vyhlášení výzvy k předkládání projektů do Regionálního operačního programu,
 - f) výběr projektů doporučených k financování z Regionálního operačního programu,
 - g) organizační strukturu a počet zaměstnanců Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod (dále jen „Úřad“),
 - h) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru, půjčky, o převzetí ručitelského závazku, o přistoupení k závazku a ke smlouvě o sdružení, o přijetí dotace,
 - i) zastavení nemovitostí
 - j) nabytí a převod nemovitých věcí na Regionální radu,
 - k) vzdání se práva a prominutí pohledávky vyšší než 200 tisíc Kč,
 - l) zastavení movitých věcí a práv v hodnotě vyšší než 200 tisíc Kč,
 - m) oznámení o vyhlášení výběrového řízení na ředitele Úřadu ve smyslu § 7 odst. 3 zákona č. 312/2000 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - n) zadání, způsob a podmínky zadání nadlimitních veřejných zakázek zadávaných Regionální radou dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, včetně jeho prováděcích předpisů,
 - o) další záležitosti, pokud si jejich schvalování vyhradí usnesením.





Článek 3

Svolávání zasedání a stanovení programu zasedání

- (1) Zasedání Výboru svolává jeho předseda prostřednictvím Úřadu.
- (2) Předseda je povinen svolat zasedání Výboru, požádá-li o to alespoň pět členů Výboru, zasedání se v takovém případě koná nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena Úřadu.
- (3) Program jednání navrhuje předseda ve spolupráci s Úřadem.
- (4) Pozvánka na zasedání Výboru musí být zaslána všem členům Výboru formou elektronické pošty alespoň 10 dnů před zasedáním Výboru. V mimořádných případech může být tato lhůta zkrácena. Pozvánka musí obsahovat zejména dobu a místo zasedání Výboru a navržený program jednání.
- (5) Materiály k jednotlivým bodům navrženého programu jednání (dále jen „podkladové materiály“) musí být zaslány v elektronické podobě formou elektronické pošty nebo poštovní zásilkou obsahující nosič informací členům Výboru alespoň 7 dnů před konáním zasedání Výboru. Ve výjimečných případech může být tato lhůta zkrácena, nesmí však být kratší než 2 dny. Podkladové materiály obvykle zpracovává Úřad. Podkladové materiály zpravidla obsahují:
 - název materiálu,
 - označení zpracovatele,
 - důvodovou zprávu k předloženému návrhu,
 - návrh věcného řešení,
 - návrh usnesení,
 - termín splnění.
- (6) Členové Výboru mají právo předkládat návrhy k zařazení na pořad připravovaného zasedání. Podkladové materiály k těmto návrhům zpracované písemně a v elektronické podobě doručí předsedovi před uplynutím lhůty pro jejich rozeslání dle odst. 5 tohoto článku. Pokud podkladový materiál pro svůj návrh člen Výboru nedodá ve stanovené formě a lhůtě, platí, že se na takový návrh hledí jako na mimořádný materiál dle čl. 6 odst. 5.
- (7) Členové Výboru jsou povinni formou elektronické pošty nebo telefonicky omluvit svou neúčast na zasedání Výboru do 5 pracovních dnů ode dne odeslání pozvánky na emailovou adresu nebo telefon uvedené v pozvánce. Pokud bude lhůta pro zaslání pozvánky dle odst. 4 tohoto článku zkrácena, pak jsou členové Výboru svou neúčast povinni omluvit neprodleně.
- (8) Člen Výboru je povinen se zúčastňovat zasedání Výboru a plnit úkoly, které mu Výbor uloží.

Článek 4

Příprava usnesení Výboru

- (1) Návrh usnesení, předkládaný Výboru ke schválení, vychází z projednávaného materiálu a připravuje jej zpravidla Úřad.
- (2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.

Článek 5

Usnášeníschopnost

Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů Výboru zvolených v jednotlivých krajích zvlášť.





Článek 6

Průběh zasedání

- (1) Zasedání řídí předseda nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda (dále jen „předsedající“). Není-li místopředseda zvolen nebo pokud není přítomen, řídí zasedání se souhlasem Výboru člen Výboru pověřený předsedou. Zasedání výboru jsou neveřejná.
- (2) Jestliže při zahájení jednání Výboru nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina členů Výboru zvolených v jednotlivých krajích, ukončí předsedající toto zasedání Výboru. Do 15 dnů se koná náhradní jednání. Svolá se postupem dle článku 3.
- (3) Předsedající řídí zasedání podle schváleného programu. Předsedající uděluje a odnímá slovo, může časově omezit diskusi k projednávaným bodům zasedání.
- (4) Po zahájení zasedání předsedající:
 1. oznámí počet přítomných členů Výboru a konstatuje, zda je Výbor usnášeníschopný,
 2. nechá hlasovat o účasti hostů,
 3. oznámí jména omluvených, případně neomluvených členů Výboru,
 4. jmenuje zapisovatele,
 5. nechá schválit dva členy Výboru za ověřovatele zápisu, přičemž jeden z ověřovatelů zastupuje Jihomoravský kraj a druhý zastupuje kraj Vysočina,
 6. nechá schválit návrh programu zasedání,
 7. sdělí, zda byl ověřen zápis z předcházejícího jednání a jaké námítky byly proti němu vzneseny, vyzve k předložení námitek. O případných námitkách proti zápisu rozhodne Výbor usnesením. Zápis, proti kterému nebyly uplatněny námítky, se považuje za ověřený.
- (5) Mimořádný materiál (tj. takový, který nebyl obsažen v podkladových materiálech dle čl. 2 odst. 5 či nebyl součástí návrhu programu) lze zařadit k projednání se souhlasem nadpoloviční většiny všech členů Výboru.

Článek 7

Hlasování při zasedání

- (1) Před hlasováním upozorní předsedající, že bude přikročeno ke hlasování a v případě potřeby dá zjistit počet přítomných členů Výboru.
- (2) Návrhy na usnesení se podávají do zahájení hlasování. Předkladatel návrhu nebo určená osoba přečte před hlasováním znění usnesení tak, aby výklad nepřipouštěl pochybnosti.
- (3) K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů Výboru zvolených v jednotlivých krajích zvlášť.
- (4) Hlasuje se zvednutím ruky v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování. Hlasy sčítá předsedající spolu s pracovníky Úřadu.
- (5) Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů odevzdaných pro návrh i proti návrhu a sdělí kolik přítomných členů Výboru se zdrželo hlasování. Vznese-li kterýkoli člen Výboru bezprostředně po hlasování námitku ke správnosti součtu hlasů, opakuje předsedající hlasování.
- (6) Není-li dosaženo schválení usnesení, ustaví Výbor dohodovací komisi složenou ze dvou zástupců z každého kraje. Tato komise předloží návrh řešení sporné otázky k novému projednání.
- (7) Pokud jsou podány protinávhrhy k původnímu návrhu, hlasuje se nejprve o nich, a to v opačném pořadí, než jak byly podány. Není-li přijat žádný protinávhrh nebo pozměňovací návrh, hlasuje se o předloženém základním návrhu usnesení.





Článek 8

Střet zájmů člena Výboru

- (1) V případě střetu zájmů¹ sdělí člen Výboru tuto skutečnost před zahájením schůze či v případě mimořádného materiálu před jeho projednáváním předsedajícímu.
- (2) Člen, který je ve střetu zájmů, se hlasování o záležitosti, u které je ve střetu zájmů, neúčastní.
- (3) V rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy zachovává každý člen Výboru a každý účastník Výboru mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu funkce a v souvislosti s ní; to neplatí, pokud byl povinnosti mlčenlivosti zproštěn; člena Výboru může povinnosti zachovávat mlčenlivost zprostit předseda Výboru, předsedu může povinnosti mlčenlivosti zprostit pouze nadpoloviční většina členů Výboru, nestanoví-li zvláštní zákon jinak.

Článek 9

Zápis ze zasedání

- (1) Ze zasedání jednání Výboru se pořizuje zápis, jehož vyhotovení zajišťuje Úřad. Zápis musí obsahovat datum a místo zasedání, jméno předsedajícího, hodinu zahájení a ukončení, dobu přerušení jednání, schválený program zasedání, průběh diskuse, průběh a výsledek hlasování podle jednotlivých krajů a obsah přijatých usnesení. Přílohou zápisu je prezenční listina členů Výboru.
- (2) Zápis podepisuje předseda, místopředseda a ověřovatelé.
- (3) Originály ověřeného zápisu se ukládají na Úřadu.
- (4) Návrh zápisu z jednání Výboru rozešle Úřad všem členům Výboru písemně formou elektronické pošty do 7 pracovních dnů ode dne konání příslušného zasedání Výboru. Ověřovatel zašle ověřený zápis zpět Úřadu do 13 pracovních dnů ode dne konání příslušného zasedání Výboru. Na podkladě ověřeného zápisu zpracuje Úřad výpis usnesení ze zápisu, který obsahuje datum a místo zasedání, název příslušného bodu, text usnesení a výsledek hlasování podle jednotlivých krajů. Výpis usnesení Výboru je zveřejněn na webových stránkách regionu soudržnosti Jihovýchod do 21 pracovních dnů ode dne konání příslušného zasedání Výboru.
- (5) V případě, že Výbor na svém zasedání schvaluje seznam projektů doporučených ke spolufinancování ze strukturálních fondů Evropské unie, Úřad bezprostředně po zasedání Výboru zveřejní seznam projektů doporučených ke spolufinancování na stránkách www.jihovychod.cz.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento jednací řád z 2. 11. 2011 ve znění změny jeho čl. 2 odst. 2 písm. n) schválené Výborem dne 19. 4. 2017 je ve výše uvedeném znění účinný od 19. 4. 2017.
- (2) Originál tohoto jednacího řádu bude uložen u Úřadu a zveřejněn na stránkách www.jihovychod.cz.

V Brně dne 19. 4. 2017

¹ Dle § 34 odst. 3) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění

