



# **Statut Monitorovacího výboru Regionálního operačního programu Jihovýchod**

## **ČÁST I OBECNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

- (1) Regionální rada regionu soudržnosti Jihovýchod jako Řídící orgán Regionálního operačního programu Jihovýchod (dále jen „řídící orgán“) na základě:
  - a) Programového dokumentu Regionálního operačního programu Jihovýchod pro období 2007–2013,
  - b) čl. 63 a 64 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení Nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále jen „Obecné nařízení“).

zřizuje Monitorovací výbor Regionálního operačního programu Jihovýchod (dále jen „Výbor“) za účelem provádění monitorování a zajištění účinnosti a kvality realizace Regionálního operačního programu Jihovýchod (dále jen „program“).
- (2) Řídící orgán podle článku 60 Obecného nařízení řídí práci Výboru a poskytuje mu dokumenty umožňující sledovat kvalitu provádění programu s ohledem na jeho konkrétní cíle.

## **ČÁST II ČINNOST A ORGANIZACE**

### **Článek 2 Složení**

- (1) Výbor je složen ze zástupců navržených příslušnými organizacemi a institucemi, které zastupují státní správu, samosprávu, hospodářské, sociální a profesní partnery, nestátní neziskové organizace, regionální a další partnery. Výbor je sestaven na základě principu partnerství dle článku 11 Obecného nařízení a respektuje, pokud je to možné, rovné zastoupení mužů a žen. Zástupci dalších institucí budou jmenováni na základě doporučení Národního orgánu pro koordinaci NSRR. Seznam institucí oslovených k členství ve Výboru, a to na období délky trvání programu, je přílohou tohoto statutu.



- (2) Členové Monitorovacího výboru jsou do funkce jmenováni i odvoláváni po dohodě s Ministerstvem pro místní rozvoj předsedou Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod (dále jen „předseda RR“).
- (3) Člen Výboru může být odvolán předsedou RR v následujících případech:
  - a) člen Výboru ani jeho písemně pověřený zástupce se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání Výboru;
  - b) člen Výboru ukončí činnost v instituci, která ho navrhla;
  - c) člen Výboru podá vlastní žádost (návrh) na odvolání;
  - d) instituce, která člena Výboru nominovala, podá návrh na jeho odvolání;
  - e) člen Výboru poruší Etický kodex (znění kodexu je přílohou statutu).Předseda RR neprodleně oznámí tuto skutečnost organizaci, která člena nominovala, projedná s ní důvody jeho odvolání a požádá o nominaci nového zástupce. Organizace musí nominovat nového zástupce nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne projednání důvodů odvolání stávajícího zástupce s předsedou RR.
- (4) V souladu s článkem 64 Obecného nařízení je předsedou Výboru zástupce řídicího orgánu – místopředseda Výboru Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod. Pokud předseda neplní řádně své povinnosti může být Výborem Regionální rady odvolán a předsedou Výboru bude zvolen jiný člen Výboru Regionální rady.
- (5) Místopředsedou výboru je ředitel Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod.
- (6) Členové Výboru (dále jen „člen“) nebo jimi písemně pověření zástupci jsou povinni se účastnit zasedání Výboru, aktivně se podílet na jeho práci a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání.
- (7) Členové nebo jimi písemně pověření zástupci mohou Výboru předkládat návrhy k projednání.
- (8) Zasedání Výboru se mohou na pozvání předsedy Výboru účastnit hosté bez hlasovacího práva. Pozvání hostů mohou předsedovi navrhnout i členové Výboru. Jmenovitá účast a důvod přizvání hostů musí být Sekretariátu Monitorovacího výboru Regionálního operačního programu Jihovýchod (dále jen „sekretariát“) oznámena nejméně 5 pracovních dnů před zasedáním Výboru. Předseda Výboru je oprávněn omezit počet přizvaných hostů.
- (9) Člen Výboru, pokud se nemůže na zasedání dostavit, stanoví svého zástupce a vystaví mu pověření k zastoupení a oznámí tuto skutečnost sekretariátu nejpozději před zahájením zasedání Výboru.
- (10) Každý člen Výboru s hlasovacím právem podepíše Etický kodex na ustavujícím zasedání Výboru. Písemně pověřený zástupce člena Výboru podepíše Etický kodex na prvním zasedání, kterého se účastní.
- (11) Písemně pověřenému zástupci člena Výboru bez platného pověření a podepsaného etického kodexu nebude uznáno hlasovací právo.

### **Článek 3 Střet zájmů člena Výboru**

- (1) V případě střetu zájmů sdělí člen Výboru, písemně pověřený zástupce člena nebo přizvaný host tuto skutečnost předsedajícímu před zahájením zasedání Výboru.
- (2) Výbor rozhodne, zda existuje důvod pro vyloučení člena Výboru nebo jím písemně pověřeného zástupce z projednávání a rozhodování dané záležitosti.

### **Článek 4 Působnost Výboru**

- (1) Na základě článku 65 Obecného nařízení se Výbor přesvědčuje o účinnosti a kvalitě provádění operačního programu v souladu s těmito ustanoveními:
  - a) posoudí a schválí kritéria pro výběr financovaných operací do šesti měsíců od schválení operačního programu a schvaluje veškeré revize těchto kritérií podle potřeb programování;
  - b) na základě dokumentů předložených řídicím orgánem pravidelně hodnotí pokrok v dosahování konkrétních cílů operačního programu;
  - c) posuzuje výsledky implementace, zejména dosahování cílů stanovených pro každou prioritní osu, a hodnocení podle čl. 48 odst. 3 obecného nařízení;
  - d) posuzuje a schvaluje výroční zprávy a závěrečné zprávy o implementaci dle čl. 67 Obecného nařízení;
  - e) je informován o výroční kontrolní zprávě nebo o části zprávy týkající se dotyčného operačního programu a o veškerých souvisejících připomínkách vznesených Evropskou komisí po posouzení této zprávy nebo vztahujících se k dotyčné části zprávy;
  - f) může řídicímu orgánu navrhnout jakoukoli revizi nebo přezkum operačního programu, které by mohly přispět k dosažení cílů fondů uvedených v čl. 3 Obecného nařízení nebo zlepšit jeho řízení, včetně finančního řízení;
  - g) posuzuje a schvaluje veškeré návrhy na změnu obsahu rozhodnutí Komise o příspěvku z Evropského fondu pro regionální rozvoj (ERDF)
  - h) projednává a doporučuje realokaci prostředků mezi jednotlivými oblastmi podpor v rámci jednotlivých prioritních os ROP JV
- (2) V souladu s článkem 66 Obecného nařízení řídicí orgán a Monitorovací výbor zajišťují kvalitu provádění operačního programu a provádějí monitorování na základě finančních ukazatelů a ukazatelů podle čl. 37 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení, které jsou uvedeny v operačním programu.
- (3) Monitorovací výbor je dále informován o:
  - a) Komunikačním plánu a jeho revizích;
  - b) Evaluačním plánu a jeho revizích;
  - c) Plánu technické pomoci na následující rok.
- (4) Monitorovací výbor schvaluje po dohodě s řídicím orgánem svůj jednací řád, jeho

změny a doplňky, který stanoví pravidla a procedury činnosti Výboru.

- (5) Monitorovací výbor na svém prvním zasedání schválí Etický kodex Monitorovacího výboru ROP JV a návrh jednacího řádu Monitorovacího výboru.

## **Článek 5 Přijímání usnesení**

- (1) Výbor je usnášeníschopný za účasti nadpoloviční většiny všech členů s hlasovacím právem nebo jejich písemně pověřených zástupců.
- (2) Usnesení Výboru jsou přijímána zpravidla konsensuálně. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí tímto způsobem, je možné pro přijetí rozhodnutí využít ve výjimečných případech hlasování.
- (3) V mimořádných případech může předseda Výboru použít proceduru písemného projednávání. Takové projednávání a následné rozhodnutí je platné, obdrží-li sekretariát Výboru souhlasné stanovisko alespoň nadpoloviční většiny všech členů Výboru s hlasovacím právem.

## **Článek 6 Předseda a místopředseda**

- (1) Předseda Výboru:
  - a) zastupuje Výbor navenek,
  - b) odpovídá Výboru Regionální rady za činnost Výboru a pravidelně ho informuje o činnosti Výboru,
  - c) svolává zasedání Výboru, navrhuje program zasedání a zasedání řídí,
  - d) v případě potřeby může zahájit proces písemného projednání naléhavé záležitosti, který může vést k usnesení,
  - e) zajišťuje plnění usnesení Výboru,
  - f) odpovídá za dodržování pravidel statutu, jednacího řádu a etického kodexu Výboru všemi členy Výboru nebo jimi písemně pověřenými zástupci.
- (2) Není-li předseda přítomen či nemůže-li vykonávat svoji funkci (např. nemoc, zánik členství v Monitorovacím výboru apod.), vykonává jeho funkci místopředseda.

## **Článek 7 Sekretariát**

- (1) Sekretariát Výboru zabezpečuje činnost Výboru a jeho pracovních skupin po organizační, administrativní a technické stránce.
- (2) Funkci sekretariátu Výboru zajišťuje Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod, Odbor řízení ROP, Oddělení monitoringu a evaluace.
- (3) Všechny náklady spojené s činností Výboru, pracovních skupin a s přípravou a organizací zasedání jsou hrazeny z Technické pomoci Regionálního operačního programu Jihovýchod.



## **Článek 8 Pracovní skupiny**

V případě potřeby může Výbor zřídit pracovní skupiny pro řešení specifických problémů (přípravu odborných stanovisek a expertiz). Všichni členové pracovních skupin jsou jmenováni a odvoláváni předsedou Výboru. Výsledky činnosti skupin jsou předkládány Výboru v podobě návrhů a doporučení.

## **Článek 9 Jednací řád**

Jednací řád Výboru upravuje způsob zasedání Výboru a schvaluje jej Výbor po dohodě s řídicím orgánem.

# **ČÁST III ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

## **Článek 10 Změna statutu**

- (1) Případné změny statutu nebo seznamu institucí pro nominaci členů Výboru musí být schváleny Výborem Regionální rady na základě návrhu předsedy Výboru nebo na základě doporučení Národního orgánu pro koordinaci NSRR.

## **Článek 11 Závěrečná ustanovení**

- (1) Statut Výboru schvaluje Výbor Regionální rady.
- (2) Vše, co není explicitně uvedeno v tomto statutu, se řídí Nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 a dalšími souvisejícími právními předpisy.
- (3) Statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení Výborem Regionální rady.
- (4) Nedílnou součástí statutu jsou přílohy:
  - a. Etický kodex.
  - b. Seznam institucí oslovených k členství ve Výboru.



## **Příloha 1 Statutu Monitorovacího výboru ROP Jihovýchod:**

# **Etický kodex**

## **Monitorovacího výboru ROP Jihovýchod**

### Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Použité zkratky a definice
3. Obecné zásady
4. Střet zájmů
5. Dary a jiné nabídky
6. Zachování mlčenlivosti
7. Jednání s veřejností
8. Závěrečná ustanovení

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

- (1) Etický kodex je závazný pro všechny členy Monitorovacího výboru ROP Jihovýchod (dále jen členové).
- (2) Tento Etický kodex vydává ředitel Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod se souhlasem předsedy Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné fungování Monitorovacího výboru (dále jen Výboru) a s cílem zajistit prestiž a dobré jméno Výboru i jeho členů.



## **Článek 2**

### **Použité zkratky, definice**

- (1) Člen - člen Monitorovacího výboru Regionálního operačního programu Jihovýchod.
- (2) Výbor - Monitorovací výbor Regionálního operačního programu Jihovýchod.

## **Článek 3**

### **Obecné zásady**

- (1) Členové jsou povinni dodržovat právní řád České republiky a respektovat ústavní pořádek ČR.
- (2) Členové vykonávají svou práci na vysoké odborné úrovni. Za tímto účelem si průběžně prohlubují dosaženou kvalifikaci.
- (3) Člen jedná s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním členům. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.

## **Článek 4**

### **Střet zájmů**

- (1) Člen nepřipustí, aby došlo ke střetu jeho soukromého zájmu s jeho postavením jako člena. Za soukromý zájem je považována jakákoliv výhoda pro něj či osoby blízké a příbuzné, jakož i právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl nebo má obchodní vztahy.
- (2) Člen se nezapojuje do žádné činnosti, která je v rozporu s řádným výkonem jeho povinností nebo tento výkon omezuje. V případě pochybností projedná záležitost s předsedou Výboru.

## **Článek 5**

### **Dary a jiné nabídky**

- (1) Člen nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla - byť jen zdánlivě - ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.
- (2) V souvislosti s výkonem svého členství člen nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby.
- (3) Jakoukoliv výhodu, která je členovi v souvislosti se členstvím nabídnuta, člen odmítne a o této skutečnosti informuje předsedu Výboru.



- (4) Člen informuje předsedu Výboru rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy.
- (5) Člen usiluje o maximálně efektivní a ekonomické využívání finančních prostředků, zařízení a služeb, které mu byly při výkonu členství svěřeny. Jakékoliv poškození, zničení nebo ztrátu majetku ve vlastnictví Výboru a jakékoliv podezření na korupční jednání, člen bezprostředně oznámí předsedovi Výboru.
- (6) Člen se v soukromém životě vyhýbá jakémukoliv jednání, které by mohlo snížit prestiž či poškodit dobré jméno Výboru.

## **Článek 6**

### **Zachování mlčenlivosti**

- (1) Člen zachovává mlčenlivost o všech informacích, o kterých se v souvislosti s výkonem zaměstnání dozví, vyjma údajů, které je v souladu s právními předpisy o svobodném přístupu k informacím povinen veřejnosti poskytnout.
- (2) Informace získané při výkonu členství člen nevyužívá pro svůj soukromý zájem.

## **Článek 7**

### **Jednání s veřejností**

- (1) Člen svým chováním a vystupováním přispívá k zajištění vážnosti a respektu Výboru a přispívá k pozitivnímu vnímání Výboru veřejností.
- (2) Ve vztahu k veřejnosti vystupuje člen vždy slušně a zdvořile, ať jde o telefonické nebo osobní jednání.
- (3) Pokud člen příslušnou věc nemůže vyřídit nebo požadované informace poskytnout, odkáže klienta na jiného člena, v jehož kompetenci se daná problematika nachází, eventuálně mu sdělí název instituce, která je ve věci příslušná.

## **Článek 8**

### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Etický kodex je závazný pro všechny členy.
- (2) Předseda Výboru je povinen s Etickým kodexem seznámit všechny členy Výboru.
- (3) Za aktualizaci Etického kodexu odpovídá sekretariát Výboru.
- (4) Tento Etický kodex nabývá účinnosti dnem 14. 9. 2007.





## Příloha 2 Statutu Monitorovacího výboru:

### Seznam institucí pro nominaci členů Monitorovacího výboru ROP Jihovýchod

Vztah k ROP	Název organizace	Zastupovaná oblast	Počet členů
člen MV	Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod	řídící orgán	1
člen MV	Krajský úřad JMK	kraj – instituce	2
člen MV	Krajský úřad Vysočina	kraj – instituce	2
člen MV	Jihomoravský kraj	kraj – polit. reprezentace	2
člen MV	kraj Vysočina	kraj – polit. reprezentace	2
člen MV	Vysoké učení technické v Brně	akademická obec	1
člen MV	Masarykova univerzita v Brně	akademická obec	1
člen MV	Vysoká škola polytechnická Jihlava	akademická obec	1
člen MV	Sdružení obcí Vysočina	obce	2
člen MV	Sdružení obcí Jižní Moravy	obce	2
člen MV	Krajská hospodářská komora Brno	podnikatelská sféra	1
člen MV	Krajská hospodářská komora Jihlava	podnikatelská sféra	1
člen MV	Svaz obchodu a cestovního ruchu ČR	podnikatelská sféra	1
člen MV	Koordinační uskupení NNO kraje Vysočina	neziskové organizace	1
člen MV	Asociace nestátních neziskových organizací JMK-BANNO	neziskové organizace	1
člen MV	Ministerstvo pro místní rozvoj	partnerské ministerstvo	1
člen MV	Ministerstvo financí	partnerské ministerstvo	2
člen MV	Ministerstvo dopravy	partnerské ministerstvo	1
host	European Commission – DG Regio	Evropská komise	1