



Regionální operační program Jihovýchod

Metodický pokyn ke způsobilým výdajům projektu

verze 1.0

Verze 1.0 Metodického pokynu ke způsobilým výdajům projektu, schválená dne **12. 9. 2012** je účinná pro výzvy vyhlášené po tomto datu. Pro probíhající kontinuální výzvy je tato verze účinná od **17. 10. 2012**.

OBSAH:

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK	6
VÝKLAD POJMŮ.....	7
ÚVOD.....	11
1. OBECNÁ PRAVIDLA ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ.....	11
1.1 <i>Sdílení způsobilých výdajů u projektů s přesahem do jiné oblasti podpory</i>	14
1.2 <i>Vymezení způsobilých výdajů ve vztahu k veřejné podpoře</i>	15
1.3 <i>Způsobilé výdaje na počáteční investici</i>	15
1.4 <i>Struktura způsobilých výdajů rozpočtu projektu</i>	15
2. DOPLŇKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PRO PRIORITY OSY 1, 2 A 3.....	16
2.1 <i>Lidské zdroje</i>	16
2.1.1 <i>Mzdové výdaje – hrubá mzda</i>	16
2.1.2 <i>Odvody sociálního a zdravotního pojištění zaměstnance</i>	19
2.2 <i>Nákupy materiálu (spotřební)</i>	19
2.3 <i>Další doplňkové výdaje</i>	19
2.3.1 <i>Výběrová řízení</i>	23
2.3.2 <i>Nezbytné poradenství, konzultační, expertní a právní služby</i>	24
2.3.3 <i>Inženýring bez stavebního a autorského dozoru</i>	25
2.3.4 <i>Finanční výdaje a poplatky</i>	25
2.3.5 <i>Licence, patenty a jiná práva využitá při pořízování majetku</i>	26
2.3.6 <i>Náhrady za omezení vlastnických práv, náhrady za majtkové újmy</i>	26
2.3.7 <i>Jiné</i>	26
3. HLAVNÍ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PRO PRIORITY OSY 1, 2 A 3.....	26
3.1 <i>Výdaje na publicitu v souladu s platnými Pravidly pro publicitu ROP JV</i>	26
3.2 <i>Nákup nemovitostí</i>	27
3.2.1 <i>Pozemky</i>	28
3.2.2 <i>Nemovitosti (vyjma pozemků)</i>	29
3.2.3 <i>Ostatní způsobilé výdaje související s pořízením nemovitostí</i>	29
3.2.4 <i>Jiné</i>	29
3.3 <i>Projektová dokumentace</i>	30
3.3.1 <i>Projektová dokumentace</i>	30
3.3.2 <i>Stavební dokumentace</i>	31
3.3.3 <i>Jiné</i>	31
3.4 <i>Stavební dozor / Autorský dozor</i>	32
3.5 <i>Stavební a technologické činnosti</i>	32
3.5.1 <i>Ostatní způsobilé výdaje související s pořízením staveb</i>	32
3.5.2 <i>Jiné</i>	36
3.6 <i>Stroje a zařízení, hmotný a nehmotný dlouhodobý majetek</i>	36
3.6.1 <i>Nákup a technické zhodnocení strojů a zařízení</i>	37
3.6.2 <i>Nákup dlouhodobého nehmotného majetku</i>	38
3.6.3 <i>Nákup drobného dlouhodobého hmotného / nehmotného majetku</i>	38
3.6.4 <i>Jiné</i>	39
3.7 <i>Finanční leasing</i>	39
4. DANĚ.....	39
5. KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ.....	41
6. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	44
7. NÁLEŽITOSTI DOKLADŮ A DALŠÍCH PŘEDKLÁDANÝCH DOKUMENTŮ KE ZPŮSOBILÝM VÝDAJŮM.....	46
8. DOKLADOVÁNÍ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ	50

9. VAŠE ČASTÉ DOTAZY A NAŠE ODPOVĚDI NA NĚ.....	54
9.1 Časté dotazy k financování projektu a struktuře rozpočtu	54
9.2 Časté dotazy ke způsobilým výdajům projektu	56
9.3 Časté dotazy ke způsobilým výdajům v prioritních osách 1, 2 a 3.....	58
9.3.1 Dotazy a odpovědi k prioritní ose 1	58
9.3.2 Dotazy a odpovědi k prioritní ose 2	59
9.3.3 Dotazy a odpovědi k prioritní ose 3	61
10. NEJČASTĚJŠÍ POCHYBENÍ PŘÍJEMCŮ ANEB POZOR NA NESROVNALOSTI	62
10.1 Neoprávněné proplácení výdajů za nerealizované služby, stavební práce, nepoužitý materiál	62
10.2 Špatné zaúčtování v rozlišení investice/neinvestice	63
10.3 Ostatní častá pochybení	63
PŘÍLOHY	65



SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

AO	Auditní orgán
CR	Cestovní ruch
CZK	Česká koruna
ČR	Česká republika
eCBA	Systém pro elektronické zpracování finančního a ekonomického hodnocení projektů a žadatelů o finanční podporu
EK/EC	Evropská komise
ERDF	Evropský fond pro regionální rozvoj
ES	Evropská společenství
ESF	Evropský sociální fond
EU	Evropská unie
FS	Fond soudržnosti
ICT	Informační a komunikační technologie
IPRM	Integrovaný plán rozvoje měst
IS	Informační systém
JMK	Jihomoravský kraj
JV	Jihovýchod
MD	Ministerstvo dopravy
MF	Ministerstvo financí
MHD	Městská hromadná doprava
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MV	Monitorovací výbor
NUTS	Klasifikace územních statistických jednotek
OHP	Oddělení hodnocení projektů
OP	Operační program
ORP	Oddělení realizace projektů
PCO	Platební a certifikační orgán
PD	Prováděcí dokument
PO	Prioritní osa
Příjemce	Příjemce podpory
ROP	Regionální operační program
ROP JV	Regionální operační program NUTS 2 Jihovýchod
RR	Regionální rada
ŘKV	Řídící a koordinační výbor
ŘO	Řídící orgán
SF	Strukturální fond
SOZS	Strategické obecné zásady Společenství
SR	Státní rozpočet
ÚRR	Úřad Regionální rady
VHD	Veřejná hromadná doprava
VRR	Výbor Regionální rady
ŽoP	Žádost o platbu

VÝKLAD POJMŮ

Finanční mezera se počítá u projektů vytvářejících příjmy. Princip finanční mezery spočívá ve výpočtu poměru mezi diskontovanými investičními náklady minus čisté diskontované příjmy k diskontovaným investičním nákladům. Finanční mezera však ještě neurčuje výši příspěvku z fondu EU. Proto je nezbytné z celkových investičních nákladů určit ty, které jsou způsobilé z hlediska pravidel ERDF, a upravit tak výši finanční mezery. Posléze se na základě limitů stanovených pro jednotlivé priority stanoví maximální výše příspěvku z fondu EU. Výpočet je uveden v Metodické příručce způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a fondů soudržnosti na programové období 2007–2013 (MMR 2007) V rámci ROP JV je výpočet v žádosti prováděn automaticky v aplikaci eCBA.

Investiční a neinvestiční projekty:

Způsobilé výdaje jsou dle charakteru děleny na investiční a neinvestiční, což vychází z členění projektů dle následujících charakteristik:

- a) **Investiční projekty** – jsou zaměřeny zejména na výstavbu a nákup nemovitostí, nákup nových strojů a technologií atd. Jde tedy o pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.
- b) **Neinvestiční projekty** – jsou zaměřeny zejména na podporu služeb v oblasti cestovního ruchu a technické pomoci. Jedná se tedy o projekty, které jsou spojeny s osobními výdaji, výdaji na cestovné, nákupem služeb, pořízením drobného hmotného majetku atp.

Termín investiční a neinvestiční projekty nemá oporu v české legislativě a je odvozen implicitně z investiční či neinvestiční povahy výdajů.

Vzhledem k investiční povaze a poměru hlavních a doplňkových výdajů jednotlivých navržených oblastí podpory se bude u převážné většiny projektů jednat o výdaje investičního charakteru. Pokud bude projekt zakládat veřejnou podporu (viz níže), musí být 100 % způsobilých výdajů projektu investičních.

Investičními výdaji se rozumí pořízení dlouhodobého nehmotného nebo hmotného majetku a jeho technické zhodnocení. Toto vymezení v rámci české legislativy je obsaženo v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a zákoně č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu ve znění pozdějších předpisů a bude používáno i pro účely ROP JV. Vymezení hmotného a nehmotného majetku se v rámci ROP JV řídí zákonem č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a příslušnými vyhláškami¹, pokud to ROP JV není dále omezeno.

Kulturní turistika je forma cestovního ruchu, jejíž účastníci jsou motivováni především zájmem o poznávání kulturního dědictví a kultury dané země a jejích obyvatel.

¹ Jedná se zejména o následující vyhlášky č.:

500/2002 Sb., pro účetní jednotky které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví;

501/2002 Sb., pro účetní jednotky které jsou bankami a jinými fin. institucemi;

502/2002 Sb., pro účetní jednotky které jsou pojišťovnami;

503/2002 Sb., pro zdravotní pojišťovny;

504/2002 Sb., pro účetní jednotky, jejichž hlavním předmětem není podnikání;

410/2009 Sb., pro vybrané účetní jednotky (územní samosprávné celky, dobrovolné svazky obcí, regionální rady, příspěvkové organizace, státní fondy, Pozemkový fond, organizační složky státu); 506/2002 Sb., pro účetní jednotky FNM a Pozemkového fondu ČR.

Malým a středním podnikatelem²:

Podle nařízení Komise (ES) č. 70/2001, se za středního podnikatele považuje podnikatel, pokud:

- a) zaměstnává méně než 250 osob,
- b) jeho roční obrat nepřesahuje 50 mil. EUR, nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 mil. EUR,
- c) splňuje kritérium nezávislosti dle přílohy č. I Nařízení Komise (ES) č 70/2001

Podle nařízení Komise (ES) č. 70/2001, se za malého podnikatele považuje podnikatel pokud:

- a) zaměstnává méně než 50 osob,
- b) jeho roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 mil. EUR.
- c) splňuje kritérium nezávislosti dle odstavce 3, přílohy č. I Nařízení Komise (ES) č 70/2001.

Podle nařízení Komise (ES) č. 70/2001, se za mikro podnik považuje podnik, pokud:

- a) zaměstnává méně než 10 osob,
- b) jeho roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 mil. EUR
- c) splňuje kritérium nezávislosti dle odstavce 3, přílohy č. I Nařízení Komise (ES) č. 70/2001.

Méněpráce – jsou práce, dodávky a služby, které jsou zahrnuty v předmětu díla dle projektové dokumentace, smlouvě mezi příjemcem a zhotovitelem (uzavřené na základě řádného výběrového řízení), resp. v položkovém rozpočtu projektu, ale jsou realizovány v menším nebo nulovém rozsahu (při zachování sledovaných parametrů projektu).

Místo realizace projektu – pro udělení dotace je rozhodující místo realizace aktivit, s důrazem na dopad projektu, nikoliv sídlo žadatele. Region, na který se vztahuje daná podpora, musí mít z realizace úplný nebo převažující prospěch.

Modernizací se pro účely ROP JV rozumí rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku (zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, § 33, odst. 3, ve znění pozdějších předpisů). Modernizací rozumíme i změnu dokončené stavby ve smyslu § 2 odst. 5 zákona č. 232/2006 Sb.³ ve znění pozdějších předpisů.

Neinvestičními výdaji rozumíme ekonomické označení určitých skupin výdajů. Podobně jako je tomu v kategorii investičních výdajů, jsou blíže určeny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu ve znění pozdějších předpisů a na jejich výčet je možné použít i identické vyhlášky zákona o účetnictví. Rámcově do této kategorie mohou patřit: nákup služeb, osobní náklady (např. mzdy, odměny), cestovné, reklama (návrh a výroba propagačních materiálů, kampaně a publicita), daně a poplatky atp.

² Dle § 2 zákona č. 47/2002 Sb., se za malého a středního podnikatele považuje podnikatel, který splňuje kritéria stanovená přímo použitelným předpisem ES, kterým je nařízení (ES) č. 70/2001 ze dne 12. ledna 2001 o použití článku 87 a 88 Smlouvy o ES na státní podpory malým a středním podnikům. Návod, jak posoudit velikost podniku, najdete na www.czechinvest.org/definice-msp.

³ Změnou dokončené stavby je: a) nástavba, kterou se stavba zvyšuje, b) přístavba, kterou se stavba půdorysně rozšiřuje a která je vzájemně provazně propojena s dosavadní stavbou, c) stavební úprava, při které se zachovává vnější půdorysně i výškové ohraničení stavby.

Nesrovnalost je porušení předpisů ES nebo předpisů ČR, které upravují použití prostředků z rozpočtu EU nebo veřejných zdrojů ČR, v jehož důsledku jsou, nebo by mohly být, dotčeny veřejné rozpočty ČR nebo souhrnný rozpočet EU formou neoprávněné výdajové položky. Jedná se o každé porušení podmínek, za kterých byly prostředky z rozpočtu EU poskytnuty České republice, a každé porušení podmínek, za kterých byly tyto prostředky a prostředky národních veřejných rozpočtů dále poskytnuty příjemcům⁴.

Nezávislý investor – pro účely ROP JV se za nezávislého investora ve vztahu k projektům zakládajícím veřejnou podporu považuje každá fyzická či právnická osoba, která nemá žádný příbuzenský, obchodní (např. vztahy mezi dceřinými společnostmi) či podobný vztah k osobě prodávající předmět koupě, který by mohl ovlivnit kupní cenu předmětu koupě ve srovnání s tržní cenou. V případě existence těchto vztahů se hledí na vztahy vzniklé mezi těmito osobami, jako na vztahy vzniklé mezi spojenými osobami dle § 23, odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, a to včetně důsledku s tím spojených – tedy zejména nezpůsobilosti výdajů.

Projekty vytvářející příjmy – projektem vytvářejícím příjmy se rozumí jakýkoliv projekt s celkovými výdaji nad 1 000 000 EUR (dle kurzu platného pro měsíc registrace projektu), zahrnující investici do infrastruktury, za jejíž používání se účtují poplatky hrazené přímo uživateli, nebo jakýkoliv projekt zahrnující prodej nebo pronájem pozemků či budov nebo jakékoli jiné poskytování služeb za úplatu.

Příjmy se rozumí jakékoliv peněžní příjmy z prodeje nebo pronájmu aktiv nahrazených projektem u projektu, který zakládá veřejnou podporu, a jakékoliv peněžní příjmy z prodeje nebo pronájmu aktiv nahrazených projektem a dále příjmy vypočtené dle metodiky pro projekty generující příjmy za referenční období u projektů nezakládajících veřejnou podporu.

Příjemce – subjekt realizující projekt z ERDF o poskytnutí dotace a národních veřejných zdrojů na základě Smlouvy o poskytnutí dotace.

Rekonstrukcí se pro účely tohoto programu rozumí zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů (Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, § 33, odst. 2, ve znění pozdějších předpisů).

Regenerace zahrnuje nejen stavební obnovu a údržbu určitého území, souboru staveb (popř. i objektu), ale zejména jeho funkční začlenění do městského (sídelního) organismu, nalezení jeho vhodného současného poslání a očištění od všech nevhodných součástí a nevhodných způsobů využití.

Revitalizace je soubor opatření (činností), vedoucích k obnovení nebo k nápravě přirozených funkcí člověkem poškozených ekosystémů, společenstev, stanovišť, krajinných celků apod. Cílem je zvýšení estetické hodnoty krajiny.

Technickým zhodnocením se dle § 33 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozumí vždy výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období 1995 částku 10 000 Kč a počínaje zdaňovacím obdobím 1996 částku 20 000 Kč a počínaje zdaňovacím obdobím 1998 částku 40 000 Kč. Technickým

⁴ Z hlediska pravidel ROP JV naplňují znaky nesrovnalosti ta porušení podmínek poskytnutí dotace, která jsou zjištěna po poskytnutí dotace a jsou spojena s konkrétním finančním dopadem. Toto se netýká podezření na spáchání trestného činu a porušení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, u kterých Úřad pro ochranu hospodářské soutěže konstatuje správný delikt. Tyto případy jsou za nesrovnalost považovány vždy.

zhodnocením jsou i uvedené výdaje nepřesahující stanovené částky, které poplatník na základě svého rozhodnutí neuplatní jako výdaj (náklad) podle § 24 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Územní zaměření podpory je pro potřeby ROP JV chápáno plošně jako celý region soudržnosti Jihovýchod, jež je způsobilý pro čerpání zdrojů z cíle „Konvergence“. Ve výjimečných a dobře odůvodněných případech bude povolen projekt s územním přesahem do jiného regionu soudržnosti, a to při dodržení stanovených podmínek, které mohou být dále zpřesněny v příslušných výzvách. Základní podmínky pro podpořitelnost projektu s územním přesahem do jiného regionu soudržnosti jsou uvedeny na www.jihovychod.cz.

Veřejným výdajem se rozumí výdaj, který pochází ze SR, státních finančních aktiv, státních fondů, územních rozpočtů, rozpočtu EU, z rozpočtu mezinárodních organizací založených mezinárodní veřejnou smlouvou, anebo jakýkoli podobný výdaj. Pod pojmem „pochází“ nejsou zahrnuty pouze prostředky, které jsou veřejnoprávními subjekty poskytovány či hrazeny (dodavatelsko-odběratelský vztah) přímo, ale i prostředky, které dále prochází rozpočty jiných subjektů (například u globálního grantu, partnerství nebo průtokové dotace). Charakter veřejných prostředků zůstává zachován, stále se jedná o veřejné prostředky, a to až do okamžiku, kdy jsou tyto prostředky poskytnuty soukromému subjektu vůči konkrétnímu protiplnění (například dodávka zboží nebo dodávka služeb). Slovo „pochází“ má tedy širší význam než „poskytnut“. Veřejným výdajem jsou tudíž i prostředky původně pocházející z rozpočtu veřejnoprávního subjektu, a to přesto, že se již nejedná o prostředky přímo poskytnuté nebo uhrazené z rozpočtu veřejnoprávního subjektu. Za „podobný“ výdaj se považuje výdaj pocházející z rozpočtu veřejnoprávních subjektů nebo sdružení jednoho nebo více regionálních nebo místních orgánů nebo veřejnoprávních subjektů jednajících v souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2004/18/ES ze dne 31. března 2004 o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby. Výdaj, který nesplňuje žádnou z výše uvedených podmínek, je chápán jako **neveřejný**. Toto dělení je klíčové pro strukturu financování, případně pro dělení nestátních neziskových organizací (více viz dokumentace k výzvam na www.jihovychod.cz).

Vícenáklady – jsou dodatečným navyšováním finančního objemu již podepsané Smlouvy a příjemce je vždy povinen uhradit je z vlastních zdrojů. Vícenáklady nejsou způsobilým výdajem projektu. V tomto případě tedy nedochází k navyšování způsobilých výdajů projektu. Vícenáklady nejsou obecně povoleny s výjimkou těch specifikovaných v příslušném metodickém pokynu k vícepracím a vícenákladům č. 7/2012 EXTERNÍ.

Vícepráce – z pohledu způsobilých výdajů ROP JV mohou být pouze dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby, které nebyly obsaženy v původních zadávacích podmínkách, jejich potřeba vznikla v důsledku **objektivně nepředvídaných okolností** a tyto dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby jsou nezbytné pro provedení původních stavebních prací nebo pro poskytnutí původních služeb. V případech, kdy jsou vícepráce podstatným zásahem do díla (stavby) a nákladů stavby, měly by být objektivně posouzeny oprávněným subjektem. Výsledkem tohoto posouzení je pak změnový list stavby.

Způsobilými výdaji jsou chápány oprávněné výdaje projektů, které mohou být spolufinancovány ze strukturálních fondů EU, tj. ty, které jsou v souladu s příslušnými předpisy Evropské unie a České republiky a odpovídají zaměření ROP JV, jeho prioritních os a oblastí podpory. Obecná pravidla pro způsobilost výdajů jsou stanovena v Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, Hlava V, Kapitola 3.

Způsobilé výdaje jsou oficiálním pojmem příslušných překladů nařízení a jsou ekvivalentním pojmem pro uznatelné, oprávněné či přijatelné výdaje/náklady.

ÚVOD

Tento dokument stanovuje podrobná pravidla způsobilosti výdajů, která jsou platná pro projekty spolufinancované z Regionálního operačního programu Jihovýchod **v rámci prioritních os 1, 2 a 3**. Materiál navazuje na dokument „Pravidla způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů s Fondem soudržnosti na programové období 2007 – 2013“ a „Metodickou příručku způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondem soudržnosti na programové období 2007 – 2013“, vydaným Ministerstvem pro místní rozvoj.

Uvedená pravidla pro způsobilost výdajů jsou ve specifickém vztahu k veřejné podpoře. Pravidla veřejné podpory jsou nadřazená pravidlům způsobilosti výdajů a zpravidla zpřísňují omezení pro poskytnutí podpory.

Účelem tohoto Metodického pokynu je konkrétněji popsat vykazování způsobilých výdajů u projektů realizovaných v rámci ROP Jihovýchod. Pro usnadnění vyplňování rozpočtu projektu v aplikaci Benefit7+ jsou pravidla způsobilosti výdajů strukturována podle jednotlivých kapitol rozpočtu.

POZOR!

Níže uvedená metodika způsobilých výdajů projektu může být dále upravována zejména prostřednictvím metodických pokynů a výzev k předkládání projektových žádostí uveřejňovaných na www.jihovýchod.cz. **Metodickým pokynům a výzvám k předkládání projektových žádostí proto věnujte zvýšenou pozornost!**

1. OBECNÁ PRAVIDLA ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ

Podpora poskytnutá projektům spolufinancovaným z ROP JV se vztahuje pouze na způsobilé výdaje. Výdaje jsou způsobilé pro financování v rámci ROP JV, jestliže splňují všechny následující podmínky:

- výdaj musí být vynaložen na činnosti v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudružnosti, v souladu s Pravidly způsobilých výdajů (usnesení vlády č. 61/2007) a musí být v souladu s cílem příslušné prioritní osy ROP JV;
- výdaj musí být **nezbytný pro realizaci projektu** a musí mít přímou vazbu na projekt (tj. musí být vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu);
- výdaj je způsobilý, pokud vznikl (tj. bylo realizováno plnění) **a byl uhrazen po datu registrace projektu a zároveň v časovém rozmezí 1. 1. 2007 – 31. 12. 2015**. Výjimkou jsou výdaje na projektovou dokumentaci u projektů nezakládajících veřejnou podporu;

- **výdaj musí skutečně vzniknout, být vynaložen, zaznamenán na bankovních účtech příjemce finanční podpory, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů** ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty. Každý originál relevantního účetního dokladu je příjemce povinen označit (razítko, text apod.), že se jedná o výdaj financovaný z ROP JV, projektu vedeným pod registračním číslem CZ.x.xx/x.x.xx/xx.xxxxx. Výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s principy efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.

Efektivností se rozumí takové použití prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění. Zásada je naplněna mimo jiné buď transparentním postupem při výběru dodavatelů (dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách nebo Pokynů pro zadávání zakázek) případně posudkem znalce pro oceňování. K plnému ocenění efektivnosti je vhodné porovnání informací o poměru vstupů a výstupů v jiné (podobné) organizaci nebo se standardy obvyklými v dané zemi či EU.

Hospodárností se rozumí takové použití prostředků, které povede k zajištění stanovených cílů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných cílů. Zásada je naplněna mimo jiné buď transparentním postupem při výběru dodavatelů (dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách nebo Pokynů pro zadávání zakázek) případně posudkem znalce pro oceňování. Prověřuje se také případná možnost využití levnějších vstupů, za předpokladu zajištění potřebné stabilní kvality v požadovaném čase, a zda byla vybrána nejvhodnější varianta (zda bylo k dispozici finančně méně náročné řešení), za předpokladu plnění schváleného cíle, účelnosti a kvality,

Účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů. Princip je naplněn, pokud projekt splňuje kritéria přijatelnosti a vede k splnění požadovaných cílů (vyjádřených ve formě monitorovacích ukazatelů).

POZOR!

ÚRR může v rámci jednotlivých výzev pro předkládání projektových žádostí stanovit limity pro ceny (např. mzdy a platy v rámci lidských zdrojů, ceny zařízení a vybavení), jež budou pro danou výzvu považovány za obvyklé.

Úplný rozsah způsobilých výdajů může být rovněž dále specifikován ve výzvě k dané oblasti podpory.

Obecně platí zásada, že nezpůsobilé výdaje jsou všechny kromě způsobilých výdajů vyjmenovaných v tomto dokumentu. Pokud dále není uvedeno jinak, způsobilost výdajů se obecně řídí Metodickou příručkou způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007–2013.

Způsobilé výdaje projektu se člení na **hlavní** (převažující způsobilé výdaje projektu) a **doplňkové** (které mohou tvořit max. 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu). Dále jsou oba typy výdajů projektu podrobně rozvedeny v kapitole „Struktura způsobilých výdajů rozpočtu projektu“ v rámci tohoto dokumentu.

Žadatel o dotaci je povinen dodržet všechny limity výdajů stanové programem ROP JV (např. limity hlavních a doplňkových výdajů, projektové dokumentace, nákupu pozemků atd.). V případě, že část výdajů je nezpůsobilá nebo jinak programem omezená, žadatel je povinen jednoznačně a prokazatelně doložit jak podíl způsobilých a nezpůsobilých výdajů, případně jiných omezení odvodil, a to včetně uvedení jednotek, jsou-li relevantní.

POZOR!

Žádost o finanční podporu musí minimálně z poloviny z celkových nákladů projektu zahrnovat způsobilé výdaje podporované programem ROP JV bez ohledu na výši dotace.

Způsobilé jsou výdaje na realizaci projektu vzniklé a zaplacené nejdříve po registraci žádosti na pracovišti OHP ÚRR. Výjimkou jsou výdaje na projektovou dokumentaci u projektů nezakládajících veřejnou podporu, které jsou způsobilé od 1. 1. 2007. U projektů zakládajících veřejnou podporu (s výjimkou projektů poskytujících služby v obecném hospodářském zájmu) nejsou způsobilé výdaje na projektovou dokumentaci vzniklé před datem registrace žádosti na pracovišti OHP. Registrace žádosti je možná pouze v době vyhlášené výzvy. Pro oblast podpory 1.1 Rozvoj dopravní infrastruktury v regionu platí výjimka, kdy způsobilé jsou výdaje na pořízení pozemků vzniklé a zaplacené po 1. 1. 2007.

Způsobilé nejsou výdaje vzniklé nebo zaplacené po ukončení projektu nebo obecně po 31. 12. 2015. Mezní datum pro ukončení projektu bude stanoveno ve výzvě.

POZOR!

Projekt musí být realizován na území NUTS 2 Jihovýchod (s výjimkou odůvodněných případů v oblasti podpory 2.1 a 2.2) a převážné dopady projektu musí být vždy na území NUTS 2 Jihovýchod v souladu se stanovenými podmínkami pro danou oblast podpory.

Dotace z ROP JV poskytnutá příjemcům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu⁵ na veřejnou podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby⁶, která směřuje na podporu činností označených v souladu s rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU jako služby obecného hospodářského zájmu, může být poskytnuta s vyšší mírou podpory, než jakou připouští mapa intenzity regionální podpory⁷ při splnění podmínek vyplývajících z rozhodnutí Komise 2012/21/EU⁸.

Příjemci poskytující služby obecného hospodářského zájmu plní výše uvedené podmínky, mohou do způsobilých nákladů na projekt zahrnout výdaje na projektovou dokumentaci vzniklé před registrací projektu. Neinvestiční výdaje jsou pak způsobilé v intencích stanovených tímto metodickým pokynem a PD ROP JV.

Příjemce dokládá skutečnost, že realizuje službu obecného hospodářského zájmu, předložením smlouvy uzavřené podle rozhodnutí Komise 2012/21/EU s veřejným

⁵ slučitelné se společným trhem podle rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie

⁶ udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu na základě rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU

⁷ schválená rozhodnutím Komise N 510/2006 ze dne 24. 10. 2006.

⁸ zejména článku 5.

subjektem⁹. V případě, že veřejný subjekt k zajištění veřejné služby konkrétní subjekt přímo zřídil, může povinnost doložení smlouvy nahradit zřizovacími listinami či jinými dokumenty, ze kterých je patrné naplnění podmínek rozhodnutí Komise 2012/21/EU.

1.1 Sdílení způsobilých výdajů u projektů s přesahem do jiné oblasti podpory

Pokud je pořizován majetek, který je sdíleně využíván na více místech, z nichž některá nesplňují podmínku umístění na území NUTS 2 Jihovýchod, pak je způsobilým výdajem poměrná část pořizovací ceny tohoto majetku odpovídající míře využívání v provozovnách umístěných ve způsobilých regionech.

Způsobilé jsou jen výdaje vztahující se k typům podpory podle oblasti podpory, do které byla předložena žádost. Výjimku tvoří případy, kdy pro dosažení efektivity a synergií může žádost doplňkově (maximálně z 20% způsobilých výdajů) zahrnovat i aktivity z ostatních oblastí podpory, kde je žadatel oprávněn žádat o podporu a věcně jsou tyto doplňkové výdaje způsobilé i v oblasti podpory, kam by byla žádost předložena; zároveň platí, že žádost musí minimálně z poloviny z celkových nákladů projektu zahrnovat aktivity podporované programem ROP JV.

V rámci projektů v prioritní ose 3 je možné u projektů řešících veřejná prostranství pro dosažení efektivity a synergií žádost doplňkově (maximálně z 20% způsobilých výdajů) zahrnovat i stavební investiční aktivity z oblastí podpory 1.2 (typicky terminály, zastávky) a 1.4 (typicky cyklostezky, chodníky). U multifunkčních zařízení je v prioritní ose 3 možné pro dosažení efektivity a synergií žádost doplňkově (maximálně z 20% způsobilých výdajů) zahrnovat i stavební investiční aktivity z oblastí podpory 2.1 (typicky turistická informační centra).

V rámci projektů v oblasti podpory 2.1 je možné doplňkově zahrnout i propagační materiály (v souladu s oblastí podpory 2.2), ale pouze u projektů nezakládajících veřejnou podporu a v rámci limitu doplňkových výdajů (tj. do 10 % způsobilých výdajů). Pokud příjemce neuvede do projektové žádosti na oblast podpory 2.1, konkrétně do eCBA, zmíněnou synergickou vazbu a bude chtít realizovat, v souladu s platným rozpočtem, aktivitu v oblasti podpory 2.2, musí o povolení písemně požádat příslušného vedoucího Odboru implementace projektu (dále „OIP“). Součástí žádosti musí být i náležité zdůvodnění. Veškeré propagační aktivity realizované v rámci povoleného přesahu mezi oblastmi podpory 2.1 a 2.2 spadají do položky rozpočtu BENEFIT 7 „Další doplňkové výdaje“, jež je celkově limitována dle PD ROP JV. Příjemce požádá finančního manažera projektu o vytvoření položky „Doplňkové marketingové výdaje“ v rámci položky „Další doplňkové výdaje“. Pokud příjemce neuvedl do projektové žádosti na oblast podpory 2.1 zamýšlený přesah, je vytvoření nové položky finančním manažerem možné až po schválení žádosti o povolení přesahu vedoucím OIP.

ŘO si vyhrazuje právo synergické aktivity z ostatních oblastí podpory uzнат jako způsobilé či nezpůsobilé. Konkrétní podporované synergické aktivity mohou být dále stanoveny ve výzvě.

⁹ objednatel veřejné služby

1.2 Vymezení způsobilých výdajů ve vztahu k veřejné podpoře

Obecná způsobilost výdajů u projektů zakládajících veřejnou podporu (s výjimkou projektů poskytujících služby v obecném hospodářském zájmu v souladu s nařízením Komise (ES) č. K (2011) 9380) je dále omezena pravidly podle nařízení Komise (ES) č. 1628/2006 ze dne 24. října 2006, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem. Články 87 a 88 Smlouvy o ES jsou nově upraveny v čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie.

U projektů zakládajících veřejnou podporu podle blokové výjimky pro vnitrostátní regionální investiční podporu jsou způsobilé pouze investiční výdaje na počáteční investici za podmínky, že žadatel předložil žádost o podporu k registraci ještě před zahájením prací na projektu. Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací, nebo první právně závazná objednávka k nákupu zařízení. V případě, že projekt je zahájen dříve, než žadatel předložil svoji žádost o podporu k registraci v rámci vyhlášené výzvy a řídicí orgán programu písemně nepotvrdil, že je projekt s výhradou konečného posouzení způsobilý, není celý projekt způsobilý k financování. Pokud se v průběhu posuzování projektu zjistí, že projekt zakládá veřejnou podporu, žadatel přitom deklaroval, že projekt veřejnou podporu nezakládá a zároveň už po registraci žádosti zahájil stavební práce nebo zadal objednávky v souvislosti s projektem, je celý projekt vždy pro všechny další výzvy nezpůsobilý pro financování z dotací ROP JV.

POZOR!

Pravidla veřejné podpory jsou nadřazená pravidlům způsobilosti výdajů a zpravidla zpřísňují omezení pro poskytnutí finanční podpory.

1.3 Způsobilé výdaje na počáteční investici

Výdaje na tzv. „počáteční investici“ (viz dále) jsou rovněž omezeny pouze na pořízení dlouhodobého hmotného a dlouhodobého nehmotného majetku souvisejícího se založením nové provozovny, rozšířením stávající provozovny, rozšířením výrobního sortimentu provozovny o nové, dodatečné výrobky nebo spojené se zásadní změnou celkového výrobního postupu stávající provozovny.

V případě nabytí majetku přímo spojeného s provozovnou se počáteční investicí rozumí, že provozovna byla uzavřena nebo by byla uzavřena, pokud by nedošlo k jejímu odkoupení, a tento majetek odkoupil nezávislý investor. Pouhé nabytí akcií podniku nebo podílu v podniku se nepovažuje za počáteční investici. S výjimkou malých a středních podniků a převzetí provozovny musí být nabytý majetek v rámci počáteční investice nový. Další omezení pro způsobilost výdajů u projektů zakládajících veřejnou podporu jsou uvedena níže v rámci vymezení jednotlivých typů způsobilých výdajů.

1.4 Struktura způsobilých výdajů rozpočtu projektu

Konkrétní vymezení způsobilých výdajů je poskytovatelem podpory uvedeno v příslušné výzvě k předkládání projektových žádostí. Níže popsané základní vymezení doplňkových a hlavních způsobilých výdajů je uváděno ve struktuře, s jakým se můžete nejčastěji setkat při vyplňování rozpočtu v elektronické žádosti Benefit 7+.

2. DOPLŇKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PRO PRIORITNÍ OSY 1, 2 A 3

Maximální výše doplňkových výdajů (kapitola 01) je závislá na velikosti celkových způsobilých výdajů projektu, přičemž **podíl doplňkových způsobilých výdajů může tvořit max. 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu k datu registrace projektu.**

2.1 Lidské zdroje

Výdaje na lidské zdroje jsou považovány za způsobilé výdaje, jde-li o nově vytvořená nebo stávající funkční pracovní místa související s řízením, realizací a administrací projektu podpořeného z ROP Jihovýchod, max. však po dobu realizace projektu. Výdaje na lidské zdroje jsou považovány za doplňkové způsobilé výdaje ve všech oblastech podpory s výjimkou oblasti podpory 2.2, kde se tyto výdaje považují za hlavní způsobilé výdaje. Způsobilé výdaje na lidské zdroje se člení na Mzdové výdaje – hrubou mzdu a dále na Odvody sociálního a zdravotního pojištění zaměstnance.

Výdaje na budování partnerství a rozvoj sítí mezi městy a dalšími subjekty (semináře, konference) za účelem přenosu dobré praxe (včetně mezinárodního partnerství s úspěšnými podobnými regiony a městy) v oblasti inovačních strategií zaměřených na oblasti vzdělávání, veřejných služeb a veřejné správy, jsou způsobilé pouze v oblasti podpory 3.1. Tyto výdaje mohou dosáhnout až 10 % celkových způsobilých výdajů - žadatel je uvádí zvlášť v rozpočtu do položky Výdaje na budování partnerství a rozvoj sítí. Způsobilými jsou kromě výše uvedených výdajů materiální povahy a služeb i výdaje na cestovné a ubytování a nákup materiálu pro realizaci těchto partnerství a sítí.

POZOR!

Náklady na lidské zdroje nejsou způsobilými výdaji u projektů zakládajících veřejnou podporu v režimu regionální investiční podpory, a to ani při jejich účtování jako investice (např. v rámci pořizovací ceny).

2.1.1 Mzdové výdaje – hrubá mzda

Základním způsobilým výdajem jsou mzdové náhrady - hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod konaných mimo pracovní poměr zaměstnanců (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) pracujících na projektu po dobu jeho realizace (popř. jejíí alikvotní část odpovídající plánovanému času odpracovanému na projektu) včetně zákonných náhrad/příplatků. Níže je uveden podrobný výklad ke způsobilým výdajům „mzdové výdaje – hrubá mzda“:

Mzdové výdaje ve všech oblastech podpory nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru, maximálně však mohou dosáhnout výše stanovené v rámci doplňkových výdajů (s výjimkou oblasti podpory 2.2). Pro porovnání osobních výdajů s obvyklou výší v daném oboru, čase a místě lze využít informační systém o průměrném výdělků (ISPV). Ceny budou porovnávány s mediánem regionální ceny práce, dostupným na portálu Ministerstva práce a sociálních věcí na adrese www.mpsv.cz/ISPV.php, resp. pro

jednotlivé kraje NUTS 2 na <http://portal.mpsv.cz/sz/stat/vydelky/iim> pro Jihomoravský kraj a na <http://portal.mpsv.cz/sz/stat/vydelky/vys> pro kraj Vysočina. Zároveň je poskytovatel podpory oprávněn stanovit limity mzdových výdajů, přičemž přehled obvyklých mezd/platů v projektech ROP Jihovýchod tvoří přílohu č. 1 tohoto dokumentu. Jednotkami pro výpočet mzdy členů týmu jsou osobo/hodiny,

- mzdové výdaje v oblasti podpory 2.2 jsou považovány za hlavní způsobilý výdaj, mohou tak překročit podíl stanovený pro doplňkové způsobilé výdaje,
- maximální měsíční hrubá mzda pro manažera IPRM (aktivita řízení a koordinace aktivit uvedených v IPRM v oblasti podpory 3.1) může být stanovena až do výše průměrné hrubé měsíční mzdy kategorie KZAM (klasifikace zaměstnání) 24 „Ostatní vědci a odborníci jinde neuvedení“ za rok 2006. Referenční rok může být upravován ve výzvách k předložení dokumentu IPRM,
- maximální výše způsobilých výdajů na mzdové výdaje zaměstnanců a ostatní platby za provedenou práci (včetně odvodů za sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem) je stanovena, s výjimkou oblasti podpory 2.2 a projektů na řízení a koordinaci IPRM, na **190 000,- Kč** po dobu realizace projektu,
- odměny pracovníků jsou způsobilým výdajem za podmínky, že vyplacené odměny pracovníkům pracujícím na projektu jsou odměnou za nadstandardně kvalitní práci či splnění mimořádného úkolu, apod. Zdůvodnění vyplacených odměn ze strany příjemce je nezbytnou podmínkou jejich způsobilosti. Příjemce rovněž stanoví ve svém vnitřním předpisu, kolektivní smlouvě, apod. kritéria, při jejichž splnění lze odměny zaměstnanci poskytnout. Nezpůsobilé jsou pravidelné odměny a odměny nesouvisející s prací na projektu,
- pracovní náplň zaměstnance musí přesně a jednoznačně vymezovat, jaký druh činnosti je vykonáván v rámci realizace projektu. Pracovní smlouva (případně DPP, DPČ) musí obsahovat jednoznačně definovanou činnost pro projekt a identifikaci programu a projektu.
- pokud se zaměstnanec příjemce podílí přímo na projektu pouze částí svého pracovního úvazku, musí být náklady související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na náklady související s projektem a na náklady s projektem nesouvisející (např. v procentech pracovního úvazku). Použití zvoleného kritéria musí být žadatel schopen doložit,
- výše úvazku pomocných pozic pro administraci projektu (typicky ekonom či účetní) v rámci výdajů projektu musí odpovídat reálné náročnosti výkonu (typicky 0,1 a méně úvazku),
- čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých osob zapojených do realizace s podrobným popisem činnosti. Studium dokumentace je způsobilé pouze v míře přiměřené náročnosti problematiky, vzdělání a pracovní pozici zaměstnance a výhradně v iniciační fázi projektu (první třetina doby realizace),
- v rozpočtu projektu budou stanoveny jednotkové mzdové náklady zvlášť pro každou plánovanou pracovní pozici v realizačním týmu v závislosti na typu pracovního poměru. Schválené jednotkové mzdy projektových pracovníků jsou po celou dobu realizace projektu závazné,
- pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát. Jeden pracovník nemůže být zaměstnán na projektech z ROP JV na více než 1,6 úvazku celkem,

- náhrada za čerpanou dovolenou musí být pracovníkovi poukázána v době realizace projektu, musí příslušet k období realizace projektu, dále je nutné zohlednit rozsah práce pro projekt (bude se krátit u pracovníků pracujících částí svého úvazku na projektu). Stejně tak je nutné toto zohlednit u náhrady mzdy nebo platu. Zaměstnanci přísluší náhrada mzdy nebo platu za nevyčerpané dovolené nebo její část (tedy tzv. proplacení) pouze v případě skončení pracovního poměru a maximálně do výše výměry stanovené zákonem. Způsobilým výdajem je náhrada mzdy nebo platu za 4 týdny dovolené nebo poměrná část z těchto 4 týdnů. V případě zaměstnanců, kteří mají dle zákoníku práce nárok na 5 týdnů dovolené v kalendářním roce, je způsobilým výdajem náhrada mzdy za 5 týdnů dovolené, resp. poměrná část náhrady mzdy z těchto 5 týdnů, pokud na projektu pracují pouze částí svého úvazku,
- náhrada mzdy zaměstnanci při dočasné pracovní neschopnosti je způsobilým výdajem za podmínek, že výše způsobilé náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti musí odpovídat míře zapojení zaměstnance do realizace projektu a náhrada mzdy je zaměstnavatelem poskytnuta v souladu s platnou legislativou a zákonné výši a představuje konečný výdaj příjemce.

POZOR!

Přehled obvyklých mezd/platů v ROP Jihovýchod tvoří přílohu č. 1 tohoto dokumentu.

Mzdové výdaje zaměstnanců a ostatní platby za provedenou práci budou posuzovány z hlediska hospodárnosti, porovnávány s Klasifikací zaměstnání (KZAM) pro adekvátní (odpovídající úroveň vzdělání i specializací) hlavní třídy a třídy a na základě této klasifikace porovnávány s cenami v místě a čase obvyklými za obdobný pracovní výkon. Výdaj nad rámec obvyklé ceny bude považován za nezpůsobilý (především finanční zařazení do hlavní třídy 1 či finanční zařazení pracovníka s maximálně SŠ vzděláním do hlavní třídy 2).

POZOR!

Nezpůsobilé výdaje jsou zejména:

- ❖ mzdové náklady zaměstnanců, které přesáhnou obvyklou výši v daném místě, čase a oboru,
- ❖ mzdové náklady zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu nepodílí,
- ❖ alikvótní část mzdových nákladů zaměstnance, která neodpovídá pracovnímu vytížení zaměstnance na daném projektu (např. v případě pracovní činnosti na zkrácený úvazek),
- ❖ vyúčtování nároků zaměstnanců na odstupné při reorganizaci,
- ❖ náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (např. příspěvky na penzijní připojištění, stravenky, poukázky na kulturní a sportovní aktivity, dary apod.).

Cestovní náhrady jsou vzhledem k zásadnímu omezení jejich způsobilosti uvedeny v rámci vymezení dalších doplňkových výdajů v kapitole 2.3.

Výdaje na lidské zdroje jsou součástí doplňkových výdajů, které jsou s výjimkou oblasti podpory 2.2 povoleny maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů projektu.

2.1.2 Odvody sociálního a zdravotního pojištění zaměstnance

Způsobilými výdaji v rámci této kategorie nákladů jsou zákonem stanovené obligatorní výdaje zaměstnavatele za zaměstnance pracující na daném projektu za předpokladu, že jsou hrazeny v souladu s platnými právními předpisy a představují pro příjemce skutečný výdaj na daný projekt. Jedná se o následující výdaje:

- odvody sociálního a zdravotního pojištění zaměstnavatele za zaměstnance: zákonné odvody zaměstnavatele za zaměstnance pracující na daném projektu, popř. jejich alikvotní část odpovídající pracovnímu vyřízení zaměstnanců na daném projektu ve všech oblastech podpory s výjimkou oblasti podpory 2.2 (kde se jedná o hlavní výdaj projektu), maximálně však do výše stanovené v rámci doplňkových výdajů;
- odvody sociálního a zdravotního pojištění zaměstnavatele za zaměstnance: zákonné odvody zaměstnavatele za zaměstnance pracující na projektu „manažer IPRM“ (aktivita řízení a koordinace aktivit uvedených v IPRM v oblasti podpory 3.1), kdy zákonné odvody zaměstnavatele za zaměstnance jsou vypočteny na základě hrubé měsíční mzdy stanovené v rámci kapitoly rozpočtu 1.1.1 „Mzdové výdaje – hrubá mzda“;
- Zákonné úrazové pojištění zaměstnanců.

2.2 Nákupy materiálu (spotřební)

Základními způsobilými výdaji jsou náklady na pořízení spotřebního materiálu nezbytného pro realizaci projektu u neinvestičních projektů v oblasti podpory 2.2 a dále učebních a zdravotních pomůcek a značení turistických tras.

POZOR!

Běžné provozní a režijní výdaje nejsou způsobilé (např. poplatky za paliva a energie, internet, poštovné, hovorné, úklid a údržbu apod.).

Výdaje na nákupy materiálu jsou součástí doplňkových výdajů, které jsou povoleny maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů projektu.

2.3 Další doplňkové výdaje

Výdaje v rámci dalších doplňkových služeb musí přispívat k dosažení předem stanoveného účelu projektu, vytvářet novou hodnotu a být pro něj nezbytné.

Základními způsobilými výdaji jsou zejména náklady související s výběrovými řízeními, s poradenskými službami poskytnutými externími poradci, experty a znalci, inženýringem bez stavebního a autorského dozoru, finančními poplatky, licencemi a patenty a dále s náhradami za omezení vlastnických práv.

U projektů zakládajících veřejnou podporu lze zahrnout do způsobilých výdajů i součásti ocenění dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku dle § 47, odst. 1 vyhlášky č. 500 /2002 Sb., § 32, odst. 1 vyhlášky 504/2002 Sb. a § 55 vyhlášky 410/2009 Sb.

s výjimkou osobních nákladů, výdajů na projektového manažera, nákladů na výběrová řízení a odměn za poradenské služby vyjma nákladů investora na stavební dozor (náklady investora na stavební dozor tedy jsou způsobilé), pokud tyto nejsou uvedeny jako nezpůsobilé v Metodické příručce způsobilých výdajů programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007–2013 nebo v Prováděcím dokumentu ROP JV, kapitola 5 Způsobilé výdaje, podkapitola Nezpůsobilé výdaje. Nezpůsobilé jsou také výdaje, které nejsou dle Českých účetních standardů (Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) součástí ocenění dlouhodobého majetku.

Pokud bude uzavírána smlouva o poskytnutí služeb, příjemce je musí specifikovat včetně jejich rozsahu, přehledu způsobilých výdajů s nimi spojených a zavázat dodavatele k plnění všech pravidel a podmínek stanovených mezi poskytovatelem a příjemcem podpory v oblasti kontroly způsobilosti výdajů a poskytnutí nezbytných informací týkajících se dodavatelských činností orgánům provádějícím audit a kontrolu.

POZOR!

U projektu „manažer IPRM“ (aktivita řízení a koordinace aktivit uvedených v IPRM v oblasti podpory 3.1) jsou způsobilým výdajem pouze další doplňkové výdaje na výběrová řízení, nezbytné poradenství, konzultační, expertní a právní služby, vše v přímé souvislosti s projektem.

Běžné provozní a režijní výdaje charakteru nákupu služeb nejsou způsobilé s výjimkou neinvestičních projektů v oblasti podpory 2.2.

Další doplňkové výdaje jsou součástí doplňkových výdajů, které jsou povoleny maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Další doplňkové výdaje v oblasti podpory 2.2

Pouze pro oblast podpory 2.2 jsou způsobilé i jiné služby přímo související s typy podpory v této oblasti podpory mimo cestovního, stravného, pohoštění, výdajů na reprezentaci a nákladů na ubytování.

Způsobilými výdaji jsou v oblasti podpory 2.2 **náklady na doprovodnou folklórní hudbu** (jakožto ukázka specifického kulturního dědictví regionu), a to výlučně u tzv. fam tripů, press tripů, propagací regionu na veletrzích cestovního ruchu nebo prezentací regionu v ČR i zahraničí nezbytných pro dosažení cíle projektu. **Výdaje spojené s účinkujícími** na takovéto akci (honoráře) jsou považovány za způsobilé při zachování principu hospodárnosti, účelnosti a efektivity. V souladu s pravidly způsobilosti výdajů jsou tyto aktivity způsobilé pouze pro kraje, právnícké osoby s účastí krajů a organizace zřizované či řízené kraji za účelem prezentace a propagace regionu (kraje) v oblasti cestovního ruchu nebo jejichž náplní činnosti je prezentace a propagace regionu v oblasti cestovního ruchu.

Dotace poskytované z ROP Jihovýchod nejsou primárně určeny k podpoře vydávání publikací (např. knih). **Vydávání publikací** je možné podpořit v oblasti podpory 2.2 pouze v tom případě, že tato aktivita bude doplňková k hlavnímu předmětu projektu a bude mít s projektem přímou souvislost a bude podporovat naplnění cílů projektu. Vydávání publikací patří mezi ekonomické činnosti, které obvykle zakládají veřejnou podporu ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (Např. rozhodnutí EK ve věci Baskické literatury N132/2009).

Náklady na cestovné, stravné, pohoštění, výdaje na reprezentaci a náklady na ubytování nejsou způsobilé ani v oblasti podpory 2.2 (pro zaměstnance příjemce) s výjimkou **účasti na veletrzích** za účelem propagace NUTS 2, resp. NUTS 3 jako celku, kdy jsou odlišně od předchozího cestovní náhrady v souladu s platnými vyhláškami způsobilým výdajem pro zaměstnance příjemce.

V oblasti podpory 2.2 Rozvoj služeb v cestovním ruchu u aktivit realizovaných výhradně kraji, právníky osobami s účastí samosprávy zřízenými kraji, a organizacemi zřízenými kraji za účelem prezentace a propagace regionu v oblasti cestovního ruchu nebo jejichž náplní činnosti je prezentace a propagace regionu v oblasti cestovního ruchu, jsou způsobilými výdaji náklady na cestovné, stravné a náklady na ubytování přímých účastníků níže uvedených aktivit (cestovní náhrady zaměstnanců příjemce nejsou způsobilým výdajem):

- press trip (cesty novinářů píšících o cestovním ruchu za účelem poznání nové turistické destinace),
- fam trip (cesty zástupců cestovních kanceláří a touroperátorů do nové turistické destinace za účelem jejího poznání a následného rozšíření nabídky),
- pořádání workshopů a konferencí pro novináře, cestovní kanceláře a touroperátory,
- účast na veletrzích.

V případě účasti na veletrzích jsou tyto náklady způsobilým výdajem u osob, které zajišťují obsluhu výstavního stánku. Náklady spojené se **zajištěním press a fam tripů**, workshopů, konferencí a propagace regionu na veletrzích v souladu se záměry projektu, jsou u projektů nezakládajících veřejnou podporu způsobilé, pokud tyto akce propagují NUTS 2, resp. NUTS 3 jako celek.

Letenky pro účastníky press a fam tripů, případně pro zaměstnance příjemce v případě účasti na veletrzích za účelem propagace NUTS 2, resp. NUTS 3 jako celku musí být dokladovány těmito účetními a obdobnými doklady:

- daňový doklad (faktura),
- rezervační email, případně jiný obdobný elektronický doklad od společnosti, která letenky zprostředkovává, kde jsou uvedeny informace o letu a jméno pasažéra, nebo jiné obdobné potvrzení s uvedením informací o letu a o jménu pasažéra, vydané společností při osobní objednávce.

Náklady na **ubytování pro účastníky press a fam tripů**, případně pro zaměstnance příjemce v případě účasti na veletrzích za účelem propagace NUTS 2, resp. NUTS 3 jako celku musí být dokladovány těmito účetními doklady:

- daňový doklad (platná faktura) s identifikačními údaji.

Náklady na **občerstvení pro účastníky press a fam tripů** (kulinářské speciality regionu, případně občerstvení, přičemž alkohol není způsobilým výdajem) musí být dokladováno těmito účetními a obdobnými doklady:

- daňový doklad (faktura) s identifikačními údaji (fakturuje se pro koho/kolik osob, co a kdy), přičemž musí být rozepsány konkrétní položky a množství a musí být adekvátně kráceno stravné.

Výše uvedené náklady jednotlivých osob budou srovnávány prezenčními listinami z uskutečněných jednání a rovněž musí být zdůvodněny monitorovací zprávě. Příjemce je povinen v rámci monitorovací zprávy zdůvodnit výběr účastníků výše uvedených aktivit projektu.

V oblasti podpory 2.2 je **tvorba znělek, zvukových a video záznamů** nezbytných pro dosažení cílů projektu způsobilým výdajem při dodržení zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivity.

V oblasti podpory 2.2, pokud jsou součástí způsobilých výdajů projektu náklady na **tvorbu webových stránek**, musí příjemce zajistit jejich pravidelnou aktualizaci a naplňovat je aktuálními relevantními informacemi o projektu, kdy:

- internetová prezentace slouží k informování široké veřejnosti o realizovaném projektu spolufinancovaného z prostředků EU prostřednictvím ROP JV. Na internetových stránkách musí být viditelně uvedena (např. v hlavním menu internetových stránek nebo v zápatí stránek) informace o spolufinancování projektu Evropskou unií (uvedením povinných údajů ve formě základního, případně dekorativního provedení informačního banneru, a to takovým způsobem, aby logo a symbol byly viditelné a text čitelný,
- toto informační opatření je nutné použít jednak u projektů, jejichž výsledkem jsou přímo webové stránky, ale také v případech, kdy webové stránky hrají pouze roli nástroje publicity (např. informace o projektu, apod.),
- v případě, že budou internetové stránky součástí širší informační kampaně, je způsobilým výdajem pouze poměrná část zaměřená na realizovaný projekt a jeho výstupy.

V oblasti podpory 2.2 pokud jsou součástí způsobilých výdajů projektů náklady na **pracovní jednání**, je nutné doložení výstupů (zápis podepsaný účastníky jednání) z tohoto jednání (čím posunulo projekt k naplnění jeho cíle, jak bude výstup uplatňován při další implementaci). Výstupem jednání nemůže být obecný závěr, který mohl být znám před zahájením jednání. Příjemce má povinnost pozvat zástupce ŘO na pracovní jednání. Při splnění těchto podmínek jsou náklady na pracovní jednání způsobilé, avšak pouze ve výši nákladů na pronájem sálu.

V oblasti podpory 2.2 není **dotisk existujících propagačních materiálů** (letáků, publikací) bez jejich podstatné změny, která musí být rovněž jedním z výstupů projektu (podstatnou změnou je např. vydání existujícího materiálu v nové jazykové mutaci) způsobilým výdajem. Pouhá aktualizace časových údajů na existujících materiálech není podstatnou změnou.

V oblasti podpory 2.2 musí mít případné **propagační předměty** přímou vazbu na výstupy projektů a být nezbytné pro jejich dosažení. Typ, charakter a množství musí odpovídat cílům a cílovým skupinám projektu, tedy respektovat regionální rozměr projektu. Propagační předměty musí být v rozpočtu jednoznačně určeny, tedy nikoliv označeny jako např. „ukázkové předměty“. Náklady na skladování propagačních materiálů nejsou způsobilým výdajem.

V oblasti podpory 2.2 mohou být marketingové studie cestovního ruchu, příjemcem realizovaná dotazníková a statistická šetření, sběr a aktualizace dat či průzkum trhu uznány v rámci hlavních způsobilých výdajů jako způsobilé pouze při splnění následujících podmínek:

- **Realizace** marketingové studie cestovního ruchu, dotazníkových a statistických šetření, sběru a aktualizace dat či průzkumu trhu je nezbytná pro realizaci celého projektu.
- Pokud jsou součástí výdajů projektů **dotazníková a statistická šetření**, sběr a aktualizace dat či průzkum trhu, může být jejich cena při administraci žádosti o platbu

ověřena expertním posudkem odborníka z dané oblasti. Příjemce musí zdůvodnit jejich nezbytnost pro implementaci projektu a doložit, že uvedená data nejsou volně dostupná, např. na ČSÚ, v existujících volně přístupných registrech, ve výsledcích již realizovaných dostupných projektů.

- **Marketingové studie** (či jiné obdobné marketingové dokumenty) musí obsahovat všechny náležitosti požadované v „Osnově marketingové studie cestovního ruchu“ (dále jen Osnova) uvedené v příloze č. 1 externího metodického pokynu č. 7/2010. Pracovník OIP může vyzvat příjemce dotace k odstranění vad v marketingových studiích, aby studie odpovídaly požadované Osnově.

POZOR!

Nezpůsobilé i v oblasti podpory 2.2 jsou zejména následující výdaje:

- ❖ **náklady spojené s účinkujícími na kulturních akcích (honoráře, cestovné, stravné, náklady na ubytování),**
- ❖ **náklady na cestovné, stravné, pohoštění, výdaje na reprezentaci a náklady na ubytování (pro zaměstnance příjemce), s výjimkou účasti na veletrzích za účelem propagace NUTS 2, resp. NUTS 3 jako celku, kdy jsou cestovní náhrady v souladu s platnými vyhláškami způsobilým výdajem pro zaměstnance příjemce,**
- ❖ **dotisk existujících propagačních materiálů (letáků, publikací) bez jejich podstatné změny, která musí být rovněž jedním z výstupů projektu (podstatnou změnou je např. vydání existujícího materiálu v nové jazykové mutaci). Pouhá aktualizace časových údajů na existujících materiálech není podstatnou změnou,**
- ❖ **Náklady na skladování propagačních materiálů.**

2.3.1 Výběrová řízení

Základními způsobilými výdaji jsou zejména náklady související se zpracováním zadávací dokumentace, realizací a organizací výběrového řízení dle pravidel ROP JV a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, pokud je organizováno za účelem výběru dodavatelů pro realizaci projektu. Jedná se tak např. o výdaje na zpracování zadávací dokumentace, oznámení, výdaje na organizaci jednání komise, zpracování protokolů, apod.).

Výdaje musí být relevantní a nezbytné ve vztahu k výběrovým řízením, které žadatel uvádí v elektronické žádosti Benefit 7+.

POZOR!

Maximální výše všech způsobilých výdajů spojených s výběrovými řízeními za účelem výběru dodavatelů pro realizaci projektu je stanovena na 60 000 Kč za celý projekt.

Pravidla ROP JV pro způsobilost výdajů vzešlých z výběrových řízení stanoví, že **výběrová řízení musí být provedena dle pravidel uvedených v dokumentaci vztahující se k dané výzvě**. V případě, že nejsou tato pravidla dodržena, mohou být výdaje vzešlé z takto provedených výběrových řízení kráceny, případně označeny za nezpůsobilé.

V případech, kdy žadatel realizoval výběrové řízení před vyhlášením kolové výzvy pro danou oblast podpory, se způsobilé výdaje posuzují následujícím způsobem:

- A) v této době nebyla vydána (neexistovala) Příručka pro žadatele a příjemce. Způsobilé výdaje pro účely spolufinancování z programu ROP JV jsou akceptovatelné (způsobilé) k proplacení tehdy, jestliže byly při výběrovém řízení dodrženy základní zásady pro zadávání zakázek (zásada transparentnosti, zásada zákazu diskriminace a zásada rovného přístupu). Příjemce tedy postupoval dle interních směrnic, pokud existovaly.
- B) v této době byla platná Příručka pro žadatele a příjemce. Způsobilé výdaje jsou pro účely spolufinancování z programu ROP JV akceptovatelné (způsobilé) k proplacení tehdy, jestliže při výběrovém řízení bylo postupováno dle Příručky pro žadatele a příjemce platné v době, kdy bylo výběrové řízení vyhlášeno.

V případech, kdy žadatel realizoval výběrové řízení před vyhlášením kontinuální výzvy pro danou oblast podpory, se způsobilé výdaje posuzují následujícím způsobem:

- A) v této době nebyla vydána (neexistovala) Příručka pro žadatele a příjemce. Způsobilé výdaje pro účely spolufinancování z programu ROP JV jsou akceptovatelné (způsobilé) k proplacení tehdy, jestliže byly při výběrovém řízení dodrženy základní zásady pro zadávání zakázek (zásada transparentnosti, zásada zákazu diskriminace a zásada rovného přístupu). Příjemce tedy postupoval dle interních směrnic, pokud existovaly.
- B) v případě, že příjemce realizuje svůj projekt v průběhu kontinuální výzvy, musí být výběrové řízení vyhlášené v průběhu této kontinuální výzvy v souladu s pravidly uvedenými v Příručce pro žadatele a příjemce platné v době, kdy bylo výběrové řízení vyhlášeno.

2.3.2 Nezbytné poradenství, konzultační, expertní a právní služby

Základními způsobilými výdaji jsou zejména náklady na poradenství, analýzy a další služby, které jsou v přímé souvislosti s realizací projektu (např. řízení projektu, vedení účetnictví projektu, zpracování studií a analýz, atd.). Jedná se o oblasti finanční, ekonomickou, právní, technickou, marketingovou a další. U nákladů na poradenství, expertní, konzultační a právní služby je nutné předložit spolu s fakturou podrobný timesheet, smlouvu o dílo nebo jiný smluvní dokument, prokazující objem, obsah a termíny poskytnutých služeb.

POZOR!

Maximální výše způsobilých výdajů spojených s právním poradenstvím, vypracováním odborných posudků a výdaji na technické a finanční experty je stanovena na 100 000 Kč za celý projekt.

Paušální dohody vyjádřené procentem nebo pouze konečnou částkou bez dalšího rozvedení (viz výše) nebudou akceptovány!

Do této položky rozpočtu se nezařazují služby související s přípravou a zpracováním žádosti o finanční podporu a jejími povinnými přílohami.

2.3.3 Inženýring bez stavebního a autorského dozoru

Inženýrskou činností bez stavebního a autorského dozoru se rozumí podání projektové dokumentace na stavební úřad za účelem získání stavebního povolení. Součástí inženýrské činnosti je také projednání projektové dokumentace na všech dotčených orgánech a získání jejich souhlasného stanoviska, které jsou povinnou přílohou žádosti o stavební povolení. Tato činnost dále zahrnuje po dohodě s klientem koordinaci celého projektu, komunikaci s hlavním projektantem, projednání změn v projektu dle požadavků dotčených orgánů.

Je dobrým zvykem, že osoba pověřená inženýringem projektu má plnou moc od investora – příjemce, pro projednání i podání projektové dokumentace pro správní řízení. Mezi způsobilé výdaje se řadí zejména náklady související s:

- projednáním dokumentace k územnímu řízení s dotčenými orgány a organizacemi za účelem vydání územního rozhodnutí;
- vypracováním žádosti na zahájení územního řízení a zajištění územního rozhodnutí,
- projednáváním projektu s dotčenými orgány a organizacemi za účelem vydání ohlášení nebo stavebního povolení;
- vypracováním žádosti o ohlášení stavby, stavební povolení;
- zabezpečením podkladů pro vodoprávní řízení;
- zabezpečením vypracování dokumentace skutečného provedení stavby.

2.3.4 Finanční výdaje a poplatky

Způsobilými výdaji v rámci této kategorie nákladů jsou výdaje finančního charakteru. Podmínkou je nezbytnost těchto výdajů a jejich přímá vazba na projekt. Finanční výdaje a poplatky: jsou to pouze takové finanční výdaje a poplatky, které jsou nezbytné pro realizaci projektu, jako například:

- bankovní poplatky související se zřízením a vedením samostatného bankovního účtu určenému výhradně pro projekt
- bankovní poplatky za mezinárodní finanční transakce - tyto poplatky mohou vznikat v případě nákupu zboží ze zahraničí, a to zejména v souvislosti s platbami v zahraničních měnách a jejich následným převodem na měnu českou (nejedná se o kurzové rozdíly);
- výdaje na bankovní záruky nebo záruky poskytnuté jinými finančními institucemi v rozsahu stanoveném právními předpisy ČR nebo právními předpisy EU, pokud bude taková záruka vyžadována ROP JV,
- výdaje na odborné znalecké posudky (např. výdaje na ocenění majetku),
- výdaje na pojištění, za předpokladu splnění podmínek obsažených v Příručce pro žadatele a příjemce ROP Jihovýchod,
- správní a místní poplatky (např. notářské poplatky, poplatky za výpis z obchodního rejstříku, zápis a výpis z katastru nemovitostí, poplatky za vydání stavebního povolení, odvody za odnětí půdy ze zemědělského a lesního půdního fondu.

2.3.5 Licence, patenty a jiná práva využítá při pořizování majetku

Jedná se o nezbytné výdaje projektu související s užíváním autorských a jiných práv (např. licence na SW programy apod.).

2.3.6 Náhrady za omezení vlastnických práv, náhrady za majetkové újmy

Jedná se o nezbytné výdaje projektu v podobě vlastnických práv či náhrad za majetkové újmy doložené posudkem znalce dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů).

2.3.7 Jiné

Jedná se zejména o výdaje na veškeré propagační aktivity realizované v rámci povoleného přesahu mezi oblastmi podpory 2.1 a 2.2. V rámci této položky je možné specifikovat případné další výdaje, které nebylo možné zařadit do žádné z předchozích položek rozpočtu a které jsou způsobilé, přičemž u takovýchto výdajů bude vyžadována jejich podrobná specifikace v projektové žádosti a eCBA s uvedením důvodu, proč nemohly být zařazeny do některé z ostatních položek rozpočtu.

3. HLAVNÍ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PRO PRIORITNÍ OSY 1, 2 A 3

Hlavní způsobilé výdaje stejně jako doplňkové způsobilé výdaje musí vždy zároveň splňovat obecné požadavky na způsobilost uvedené v kapitole 1 tohoto dokumentu. Aktivace není způsobilá, pokud program nestanoví jinak. Výjimkou jsou osobní náklady na manažera projektu a výdaje na zaměstnance podílející se na vypracování nestavební projektové dokumentace.

3.1 Výdaje na publicitu v souladu s platnými Pravidly pro publicitu ROP JV

Jedná se o výdaje na takové nástroje a formy publicity projektu, které jsou definovány v kapitole 3 Pravidel pro publicitu ROP JV, která naleznete na <http://www.jihovýchod.cz/prozadatele/dokumenty-ke-stazeni>.

Výdaje přímo vyplývající z požadavků poskytovatele podpory na povinnou publicitu projektu dle platných Pravidel pro publicitu ROP JV jsou obecně způsobilé. Způsobilost výdajů u projektů zakládajících veřejnou podporu je dále omezena pravidly podle nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách). Články 87 a 88 Smlouvy o ES jsou nově upraveny v čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie. U projektů zakládajících veřejnou podporu podle blokové výjimky pro vnitrostátní regionální investiční podporu jsou způsobilé pouze investiční výdaje.

Pokud celkový veřejný příspěvek na projekt překročil 500 000 EUR a projekt spočívá ve **financování infrastruktury nebo stavebních prací**, příjemce je povinen během realizace umístit v místě realizace projektu **velkoplošný reklamní panel**. Příjemce může využít této formy publicity svého projektu i v případě, že projekt neodpovídá uvedeným podmínkám.

V případě, že celkový veřejný příspěvek na operaci překročil 500 000 EUR a operace spočívá v **nákupu hmotného předmětu nebo ve financování infrastruktury nebo stavebních prací**, příjemce je povinen vyvěsit dobře viditelnou a dostatečně **velkou stálou vysvětlující tabulku**. Příjemce musí využít této formy publicity svého projektu i v případech, kdy projekt neodpovídá uvedeným podmínkám, s výjimkou oblasti podpory 2.2.

DOPORUČENÍ!

Věnujte prosím zvýšenou pozornost Pravidlům pro publicitu ROP JV, která podrobně vymezují veškeré náležitosti a požadavky kladené na povinnou i ostatní publicitu projektu.

Výstupy projektu v oblasti podpory 2.2, resp. synergické marketingové aktivity v povoleném přesahu u oblasti podpory 2.1, nejsou považovány za povinnou publicitu ve smyslu nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, avšak musí splňovat formální pravidla uvedená v Pravidlech pro publicitu.

Pokud jsou u projektu v oblasti podpory 2.2 uváděny výdaje v položce BENEFIT „3. Výdaje na povinnou publicitu“, je to možné jen ve zcela výjimečných a dobře odůvodněných případech, např. u projektů na místní a regionální systémy informování turistů jako doplňující médium (typicky letáčky upozorňující na nový systém umístěný v TIC).

POZOR!

Maximální výše dotace na jednotlivé typy propagačních prostředků (s výjimkou oblasti podpory 2.2) jsou uvedeny v tabulce č. 1 Pravidel pro publicitu ROP JV.

Pro výpočet celkového veřejného příspěvku (zda je vyšší nebo nižší než 500 000 EUR) použije žadatel kurz platný v době podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace (resp. kurz platný v době nabytí platnosti Smlouvy). Pokud by se žadatel při výpočtu přiblížil stanovené hranici na méně než 5%, řídicí orgán doporučuje zrealizovat veškeré požadavky na publicitu stejně jako by této hranice dosáhl.

3.2 Nákup nemovitostí

Způsobilé výdaje na nákup nemovitostí se člení na výdaje na výkupy pozemků, výdaje na výkupy nemovitostí (vyjma pozemků) a ostatní způsobilé výdaje související s pořízením nemovitostí.

3.2.1 Pozemky

Pravidla vztahující se k nákupu pozemků se jednotně uplatňují jak na pozemky zastavěné, tak i na pozemky nezastavěné. Náklady na nákup pozemku jsou způsobilé výdaje v případě, že jsou splněny všechny následující podmínky:

- pořízení přímo souvisí se schváleným projektem,
- pozemek bude oceněn znaleckým posudkem ne starším než 6 měsíců před datem registrace projektové žádosti na pracovišti Úřadu Regionální rady (u projektových žádostí v oblasti podpory 1.1 ne starším než 6 měsíců před nabytím pozemků do vlastnictví žadatele) a musí být vyhotoven znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů),
- pořizovací cena pozemku, maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem. Pořizovací cena pozemku, však může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů projektu. Limit bude kontrolován v době po registraci projektu, před podpisem smlouvy, v rámci závěrečné žádosti o platbu a v případě vratek i v době udržitelnosti projektu,
- současný či některý z předcházejících vlastníků pozemku neobdržel v posledních pěti letech před registrací projektové žádosti dotaci z veřejných zdrojů na nákup daného pozemku, což by v případě spolufinancování nákupu ze strany ROP JV vedlo k duplicitě podpory.

Ve znaleckém posudku k pořizovací ceně pozemku musí být jednoznačně určeno, za jakým účelem je zpracováván. Znalecký posudek, který je vyhotoven po datu nákupu pozemku, musí být zpracován ke stavu pozemku a legislativy, která byla účinná nejpozději ke dni nákupu pozemku. Pro potřeby ROP JV je rozhodující cena zjištěná podle cenového předpisu platné vyhlášky ministerstva financí ČR, tj. cena administrativní. Aktuálně platným předpisem je vyhláška Ministerstva financí č. 460/2009 Sb., kterou se mění vyhláška č. 3/2008 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (oceňovací vyhláška), ve znění vyhlášky č. 456/2008 Sb., s účinností od 1. ledna 2010.

Způsobilými výdaji spojenými s nákupem pozemku jsou např. i výdaje na uzavření kupní smlouvy (popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní), poplatky za vyhotovení znaleckého posudku a poplatky za zápis do katastru nemovitostí. V případě, že vlastnické právo není ještě zaneseno do katastru nemovitostí, je možné doložit vlastnictví prostřednictvím návrhu na vklad do katastru nemovitostí potvrzeného katastrálním úřadem a smlouvou o nabytí vlastnického práva (např. kupní smlouva).

POZOR!

Nezpůsobilé výdaje jsou zejména:

- ❖ ta část pořizovací ceny pozemku, která je vyšší než 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt,
- ❖ ta část pořizovací ceny, která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem,
- ❖ nákup nemovitostí mezi spojenými osobami vymezenými v § 23 odst. 7 zákona o dani z příjmu ve znění pozdějších předpisů.

3.2.2 Nemovitosti (vyjma pozemků)

Náklady na nákup nemovitostí (vyjma pozemků) jsou způsobilé výdaje v případě, že jsou splněny všechny následující podmínky:

- pořízení přímo souvisí se schváleným projektem,
- nemovitost bude oceněna znaleckým posudkem ne starším než 6 měsíců před datem registrace projektové žádosti na pracovišti Úřadu Regionální rady a musí být vyhotoven znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů),
- pořizovací cena nemovitosti, maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem,
- současný či některý z předcházejících vlastníků nemovitosti neobdržel v posledních pěti letech před registrací projektové žádosti dotaci z veřejných zdrojů na nákup dané nemovitosti což by v případě spolufinancování nákupu ze strany ROP JV vedlo k duplicitě podpory.

Ve znaleckém posudku k pořizovací ceně nemovitosti musí být jednoznačně určeno, za jakým účelem je zpracováván. Pro potřeby ROP JV je rozhodující cena zjištěná podle cenového předpisu platné vyhlášky ministerstva financí ČR, tj. cena administrativní. Aktuálně platným předpisem je vyhláška Ministerstva financí č. 460/2009 Sb., kterou se mění vyhláška č. 3/2008 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (oceňovací vyhláška), ve znění vyhlášky č. 456/2008 Sb., s účinností od 1. ledna 2010.

POZOR!

Nezpůsobilé výdaje jsou zejména:

- ❖ ta část pořizovací ceny, která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem,
- ❖ nákup nemovitostí mezi spojenými osobami vymezenými v § 23 odst. 7 zákona o dani z příjmu ve znění pozdějších předpisů. Rovněž musí být zachována podmínka nezávislosti investora dle vymezení uvedeného ve Výkladu pojmů.

NÁKUP NEMOVITOSTÍ BEZ JEJÍHO TECHNICKÉHO ZHODNOCENÍ NENÍ ZPŮSOBILÝM VÝDAJEM!

3.2.3 Ostatní způsobilé výdaje související s pořízením nemovitostí

Jedná se o způsobilé výdaje související s pořízením nemovitostí s výjimkou těch výdajů, které jsou vyjmenovány v doplňkových výdajích.

Způsobilými výdaji spojenými s nákupem nemovitostí jsou např. i výdaje na uzavření kupní smlouvy (popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní), poplatky za vyhotovení znaleckého posudku a poplatky za zápis do katastru nemovitostí.

3.2.4 Jiné

V rámci této položky specifikujte případné další výdaje, které nebylo možné zařadit do žádné z předchozích položek rozpočtu a které jsou způsobilé, přičemž u takovýchto výdajů bude vyžadována jejich podrobná specifikace v projektové žádosti a eCBA s uvedením důvodu, proč nemohly být zařazeny do některé z ostatních položek rozpočtu.

3.3 Projektová dokumentace

Způsobilé výdaje se v rámci této položky člení na výdaje na projektovou dokumentaci ve smyslu výdajů na zpracování žádosti o finanční podporu a povinných příloh k ní se vztahujících (např. vyplnění projektové žádosti a eCBA) a dále na stavební dokumentaci ve smyslu výdajů vztahujícím se k územnímu a stavebnímu řízení, rozpočtu stavby, průzkumným a jiným obdobným pracím.

3.3.1 Projektová dokumentace

Způsobilé jsou v rámci této položky výdaje na zpracování žádosti o finanční podporu a povinných příloh k ní se vztahujících (např. vyplnění položek v eCBA či v žádosti BENEFIT 7+ apod.).

Projektová dokumentace je způsobilá maximálně do výše:

- 10 % celkových způsobilých výdajů projektu u oblastí podpory 1.1, 1.2 a 1.4, v absolutní částce pak nejvýše do 160 000 Kč,
- 5 % celkových způsobilých výdajů projektu u oblastí podpory 2.1, 3.1 - 3.4, v absolutní částce pak nejvýše do 160 000 Kč,
- 5 % celkových způsobilých výdajů projektu u oblastí podpory 2.2, v absolutní částce pak nejvýše do 60 000 Kč,
- 2 % celkových způsobilých výdajů projektu u oblastí podpory 1.3, v absolutní částce pak nejvýše do 160 000 Kč.

V případě zjištěné významné podobnosti zpracování žádosti o dotaci z ROP JV (typicky vyplnění položek v eCBA či v žádosti BENEFIT7) u různých projektů téhož žadatele je pracovník OHP povinen poměrně krátit způsobilé výdaje tak, aby nedošlo k dvojímu proplacení těchto způsobilých výdajů. Např. nová žádost je shodná z 60 % (počítáno zaokrouhleně na celá procenta po položkách žádosti eCBA či BENEFIT7) s předchozí žádostí, způsobilých je tedy pouze 40 % výdajů na zpracování žádosti. Výdaje spojené se zpracováním žádosti o dotaci z ROP JV (typicky vyplnění položek v eCBA či v žádosti BENEFIT7) budou posuzovány z hlediska hospodárnosti, přidané hodnoty vytvořené zpracovatelem a porovnávány s cenami v místě a čase obvyklými za obdobný dokument.

POZOR!

Faktické zahrnutí principu „success fee“ přímo, nebo ex-post, do celkové částky smlouvy mezi zpracovatelem a příjemcem, bude považováno za nezpůsobilý výdaj.

Výše uvedené **procentuálně vyjádřené limity** způsobilosti výdajů v sobě zahrnují jak výdaje na projektovou dokumentaci, tak i výdaje na stavební dokumentaci. **Absolutně vyjádřené limitní částky** způsobilých výdajů se vztahují pouze na výdaje spojené s projektovou dokumentací (typicky vyplnění položek v eCBA či v BENEFIT7+.)

Náklady na projektovou dokumentaci nejsou způsobilými výdaji u projektů zakládajících veřejnou podporu v režimu regionální investiční podpory, a to ani při jejich účtování jako investice (např. v rámci pořizovací ceny).

3.3.2 Stavební dokumentace

Způsobilé jsou v rámci této položky výdaje na zpracování stavební dokumentace k územnímu a stavebnímu řízení, rozpočtu stavby, průzkumným a jiným obdobným pracím, dokumentace EIA apod.

Stavební dokumentace je způsobilá maximálně do výše:

- 10 % celkových způsobilých výdajů projektu u oblastí podpory 1.1, 1.2 a 1.4,
- 5 % celkových způsobilých výdajů projektu u oblastí podpory 2.1, 2.2, 3.1 - 3.4,
- 2 % celkových způsobilých výdajů projektu u oblastí podpory 1.3.

Za stavební dokumentaci, na kterou se vztahují výše uvedené limity, se považuje i dokumentace vzniklá až po získání stavebního povolení, před a v průběhu realizace předmětu projektu. Typicky se jedná např. o zadávací dokumentaci, realizační dokumentaci stavby, dokumentaci skutečného provedení stavby (včetně podkladů pro její zhotovení), apod. Tato projektová dokumentace může být v rámci rozpočtu žádosti BENEFIT7 uvedena jako součást položek stavby v kapitole 02.05 Stavební a technologické činnosti.

Stavební dokumentace může být součástí faktur za stavební práce. Pokud je stavební dokumentace v rámci soupisky faktur začleněna do jiných kapitol rozpočtu, než je 02.03.02 „Stavební dokumentace k územnímu a stavebnímu řízení, rozpočet stavby, průzkumné a jiné obdobné práce“, nebo bude mít samostatnou položku mimo kapitolu 02.03 „Projektová dokumentace“, je příjemce povinen jednoznačně prokázat, jaký objem výdajů za projektovou dokumentaci vynaložil celkem, tedy je povinen prokázat i výdaje obsažené např. ve fakturách za stavební práce v rámci dokumentace skutečného provedení stavby.

POZOR!

Výdaje spojené s architektonickou soutěží nejsou u projektů zakládajících veřejnou podporu způsobilé k financování.

Výše uvedené **procentuálně vyjádřené limity** způsobilosti výdajů v sobě zahrnují jak výdaje na projektovou dokumentaci, tak i výdaje na stavební dokumentaci.

3.3.3 Jiné

V rámci této položky specifikujte případné další výdaje, které nebylo možné zařadit do žádných z předchozích položek rozpočtu a které jsou způsobilé, přičemž u takovýchto výdajů bude vyžadována jejich podrobná specifikace v projektové žádosti a eCBA s uvedením důvodu, proč nemohly být zařazeny do některé z ostatních položek rozpočtu.

Může se např. jednat o náklady na specifické průzkumy a analýzy (např. dopravní šetření, místní šetření a průzkumy, archeologické průzkumy, geologické průzkumy, měření radonu, vlhkosti apod.).

3.4 Stavební dozor / Autorský dozor

Jedná se o způsobilé výdaje zaměřené na inženýrskou činnost související se stavbami a konstrukčními pracemi souvisejícími s projektem - externě nakupované služby autorizovaných fyzických osob dle zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, zákona ČNR č. 61/1988 Sb., zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením.

U nákladů na dozor zajišťovaný prostřednictvím zaměstnance příjemce je nutné předložit k ŽoP podrobný timesheet, smlouvu o dílo (nebo jiný smluvní dokument), zprávu dokumentující a prokazující objem, obsah a termíny vykonané práce – např. stavební deník (**pašální dohody vyjádřené procentem nebo finančně nebudou akceptovány**).

3.5 Stavební a technologické činnosti

Při pořízení staveb formou výstavby vznikají zejména tyto druhy způsobilých výdajů:

- odměny za odbornou práci při realizaci smlouvy,
- příprava staveniště (např. demolice stávajících objektů, manipulace s kulturními vrstvami zeminy),
- stavební práce podle stavební dokumentace,
- odborné služby při realizaci stavby (sanační a demoliční práce, vyvolané investice).

Pokud technické zhodnocení dlouhodobého majetku nemovitého převyší 40 000 Kč za celé účetní období tj. kalendářní rok u jednoho majetku, stává se investičním výdajem evidovaným na účetní položce Budovy, haly, stavby. V rámci rekonstrukce silnic jsou uznatelnými výdaji veškeré práce a činnosti na silnici a jejich součástech (§12 zákona 13/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o pozemních komunikacích) zahrnutých v účetnictví žadatele jako nedílná součást této investice.

3.5.1 Ostatní způsobilé výdaje související s pořízením staveb

Výdaje na stavební a technologické činnosti rozlišujeme na:

- pořízení stavební a technologické části stavby **investičního** charakteru,
- výdaje na stavební a technologické práce **neinvestičního** charakteru.

A. Výdaje investičního charakteru (v oblastech podpory 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 3.1 - 3.4)

Mezi způsobilé výdaje na stavební a technologické části stavby investičního charakteru patří:

- nákup staveb včetně technologické části formou výstavby nebo technického zhodnocení stavby včetně nezbytné technické infrastruktury spojené s výstavbou – oblasti podpory 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1– 3.4. V oblasti podpory 2.1 jsou způsobilé i výdaje na zachování památek ve smyslu odst. 7 čl. 4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj,

- nákup staveb v rámci vytváření místních a regionálních systémů informování turistů o atraktivitách cestovního ruchu – oblast podpory 2.2.

POZOR!

Výdaje na zateplení stavby jsou způsobilé pouze do výše 50 % celkových způsobilých výdajů na stavební část projektu.

Zároveň s výše uvedenými jsou způsobilé i následující pomocné dopravní stavby:

- **provizorní dopravní značení** – nutnou podmínkou je specifikace jednotlivých položek dopravního značení v položkovém stavebním rozpočtu;
- **bezpečnostní zálivy** umožňující míjení se protijedoucích vozidel – nutnou podmínkou je zařazení tohoto řešení do projektové dokumentace pro stavební povolení, zdůvodnění tohoto řešení v žádosti o dotaci a uvedení alternativních řešení;
- **provizorní mosty** – nutnou podmínkou je uvedení tohoto řešení v technické/projektové dokumentaci, zdůvodnění tohoto řešení a uvedení alternativních řešení;
- **zvýšení únosnosti mostu** z důvodu převedení vyšších intenzit dopravy, než na jaké byla stávající mostní konstrukce dimenzována (nejedná se o opravu stávajícího mostu v rámci objízdných tras, ale o zhodnocení stavby) – nutnou podmínkou způsobilosti je uvedení tohoto řešení v technické/projektové dokumentaci, zdůvodnění tohoto řešení a uvedení alternativních řešení;
- **úpravy výškových a směrových parametrů objízdných tras** v místech, která by v stávající podobě bránila průjezdu zejména vozidlům kategorie M3, N3, T, S (kategorie vozidel jsou definovány v zákoně č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů) – nutnou podmínkou způsobilosti je uvedení tohoto řešení v technické/projektové dokumentaci, zdůvodnění tohoto řešení a uvedení alternativních řešení;
- **úprava staveništní komunikace¹⁰** – nutnou podmínkou způsobilosti je uvedení tohoto řešení v technické/projektové dokumentaci, zdůvodnění tohoto řešení a uvedení alternativních řešení;
- **výstavba provizorní objízdné komunikace¹¹** – nutnou podmínkou způsobilosti je uvedení tohoto řešení v technické/projektové dokumentaci, zdůvodnění tohoto řešení a uvedení alternativních řešení;
- **investice do objízdné komunikace** – v souladu s TP 87 – Navrhování údržby a oprav netuhých vozovek¹² se jedná o stavební práce, kterými dojde k zesílení komunikace¹³ nebo rekonstrukci komunikace¹⁴. Podmínkou způsobilosti je uvedení těchto investic v technické/projektové dokumentaci. Stavební práce na objízdné trase musí být součástí zakázky hlavní stavby. **Pokud bude objízdná trasa vedena po silnici vyšší kategorie, než je rekonstruovaná silnice (př. rekonstruuje se silnice III. třídy, objízdná trasa je vedena po silnici II. třídy), je investice do objízdné**

¹⁰ Komunikace, na které je po dobu realizace stavby povolen vjezd pouze vozidlům s povolením stavby.

¹¹ Např. komunikace zhotovená ze silničních panelů.

¹² Schváleno Ministerstvem dopravy ČR – Odbor silniční infrastruktury č. j. 165/10-910-IPK/1 ze dne 25. 2. 2010 s účinností od 1. března 2010

¹³ Zesílením se rozumí soubor technologií, kterými se zvýší únosnost vozovky (nahradí porušené vrstvy novými případně recyklovanými vrstvami s vyšším návrhovým modulem pružnosti a/nebo se zvýší tloušťka asfaltových vrstev)

¹⁴ Rekonstrukcí se rozumí soubor technologií, kterými se nahrazují konstrukční vrstvy stávající vozovky vrstvami novými (eventuálně recyklovanými) včetně případné úpravy podloží.

trasy nezpůsobilým výdajem. Nutnou podmínkou způsobilosti je uvedení alternativních řešení, zdůvodnění navrhovaného řešení a **schválení investic do objízdných komunikací ze strany Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod/Odboru implementace projektů v době přípravy projektu;**

- **protihluková opatření** – nutnou podmínkou způsobilosti je uvedení tohoto řešení v technické/projektové dokumentaci, zdůvodnění navrhovaného řešení podložené souhlasem orgánu ochrany veřejného zdraví (nejčastěji příslušné Krajské hygienické stanice) a uvedení alternativních řešení (alternativní řešení budou rovněž předmětem posouzení Krajské hygienické stanice);
- **další pomocné dopravní stavby** – nutnou podmínkou způsobilosti je konzultace a **schválení těchto staveb Odborem implementace projektů v době přípravy projektu.**

POZOR!

Výdaje na výše uvedené pomocné dopravní stavby jsou způsobilé maximálně do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Pomocné dopravní stavby musí být součástí hlavní stavby – projektu stavby komunikace – čímž se rozumí, že stavební povolení bude zahrnovat povolení stavebních objektů objízdných tras.

Položkový rozpočet způsobilých výdajů na pomocné dopravní stavby musí tvořit součást rozpočtu zadávací dokumentace hlavní stavby.

Nezpůsobilé jsou tyto stavební práce u projektů na výstavbu, technické zhodnocení a zlepšení technických parametrů silnic II. a III. třídy:

- ❖ běžná údržba komunikací, souvislá údržba komunikací a oprava komunikací (viz příloha č. 5 vyhlášky 104/1997 Sb.), nevztahuje se na opravy komunikací, které zahrnují zesílení nebo rozšíření vozovky a krajnic nebo opravy koruny komunikace, včetně součástí a příslušenství;
- ❖ práce, které jsou zahrnuty do údržby mostů podle technických podmínek, kam také patří práce pro zajištění funkčního stavu mostu nebo propustku (údržba a opravy), pokud tak nedochází ke zlepšení technických parametrů příslušného objektu;
- ❖ v případě přeložky komunikace mimo původní trasu nelze v rámci modernizace realizovat chodníky a zařízení, které ve smyslu zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, nepatří mezi součásti a příslušenství modernizované komunikace, s výjimkou nutného komunikačního připojení sousedních nemovitostí, pokud je jim stávající komunikační připojení stavbou likvidováno;
- ❖ práce, které nejsou přímo vyvolány prováděním stavebních a montážních prací a úprav zahrnutých do modernizace a které mají charakter údržby a oprav (vyjma zesílení nebo rozšíření vozovky a krajnic nebo oprava koruny komunikace, včetně součástí a příslušenství) v rozsahu uvedené definice údržby a oprav¹⁵. Výjimku

¹⁵ Údržbou a opravou pozemních komunikací se rozumí soubor prací neinvestičního charakteru, kterými se na silniční komunikaci odstraňují vady a nedostatky uvedením do původního stavu, přitom údržba je soubor prací, kterými se silniční komunikace udržuje v technicky a provozně vyhovujícím stavu za všech povětrnostních podmínek a stavební údržba je údržba, při které se odstraňují během celého roku následky vlivu silničního provozu, přírodních vlivů, opotřebení a stárnutí silniční komunikace a jejího vybavení. Prováděním údržby se mohou též zlepšit parametry komunikace, ale jen v těch případech, kde

tvoří sloupová trať trolejového vedení trolejbusů, které je nutno v rámci modernizace pozemní komunikace přeložit (podobně jako jiné inženýrské sítě);

- ❖ opravy objízdných tras v případě, že zvýšení zatížení objízdné komunikace kvůli přesunu dopravy z důvodu stavebních prací na hlavní stavbě nepřekročí krátkodobě únosnost objízdné komunikace.

POZOR!

Cena stavby musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým!

U stavebních prací je cena při hodnocení projektu porovnávána s aktuální cenovou úrovní platnou pro dané období kalendářního roku dle ceníku stavebních prací ÚRS Praha a.s., v případě silnic dle ceníku ASPE.

Způsobilé výdaje na **inženýrské sítě** jsou omezeny na výdaje na tyto sítě realizované od hranice dotčeného pozemku k budově/stavbě – předmětu realizace dle projektu stojícím na dotčeném pozemku.

U projektů zakládajících veřejnou podporu jsou **výdaje spojené s archeologickým průzkumem**, který proběhne po registraci, způsobilé k financování. Pokud se zahájí archeologické průzkumy nebo geologické práce před zahájením registrace projektu, jedná se o nezpůsobilý výdaj, ale neohrozí to splnění podmínky zahájení fyzické realizace až po registraci projektu. Pokud se v průběhu stavby zjistí, že je nutný archeologický průzkum, který není součástí rozpočtu, nejsou náklady na jeho provedení způsobilým výdajem.

B. Výdaje neinvestičního charakteru (v oblastech podpory 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 3.1 - 3.4)

Mezi způsobilé výdaje na stavební a technologické práce neinvestičního charakteru patří nákup služeb a prací stavebně-technologického charakteru podle projektové (stavební) dokumentace. Jedná se např. o nově postavené stavby, technické zhodnocení stávajících budov a staveb, sanační a demoliční práce, napojení na inženýrské sítě maximálně od hranice bezprostředně navazujícího pozemku k budově/stavbě stojící na dotčeném stavebním pozemku, terénní práce a úpravy, sadové úpravy, výsadba zeleně (pořizovací cena může být započtena při účtování jako neinvestice pouze v rámci doplňkových výdajů). Způsobilé výdaje související s pořízením dlouhodobého majetku žadatel v rozpočtu uvádí do položky ostatních způsobilých výdajů souvisejících s pořízením majetku s výjimkou těch výdajů, které jsou vyjmenovány v doplňkových výdajích (např. lidské zdroje, výběrová řízení, nezbytné poradenství).

Náklady vzniklé po ukončení výběrového řízení na dodavatele, které nesplňují definici víceprací, například z důvodu nekvalitně zpracovaného projektu, opomenutí položek a prací nebo zaviněním zhotovitele stavby, se nepovažují za vícepráce a jsou nezpůsobilými výdaji. Z hlediska stanovení hodnoty víceprací není možné vzájemně započíst hodnotu méněprací. Z hlediska způsobilosti výdajů je možné vícepráce a méněpráce započíst pouze do výše původně vysoutěžené ceny a za předpokladu schválení změny ze strany ÚRR. Vícepráce jsou jediným důvodem, kdy bude uznáno navýšení způsobilých výdajů nad původně vysoutěženou cenu díla a to až do výše způsobilých výdajů schválených ÚRR.

při obnově původního stavu nelze použít původní materiály (již se nevyrobějí, nebo pracovní postupy jsou zastaralé) a jsou použity nové, kvalitnější, jak materiály a jejich směsi, tak i pracovní postupy. Údržba a opravy vozovek s cementobetonovým krytem je vymezena TP 92 -Navrhování údržby a oprav vozovek s cementobetonovým krytem. Údržba a opravy netuhých vozovek je vymezena TP 87 -Navrhování údržby a oprav netuhých vozovek Schváleno MD – Odbor silniční infrastruktury č. j. 165/10-910-IPK/1 ze dne 25. 2. 2010 s účinností od 1. března 2010.

POZOR!

Způsobilé nejsou výdaje na bytovou výstavbu včetně bytů správců nebo obslužného personálu. Výjimkou jsou výdaje na ubytovací zařízení dle zákona o sociální péči a na ubytovací zařízení v rámci turistické infrastruktury.

Náklady vzniklé po ukončení výběrového řízení na dodavatele, které nesplňuje definici víceprací, například z důvodu nekvalitně zpracovaného projektu, opomenutí položek a prací nebo zaviněním zhotovitele stavby, se nepovažují za vícepráce.

3.5.2 Jiné

V rámci této položky specifikujte případné další výdaje, které nebylo možné zařadit do žádné z předchozích položek rozpočtu a které jsou způsobilé, přičemž u takovýchto výdajů bude vyžadována jejich podrobná specifikace v projektové žádosti a eCBA s uvedením důvodu, proč nemohly být zařazeny do některé z ostatních položek rozpočtu.

3.6 Stroje a zařízení, hmotný a nehmotný dlouhodobý majetek

Jedná se o pořízení či technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, který slouží k realizaci cílů, výsledků a výstupů projektu. V rámci této položky rozpočtu se výdaje člení na:

- **Nákup nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku** - v položce 02.06.01 je třeba uvést pouze nákup a technické zhodnocení majetku, který není zahrnut v položkách rozpočtu 02.02 Nákup nemovitostí, 02.05 Stavební a technologické činnosti nebo 02.06.04 Jiné. Typicky se jedná o výdaje související s pořízením a technickým zhodnocením strojů a zařízení. O zařazení do příslušné kategorie majetku rozhoduje účetní jednotka na základě Zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.
- **Nákup dlouhodobého nehmotného majetku** - v položce 02.06.02 je třeba uvést pouze nákup majetku, který není zahrnut v jiných položkách rozpočtu. Typicky se jedná o výdaje související s pořízením licencí, software, patentů apod. O zařazení do příslušné kategorie majetku rozhoduje účetní jednotka na základě zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.
- **Nákup drobného dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku** - majetek, pořizovaný za účelem dosažení cílů, výsledků a výstupů projektu, u něhož účetní jednotka rozhodne, že bude zařazen do této kategorie (každá účetní jednotka by tento postup měla mít upraven vnitřním předpisem). Majetek s pořizovací hodnotou menší než 40 000 Kč u hmotného majetku a 60 000 Kč u nehmotného majetku se musí účtovat v účetnictví příjemce do investic, nikoli do nákladů.

V rámci vykazování výdajů bude v rozpočtu projektu, platném pro projekty programu ROP JV, uváděn takový výdaj jako investiční (ve sloupci tabulky rozpočtu pro investiční výdaje) a také ve výkazu výdajů vynaložených příjemcem bude uveden jako investiční. Výjimku z výše uvedeného pravidla pro vykazování výdajů tvoří příjemci, účtující podle vyhlášky 505/2002 Sb., kteří mohou (s ohledem na způsob účtování dle rozpočtové skladby) tento majetek zahrnovat do sloupce neinvestičního výdaje položky rozpočtu 06.03 (a analogicky jako neinvestiční vykazovat také v rámci soupisky účetních dokladů). I v tomto případě, ale platí

podmínka, že příjemce má tento majetek zároveň zahrnut v bilanci (rozvaze) na majetkových účtech s analytickou evidencí.

POZOR!

Nákup dlouhodobého majetku u projektů nezakládajících veřejnou podporu bez výběrového řízení dle pravidel programu ROP JV od spojených osob vymezených v paragrafu 23 odst. 7 zákona o dani z příjmu není způsobilým výdajem.

3.6.1 Nákup a technické zhodnocení strojů a zařízení

Jedná se o pořízení či technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku, který slouží k realizaci cílů, výsledků a výstupů projektu. V rámci této položky rozpočtu se výdaje člení na:

- Výdaje na stroje a zařízení s výjimkou dopravních prostředků,
- Výdaje na nákup a technické zhodnocení dopravních prostředků.

Výdaje na stroje a zařízení s výjimkou dopravních prostředků, které je možné uplatnit v oblastech podpory 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1–3.4, představují nákup movitých věcí a souborů movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením pro účely projektu včetně základního vnitřního vybavení (nezbytné předměty, které jsou přímo a výhradně spojené s účelem projektu).

Nezpůsobilé jsou zejména:

- ❖ výdaje na nákup exponátů,
- ❖ výdaje na nákup nábytku u projektů v oblasti podpory 2.2.

Výdaje na nákup a technické zhodnocení dopravních prostředků představují:

- nákup a technické zhodnocení ekologických autobusů a kolejových a trakčních dopravních prostředků v oblasti podpory 1.2 a 1.3 (ekologické autobusy, vlakové soupravy, tramvaje, trolejbusy),
- nákup a technické zhodnocení speciálních dopravních prostředků v oblasti podpory 3.4 (pro účely sociálních a zdravotních služeb) a ve výjimečných případech v oblasti podpory 2.1 (např. silniční vláček, podmínkou je výhradní využití pro turistický ruch a naplňování indikátorů).

Nezpůsobilé výdaje jsou zejména nákupy:

- ❖ osobních, nákladních a užitkových vozidel včetně terénních vozidel, autobusů nebo obdobných prostředků pro běžnou přepravu pasažérů (tedy mimo závazek veřejné služby,
- ❖ zboží.

3.6.2 Nákup dlouhodobého nehmotného majetku

Jedná se o pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, který slouží k realizaci cílů, výsledků a výstupů projektu. V rámci této položky rozpočtu se výdaje člení na:

- Výdaje na výpočetní techniku,
- Výdaje na programové vybavení.

Výdaje na výpočetní techniku, které je možné uplatnit v oblastech podpory 1.2, 2.1, 2.2, 3.1–3.4, představují náklady na pořízení zařízení ICT, počítačové vybavení, připojení k síti, bezpečnostní komponenty do informačních systémů – HW, technologické řešení pro komunikaci mezi informačními systémy – HW, technologie pro ukládání a správu digitalizovaných a digitálních dat – HW, systémová řešení pro služby GIS – HW.

POZOR!

Požadavky na HW musí odpovídat skutečným potřebám projektu, přičemž cena HW musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým!

Typickým příkladem nevhodného výdaje je nezdůvodněné pořízení PC včetně příslušenství (klávesnice, myš) nebo notebooku u projektů na propagaci regionu za cenu převyšující 40 000,- Kč, kdy obvyklá cena 1 ks je stanovena na 16 500,- Kč včetně DPH.

Přehled obvyklých cen zařízení a vybavení v ROP Jihovýchod tvoří přílohu č. 2 tohoto dokumentu.

Výdaje na programové vybavení představují v rámci všech oblastí podpory náklady na pořízení programového vybavení a software, bezpečnostní komponenty do informačních systémů – SW, technologické řešení pro komunikaci mezi informačními systémy – SW, technologie pro ukládání a správu digitalizovaných a digitálních dat – SW, systémová řešení pro služby GIS – SW.

3.6.3 Nákup drobného dlouhodobého hmotného / nehmotného majetku

Jedná se o pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, který slouží k realizaci cílů, výsledků a výstupů projektu. V rámci této položky rozpočtu se výdaje člení na:

- Výdaje na nákup ocenitelných práv,
- Výdaje na drobný dlouhodobý hmotný majetek v rámci projektu IPRM.

Výdaje na nákup ocenitelných práv, které je možné uplatnit ve všech oblastech podpory, představují náklady na pořízení nesoftwarových licencí, průmyslových a autorských práv.

U projektů zakládajících veřejnou podporu lze drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek zahrnout do vhodných nákladů, pokud jej lze přiřadit pod definici nákladů vhodných na podporu, tj. pozemky, stavby a závod/strojní zařízení nebo pokud tvoří majetek získaný převodem technologie formou nabytí patentových práv, licencí, know-how nebo nepatentovaných technických znalostí (dle čl. 2 odst. 1 písm. e), f) regionální blokové výjimky).

POZOR!

Nákup nesoftwarových licencí, průmyslových a autorských práv je součástí doplňkových výdajů, které jsou povoleny maximálně do výše 10 % způsobilých výdajů.

Výdaje na drobný dlouhodobý hmotný majetek v rámci projektu IPRM, představují i ostatní nezbytné náklady (nad rámec nesoftwarových licencí, průmyslových a autorských práv) v rámci řízení a koordinaci aktivit uvedených v projektu IPRM v oblasti podpory 3.1. Typicky se jedná o výdaje pro potřeby řízení projektu (pro členy projektového týmu), např. vybavení členů projektového týmu technikou (tiskárna, kopírka, atd.).

3.6.4 Jiné

V rámci této položky specifikujte případné další výdaje, které nebylo možné zařadit do žádné z předchozích položek rozpočtu a které jsou způsobilé, přičemž u takovýchto výdajů bude vyžadována jejich podrobná specifikace v projektové žádosti a eCBA s uvedením důvodu, proč nemohly být zařazeny do některé z ostatních položek rozpočtu.

3.7 Finanční leasing

Finanční leasing je pronájem movité věci, po jehož skončení přechází předmět leasingu za dohodnutou kupní cenu do vlastnictví nájemce. Finanční leasing je způsobilým výdajem pouze v případě, pokud je způsobilý pro financování z Fondů EU také předmět tohoto leasingu.

Finanční leasing je způsobilým výdajem při splnění dále uvedených podmínek. Finanční leasing musí začít až po registraci projektu. Předmět leasingu nemusí být ukončen před ukončením realizace projektu, ale příjemce musí smlouvou doložit, že předmět finančního leasingu přejde po ukončení realizace projektu do majetku příjemce. Příjemce musí v rámci následujících monitorovacích zpráv doložit, že předmět leasingu vstoupil do jeho majetku. Platby za leasing po ukončení realizace projektu nejsou způsobilé, stejně jako finanční činnost pronajímatele po celou jeho dobu trvání. Žadatel musí tyto výdaje prokazatelně rozepsat a oddělit. Žadatel musí předmět leasingu udržet po dobu udržitelnosti projektu, tzn. 5 let.

4. DANĚ

Daně obecně nejsou způsobilými výdaji projektu s výjimkou DPH, pro kterou platí následující omezení.

DPH je ve všech oblastech podpory (hlavní a vedlejší výdaje) způsobilým výdajem pro neplátce DPH, neboť tyto osoby si nemohou nárokovat odpočet DPH na vstupu. Dále je způsobilým výdajem také DPH u plátců v případě, že nemají nárok na odpočet DPH v plné výši u daného přijatého plnění v souladu se zákonem 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Způsobilá daň je pouze ta, která se vztahuje k plněním, která jsou sama o sobě způsobilá. V případě, že plnění je způsobilé pouze z aliquotní části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné aliquotní části.

DPH není způsobilým výdajem, pokud příjemce podpory je plátcem DPH dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v aktuálním znění a má nárok na odpočet daně na vstupu.

Vymezení možných situací příjemce finanční podpory ve vztahu k DPH:

Plátce daně s nárokem na odpočet daně - pokud příjemce podpory z ROP JV je plátcem DPH dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a má nárok na odpočet daně na vstupu, pak DPH není u takovýchto projektů způsobilým výdajem. DPH není způsobilým výdajem ani v případě, že plátce DPH s nárokem na odpočet daně z jakéhokoliv důvodu o odpočet daně na vstupu nepožádá. DPH je u plátce DPH nutno v rozpočtu projektu uvést v NEZPŮSOBILÝCH výdajích projektu. Pokud je žadatel plátcem DPH a DPH má uvedenu ve způsobilých výdajích projektu, jedná se o významné nadhodnocení rozpočtu (až o 19 %) a je to důvodem k vyřazení projektu!

Plátce daně bez nároku na odpočet daně - jedná se především o žadatele vykonávající činnosti uvedené v § 51 Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. (vzdělávání, zdravotnictví, sociální služby), jejichž plnění jsou na výstupu od daně osvobozena a současně není nárok na odpočet daně na vstupu. V těchto případech, kdy projekt je zaměřen právě na tyto aktivity a nebude možné uplatnit odpočet daně, je DPH způsobilým výdajem a žadatel v žádosti postupuje, jako by plátce nebyl.

Neplátce daně - DPH je způsobilým výdajem a žadatel uvádí v rozpočtech BENEFIT a eCBA ceny včetně daně. U položkových stavebních rozpočtů může být daň v příslušné sazbě uvedena zvlášť a žadatel toto uvede v komentáři.

Neplátce daně, který se stane plátcem daně - dle § 74 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů má plátce právo na odpočet daně u obchodního majetku pořízeného během posledních 12 měsíců přede dnem účinnosti registrace k dani. Pokud však příjemce bude nárokovat odpočet daně z pořízení předmětu projektu, bude překročena míra podpory. Řídící orgán ROP JV toto kvalifikuje jako nesrovnalost vedoucí k odebrání dotace vztahující se k DPH v plné výši, protože DPH je u plátce daně nezpůsobilým výdajem a případným proplacením DPH, na základě žádosti o platbu, by došlo k neoprávněnému výdaji, což by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU a současně by došlo k překročení maximální možné podpory. Zjištěné nesrovnalosti jsou hlášeny příslušným orgánům státní správy a Evropské komisi. Při obratech na hranici povinnosti registrace k dani doporučujeme zvážit dobrovolnou registraci. Vratka DPH je z hlediska pořizování majetku výhodnější než dotace (100 % proti 40 až 92,5 % částky připadající na daň).

Plátce daně, který se stane neplátcem daně - Dle § 74 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů má plátce povinnost při zrušení registrace odvést část daně z obchodního majetku, na který uplatnil odpočet daně. Tento odvod je k tíži příjemce a nebude z ROP JV nijak kompenzován.

POZOR!

Ostatní daně (přímé daně, daň dědická a darovací, silniční daň, daň z nemovitostí, daň z převodu nemovitostí, clo) způsobilé nejsou.

5. KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ

Ve vybraných oblastech podpory ROP JV je pro naplňování cílů intervencí a programu umožněno financovat opatření, která svým charakterem spadají do oblasti pomoci ESF. Křížové financování¹⁶ je možné uplatnit na základě čl. 34, odst. 2, obecného nařízení. Podmínkou pro schválení křížového financování je nezbytnost daného opatření pro uspokojivou realizaci projektu a přímá souvislost s projektem. V těsné návaznosti na vybudování infrastruktury, křížové financování doplňkově zajistí počáteční realizaci a průběh aktivit projektu jinak podporovaných z ESF.

POZOR!

Křížové financování je umožněno pouze v oblasti podpory 2.1 Rozvoj infrastruktury pro cestovní ruch a v celé prioritní ose 3 Udržitelný rozvoj měst a venkovských sídel.

V oblasti podpory 2.1 Rozvoj infrastruktury pro cestovní ruch se bude jednat o projekty zaměřené na rozvoj infrastruktury pro cestovní ruch a rozvoj služeb v cestovním ruchu, neboť socioekonomická analýza potvrzuje, že existující potenciál pro cestovní ruch v regionu Jihovýchod je využíván jen z části. Důvodem těchto omezení je především špatná dopravní infrastruktura, nedostatečná základní a doprovodná infrastruktura cestovního ruchu, podobně i nabídka a kvalita služeb nesplňuje v mnoha střediscích vyšší standardy. Nedostatečná je nabídka specializovaných a originálních turistických programů a produktů, rezervy jsou i v turistické organizační struktuře a lidských zdrojích, informacích, propagaci a marketingu.

V rámci oblasti podpory 2.1 bude křížového financování využito na akce, které jsou nezbytné pro udržitelnost projektu a zabezpečení uspokojivého chodu primární investice, se kterou přímo souvisí (např. zvyšování kvalifikace zaměstnanců žadatele související s projektem – typicky zaškolení personálu v práci s novými programy, tvorba turistických programů, zvyšování přizpůsobivosti a zajištění mobility pracovníků pro tyto kapacity, určení budoucích pracovních a kvalifikačních požadavků a rozvoje specifických služeb pro tyto kapacity aj.). Tyto výdaje mohou být způsobilé pouze u projektů, které nezakládají veřejnou podporu.

V prioritní ose 3 Udržitelný rozvoj měst a venkovských sídel se jedná o projekty zaměřené na vybudování infrastruktury veřejných služeb (sociální a vzdělávací infrastruktura), neboť materiální zázemí je nezbytné doplnit vzděláváním poskytovatelů, zadavatelů, zaměstnanců i uživatelů související se změnou charakteru poskytovaných služeb¹⁷. V oblasti vzdělávání bude možné podpořit tvorbu vzdělávacích programů souvisejících s novou infrastrukturou a vybavením škol a školských zařízení, s podporou rovných příležitostí dětí a žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.¹⁸

V rámci prioritní osy 3 bude křížového financování využito na akce, které jsou nezbytné pro udržitelnost projektu a zabezpečení uspokojivého chodu primární investice, se kterou přímo

¹⁶ Základní legislativní předpisy pro křížové financování jsou:

- čl. 34 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999,
- čl. 8 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 ze dne 5. července 2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a zrušení nařízení (ES) č. 1783/1999, čl. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 ze dne 5. července 2006 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení (ES) č. 1784/1999.

¹⁷ V návaznosti na OP LZZ oblast podpory 3.1 Podpora sociální integrace a sociálních služeb, oblast podpory 3.2 Podpora sociální integrace příslušníků romských lokalit, oblast podpory 3.3 Rovné příležitosti žen a mužů na trhu práce a sladění pracovního a rodinného života, oblast podpory 5.1 Mezinárodní spolupráce

¹⁸ Návaznost na OP VK prioritní osu 1 Počáteční vzdělávání.

souvisí (např. neinvestiční aktivity vedoucí k oživení regenerovaných městských částí, aktivity veřejného projednávání, zvyšování kvalifikace zaměstnanců žadatele související s projektem – typicky zaškolení učitelů v práci s novými programy, tvorba vzdělávacích programů, zvyšování přizpůsobivosti a zajištění mobility pracovníků pro tyto kapacity, určení budoucích pracovních a kvalifikačních požadavků a rozvoje specifických služeb pro tyto kapacity aj.).

Při poskytování křížového financování bude v každém jednotlivém případě ŘO ROP JV zkoumat potřebnost použití tohoto nástroje a výši křížového financování vzhledem k celkovému rozpočtu projektu (ŘO bude dodržovat jednotné limity podpory na jeden projekt, které vychází z Pokynů pro křížové financování). ŘO ROP JV může rozhodnout, zda v dané výzvě bude či nebude uplatněno křížové financování. Při aplikaci křížového financování bude postupováno v souladu s "Pokyny pro křížové financování na programové období 2007–2013" vydanými na národní úrovni tak, aby byla dodržena příslušná ustanovení nařízení ES.

Limit pro využití křížového financování je stanoven na maximální výši 9 % pro prioritní osy 2 a 3 ROP JV a bude sledována na úrovni projektů v rámci ROP JV formou vyplnění alokovaných prostředků na křížové financování žadatelem do systémů BENEFIT7 a přeneseně do MONIT7+.

Aktivity v rámci křížového financování budou uhrazeny pouze v rámci závěrečné platby, nebudou tedy hrazeny v průběhu realizace projektu. Není možné přesouvat finanční prostředky mezi prostředky ERDF určenými na křížové financování a ostatními prostředky ERDF ve schváleném rozpočtu. Přesuny jsou možné pouze v rámci položek vztažených k prostředkům ERDF určeným na křížové financování (kapitoly 8-11 Rozpočtu), resp. pouze mezi ostatními prostředky ERDF (tedy mezi všemi kapitolami vyjma kapitoly 8-11 Rozpočtu).

Výdaje v rámci křížového financování mohou dosáhnout až 9 % celkových způsobilých výdajů - žadatel je uvádí zvlášť v rozpočtu do položky křížové financování. **Způsobilými jsou** kromě výdajů materiální povahy a služeb i níže uvedené výdaje na lidské zdroje, vzdělávání, soc. služby, cestovné a ubytování a nákup materiálu pro realizaci křížového financování.

Mzdové výdaje

- Mzdy: hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod konaných mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) zaměstnanců pracujících na aktivitách povolených a realizovaných v rámci křížového financování projektu (popř. její alikvotní část odpovídající plánovanému času odpracovanému na projektu) včetně zákonných náhrad/příplatků. Osobní náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném oboru, čase a místě. Výdaje na mzdy se týkají nově zaměstnaných nebo stávajících pracovníků, jejichž pracovní činnost se týká výstupů projektu.
- Odvody sociálního a zdravotního pojištění zaměstnavatele za zaměstnance: zákonné odvody zaměstnavatele za zaměstnance vykonávající dané aktivity, popř. jejich alikvotní část odpovídající pracovnímu vytížení zaměstnanců na daném projektu. Způsobilými výdaji nejsou ty výdaje, které zaměstnavatel povinně hradit nemusí (např. příspěvky na penzijní připojištění, dary, poukázky na sportovní aktivity, apod.)

Vybrané provozní výdaje - tyto položky budou využívány pouze v případě umožnění financování provozu výstupů projektu v rámci křížového financování, a to pouze po

povolenou dobu

- Cestovní náhrady: jízdní výdaje (jízdné veřejným dopravním prostředkem, letenky, předplacené jízdenky, taxi, předplacené jízdenky, náhrada za použití soukromého a služebního vozidla), výdaje na auto, ubytování, stravné, nutné vedlejší výdaje (např. parkovné, pojištění na zahraničních pracovních cestách) dle zákona č. 262/2006 Sb. Cestovní náhrady je možno uplatňovat pouze pro pracovníky zaměstnané na pracovních místech vzniklých v souvislosti s realizací projektu (příp. i pro stávající zaměstnance, kteří se podílí na výstupech projektu vzniklých v investiční fázi). Je možné uplatňovat pouze takové výdaje, které byly vynaloženy podle pravidel hospodárnosti,
- Spotřební zboží a provozní materiál: spotřební zboží a provozní materiál nutný pro provoz výstupů a výsledků projektu, které byly vytvořené v rámci investiční fáze a jsou popsány ve studii proveditelnosti.

Služby

- Publikace/školící materiály/manuály - výdaje na pořízení či tisk publikací, školících materiálů nebo manuálů pro specifické potřeby daného vzdělávacího kurzu.
- Vzdělávací služby - lektori: výdaje za lektory poskytující vzdělávání, tj. platba lektorovi, jeho cestovní výdaje, ubytování a stravné.
- Výdaje na konání vzdělávacích kurzů - výdaje za organizaci vzdělávacích kurzů, tj. pronájem místnosti a příp. techniky pro vzdělávací kurzy (pokud již nebyla nakoupena v rámci projektu), občerstvení, parkovné, doprava účastníků na místo a ubytování (pokud není hrazeno v rámci cestovních příkazů jednotlivých zaměstnanců).
- Publicita v provozní fázi - zahrnuje povinné výdaje na publicitu projektu v průběhu povolené doby provozu hrazené v rámci křížového financování. Zde se uvádějí výdaje na publicitu provozní fáze (různé propagační předměty, plakáty, brožury, letáky, dále např. různé soutěže, informační akce, inzerce, příp. pamětní desky a informační tabule, atd.).

Jiné výdaje

- způsobilým výdajem je DPH pro neplátce DPH, neboť tyto osoby si nemohou nárokovat odpočet DPH na vstupu. Dále je způsobilým výdajem také DPH u plátců v případě, že nemají nárok na odpočet DPH v plné výši u daného přijatého plnění v souladu se zákonem 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Způsobilá daň je pouze ta, která se vztahuje k plněním, která jsou sama o sobě způsobilá. V případě, že plnění je způsobilé pouze z alikvotní části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části. Veškeré ostatní daně (přímé daně, daň dědická a darovací, silniční daň, daň z nemovitostí, daň z převodu nemovitostí, clo atd.) způsobilé nejsou.

6. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Nezpůsobilé výdaje jsou především výdaje, které nebyly vynaloženy v souladu s cíli projektu, výdaje, které nejsou přiměřené a nejsou vynaloženy v souladu s principem hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti nebo nejsou v souladu s evropskou nebo českou legislativou.

Za nezpůsobilé výdaje jsou rovněž považovány výdaje, které nevznikly nebo nebyly skutečně vynaloženy (zaplacený) po registraci projektu a zároveň mezi 1. 1. 2007 a 31. 12. 2015 (s výjimkou projektové dokumentace) a které není možné dokladovat příslušnými účetními doklady nebo které nebyly zaznamenány na bankovních účtech příjemce.

Níže uvedený výčet nezpůsobilých výdajů projektu obsahuje pouze jejich demonstrativní, nikoliv taxativní výčet. Vyjmenované nezpůsobilé výdaje tak nejsou konečným výčtem nezpůsobilých výdajů. Platí zásada, že pokud nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedených v tomto dokumentu, jsou výdaje nezpůsobilé. **Příspěvek z ROP JV nelze poskytnout zejména na tyto výdaje:**

- daň z přidané hodnoty s nárokem na odpočet (nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet);
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček;
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo;
- výdaje vzniklé mimo časový rámec způsobilosti výdajů (s výjimkou přípravy projektové dokumentace);
- pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem;
- manka a škody;
- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická apod.);
- cla;
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné;
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s určitým projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu;
- běžné provozní a režijní výdaje s výjimkou výdajů povolených;
- výdaje na běžné opravy a údržbu (vyjma oprav památek v projektech nezakládající veřejnou podporu);
- cestovní náhrady (s výjimkou oblasti podpory 2.2 a křížového financování);
- vícenáklady nesplňující podmínky příslušného metodického pokynu;
- odstupné;
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů;
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- nedobytné pohledávky;
- nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma;

- debetní úroky (úrok z dlužné částky na bankovním účtu), výdaje směnečné a jiné čistě finanční výdaje;
- smlouvy s dodavateli (event. dodávky na základě vystavené objednávky), které:
 - nepřinášejí navýšení přidané hodnoty projektů;
 - jsou uzavřeny s konzultanty nebo zprostředkovateli, v nichž je platba definována jako procentní sazba z celkových nákladů projektu, pokud tato platba není potvrzena příjemcem pomoci odkazem na skutečnou hodnotu poskytnuté práce či služby;
- jsou více než dvojnásobné (např. smlouvy o zprostředkování);
- provize;
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy;
- kurzové ztráty;
- výstavba, obnova nebo modernizace bytových domů a jednotek;
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- veškeré výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.);
- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady;
- činnosti, které již v rámci jiných dotačních titulů financovaných z národních veřejných zdrojů nebo zdrojů EU podporu dostávají;
- náklady, které při realizaci projektu vznikají partnerům s výjimkou výdajů na budování partnerství a rozvoj sítí mezi městy v oblasti podpory 3.1;
- náhrada mzdy nebo platu za dovolenou v trvání přesahujícím základní výměru (tj. typicky 4 týdny dovolené), resp. stanovenou délku dovolené u těch zaměstnanců, kterým není možné dovolenou prodloužit dle platných právních předpisů;
- dávky nemocenského v případě dočasné pracovní neschopnosti nebo nařízené karantény nebo náhrada mzdy nebo platu v případě dočasné pracovní neschopnosti nebo nařízené karantény ve výši nebo trvání přesahujícím povinnou náhradu mzdy nebo platu hrazenou ze strany zaměstnavatele dle platných právních předpisů;
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorií mimořádných nákladů;
- pořízení zvířat;
- audit projektu.

Za nezpůsobilé výdaje jsou považovány i dodávky, které nevytvářejí žádnou reálnou hodnotu (není uveden jasný charakter služby či dodávky) nebo jejichž hodnota je určena pouze procentem (bez popisu skutečného druhu dodávky) z celkových nákladů projektu (např. procentní odměny za jednotlivé fáze projektu). Na faktuře je nutno mít jasně uveden účel fakturované částky s vyčíslením evidentní ceny dané dodávky.

POZOR!

U projektů zakládající veřejnou podporu v režimu regionální investiční podpory jsou nezpůsobilé i následující výdaje:

- ❖ režijní náklady,
- ❖ služby ve formě nezbytných studií souvisejících s projektem – jedná se o tzv. předvýrobní náklady, které nelze zahrnout do způsobilých výdajů,
- ❖ výdaje na povinnou publicitu,
- ❖ služby administrativního řízení projektu, poradenské služby,
- ❖ výdaje na provedení výběrových řízení,
- ❖ mzdy manažera projektu,
- ❖ tištěné propagační materiály do cestovního ruchu včetně drobných upomínkových předmětů,
- ❖ odvody za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu.

7. NÁLEŽITOSTI DOKLADŮ A DALŠÍCH PŘEDKLÁDANÝCH DOKUMENTŮ KE ZPŮSOBILÝM VÝDAJŮM

Příjemce dotace předloží spolu se Žádostí o platbu kopie účetních dokladů včetně objednávek a dodacích listů, výpisů z účtu a dokladů o zaúčtování veškerých způsobilých i nezpůsobilých výdajů, vztahujících se k období, za které se Žádost o platbu předkládá.

Účetní doklady nebo doklady o zaúčtování výdajů souvisejících s realizací projektu musí být řádně a jednoznačně označeny názvem projektu (postačí i zkrácený) a registračním číslem projektu (postačí posledních pět číslic registračního čísla projektu). U dokladů vztahujících se k projektové dokumentaci/žádosti u projektů nezakládajících veřejnou podporu (bližší podmínky v kapitole 1 - *Obecná pravidla způsobilosti výdajů*) bude číslo projektu doplněno po zaregistrování žádosti. Doklady musí obsahovat podrobný rozpis plnění (materiál, služby apod.), u nákladů kalkulovaných z počtu účastníků pak prezenční listinu.

Účetní doklady musí splňovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

- označení účetního dokladu;
- obsah účetního případu a jeho účastníky;
- peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství;
- okamžik vyhotovení účetního dokladu;
- okamžik uskutečnění účetního případu (není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu – toto datum je rozhodující pro určení způsobilosti výdaje);
- podpisový záznam osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za zaúčtování. Podpisovým záznamem může být v tomto případě

vlastnoruční podpis nebo elektronický podpis nebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě.

Daňové doklady používané pro prokazování způsobilosti musí splňovat náležitosti daňových dokladů stanovených zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a též obecné náležitosti účetních dokladů - viz níže:

- obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje plnění,
- daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje plnění,
- obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání osoby, pro kterou se uskutečňuje plnění,
- daňové identifikační číslo, pokud je osoba, pro kterou se uskutečňuje plnění, plátcem,
- evidenční číslo daňového dokladu,
- rozsah a předmět plnění,
- datum vystavení daňového dokladu,
- datum uskutečnění plnění nebo datum přijetí platby, a to ten den, který nastane dříve, pokud se liší od data vystavení daňového dokladu (toto datum je rozhodující pro určení způsobilosti výdaje),
- jednotkovou cenu bez daně a dále slevu, pokud není obsažena v jednotkové ceně,
- základ daně,
- základní nebo sníženou sazbu daně nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně, a odkaz na příslušné ustanovení tohoto zákona,
- výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nebo na padesátihaléře.

Kontrola věcné a formální správnosti dokladů příjemcem

Kontrolu musí příjemce provést před zachycením účetních případů v účetnictví. Věcná kontrola je zpravidla prováděna osobami uskutečňujícími danou operaci (např. nákup zboží), formální kontrola je poté prováděna zpravidla osobami odpovědnými za správné zaúčtování účetní operace, poté následuje připojení účtovacího předpisu.

Doklady dle druhů

- běžný daňový doklad (faktura),
- zjednodušený daňový doklad (paragon),
- souhrnný daňový doklad (vystavený za více operací),
- splátkový kalendář,
- opravný daňový doklad,
- daňový dobropis a vrubopis,
- platební kalendář.

Faktura

Faktura musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu (viz výše) a dále:

- datum vzniku způsobilého výdaje je datum uskutečnění zdanitelného plnění, přičemž toto datum nesmí předcházet počátečnímu datu způsobilosti výdajů projektu,
- datum úhrady nesmí překročit datum konečné způsobilosti projektu (viz kapitola 3 - Obecné podmínky způsobilosti),
- musí být jasně uveden účel fakturované částky s vyčíslením evidentní ceny dané dodávky.

Zálohová faktura

Je uznatelným dokladem způsobilosti, pokud nedošlo k úhradě zálohové faktury ani k plnění před počátečním datem způsobilosti daného projektu.

- Předmět plnění musí být dodán v časovém rámci způsobilosti pro daný projekt,
- Splnění časové způsobilosti bude vždy předmětem kontroly,
- Je potřeba doložit vyúčtování zálohové faktury.

Zjednodušený daňový doklad

Tento doklad musí být v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a může být vystaven, jen pokud celková cena včetně daně nepřesáhne 5 000 Kč, přičemž musí mít všechny náležitosti označené zjednodušeného daňového dokladu a částku, kterou plátce získal nebo má získat za uskutečňované zdanitelné plnění.

Dodavatelská smlouva

Pokud není pro dodávky, služby a stavební práce jako doklad akceptovatelné vystavení objednávky, je příjemce povinen předložit dodavatelskou smlouvu.

Příjemce má možnost doložit dodavatelskou smlouvu také místo objednávky v případech, kdy je dostačující vystavení objednávky.

Vnitřní kalkulace

V případě použití vnitřní kalkulace položek je nutno kalkulaci dokládat účetními doklady o vynaložených nákladech a zdůvodnit použití interní kalkulace.

Timesheet (pracovní výkaz či pracovní deník)

Příjemce vede pracovní výkaz pro všechny členy, kteří se podílejí na projektu (stálí zaměstnanci i externisté), včetně vymezení pracovního úvazku. Timesheet, jehož vzor je k dispozici ke stažení na www.jihovychod.cz, by měl obsahovat následující údaje:

- název a číslo projektu,
- název organizace,
- jméno pracovníka,
- název funkce,
- pracovní úvazek,
- odpracované období v členění na dny a hodiny,
- popis činnosti v jednotlivých dnech,
- podpis pracovníka a podpis nadřízeného.

Pracovní náplně

Pracovní náplň musí přesně a jednoznačně vymezovat, jaký druh činnosti je vykonáván v rámci realizace projektu.

Smlouvy o činnosti vztahující se k projektu

Smlouvy jsou uzavírány dle zákoníku práce prostřednictvím pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti. Smlouva musí obsahovat jednoznačně definovanou činnost pro projekt a identifikaci programu a projektu.

8. DOKLADOVÁNÍ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

V případě uskutečnění způsobilých výdajů a jejich postoupení k proplacení ÚRR, je nutné tyto výdaje dokladovat a dle jejich druhu předložit ÚRR ke kontrole následně:

DOKLADOVÁNÍ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ			
ŽoP = Žádost o platbu, K = Kontrola na místě			
Druh výdajů	Potřebné doklady	Doložení	Poznámka
DOPLŇKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE			
Lidské zdroje	smlouvy a dohody dle Zákoníku práce se specifikací projektu (včetně RČ)	ŽoP	
	pracovní náplň	ŽoP	
	pracovní výkazy (timesheety)	ŽoP	
	výpočet a metodika výpočtu podílu mzdy v případě částečného úvazku	ŽoP	
	mzdové listy	ŽoP/K	
	doklad o výplatě mzdy (výpis z bankovního účtu, VPD při výplatě v hotovosti)	ŽoP	
Nákupy materiálu a další doplňkové výdaje	objednávka (pokud byla vystavena)	ŽoP	
	smlouva (pokud byla uzavřena)	ŽoP	
	daňové a účetní doklady (faktury aj.)	ŽoP	
	kopie dokladu o zaúčtování	ŽoP	
	doklady o úhradě (výpis z bankovního účtu, pokladní výdajové doklady do 5 000 Kč)	ŽoP	
	dodací listy, předávací protokoly (pokud byly vystaveny)	ŽoP	
	zpráva prokazující objem, obsah a termíny poskytnutých prací	ŽoP	
HLAVNÍ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE			
Výdaje na povinnou publicitu	objednávka (pokud byla vystavena)	ŽoP	
	smlouva (pokud byla uzavřena)	ŽoP	
	daňové a účetní doklady (faktury aj.)	ŽoP	
	kopie dokladu o zaúčtování	ŽoP	
	doklady o úhradě (výpis z bankovního účtu, pokladní výdajové doklady do 5 000 Kč)	ŽoP	
	dodací listy, předávací protokoly (pokud byly vystaveny)	ŽoP	
	fotodokumentace informačních tabulí, pamětních desek apod.	ŽoP/K	
	vzorky, publikační/propagační materiály	ŽoP/K	
Nákup nemovitostí	kupní smlouva	ŽoP	
	kopie dokladu o zaúčtování	ŽoP	

	doklady o úhradě (výpis z bankovního účtu, pokladní výdajové doklady do 5 000 Kč)	ŽoP	
	znalecký posudek ne starší 6 měsíců před datem registrace žádosti o finanční podporu	ŽoP	
	čestné prohlášení prodávajícího o neposkytnutí podpory z veřejných zdrojů na pořízení nebo zhodnocení předmětu koupě v uplynulých 5 letech	ŽoP	
	čestné prohlášení příjemce k nemožnosti zastavení majetku pořízeného z dotace	ŽoP	
	kolaudační souhlas/povolení k předčasnému užívání stavby	ŽoP	
	objednávka (pokud byla vystavena)	ŽoP	
	smlouva (pokud byla uzavřena)	ŽoP	
Projektová dokumentace	daňové a účetní doklady (faktury aj.)	ŽoP	
	kopie dokladu o zaúčtování	ŽoP	
	doklady o úhradě (výpis z bankovního účtu, pokladní výdajové doklady do 5 000 Kč)	ŽoP	
	dodací listy, předávací protokoly (pokud byly vystaveny)	ŽoP	
	objednávka (pokud byla vystavena)	ŽoP	
	smlouva (pokud byla uzavřena)	ŽoP	
Stavební dozor, autorský dozor	daňové a účetní doklady (faktury aj.)	ŽoP	
	kopie dokladu o zaúčtování	ŽoP	
	doklady o úhradě (výpis z bankovního účtu, pokladní výdajové doklady do 5 000 Kč)	ŽoP	
	zpráva prokazující objem, obsah a termíny poskytnutých prací	ŽoP	
	kupní smlouva	ŽoP	
	kopie dokladu o zaúčtování	ŽoP	
Stavební a technologické činnosti	doklady o úhradě (výpis z bankovního účtu, pokladní výdajové doklady do 5 000 Kč)	ŽoP	
	znalecký posudek ne starší 6 měsíců před datem registrace žádosti o finanční podporu	ŽoP	
	čestné prohlášení prodávajícího o neposkytnutí podpory z veřejných zdrojů na pořízení nebo zhodnocení předmětu koupě v uplynulých 5 letech	ŽoP	
	fotodokumentace stavu před zahájením a po dokončení	ŽoP/K	

	vnitřní kalkulace	ŽoP/K	
	výpis z katastru nemovitostí	ŽoP	nejpozději k datu předložení první MZ o zajištění udržitelnosti projektu
	kolaudační souhlas/povolení k předčasnému užívání stavby	ŽoP	nejpozději k datu předložení první MZ o zajištění udržitelnosti projektu (pro proplacení závěrečné ŽoP nutno doložit alespoň povolení k předčasnému užívání stavby)
	stavební deník a zápisy z kontrolních dní	ŽoP/K	
	Inventární karty majetku	K	
	podklady pro výběr dodavatele	ŽoP	
	objednávka (pokud byla vystavena)	ŽoP	
	smlouva (pokud byla uzavřena)	ŽoP	
Stroje a zařízení, hmotný a nehmotný dlouhodobý majetek	daňové a účetní doklady (faktury aj.)	ŽoP	
	kopie dokladu o zaúčtování	ŽoP	
	doklady o úhradě (výpis z bankovního účtu, pokladni výdajové doklady do 5 000 Kč)	ŽoP	
	dodací listy, předávací protokoly (pokud byly vystaveny)	ŽoP	
	zpráva prokazující objem, obsah a termíny poskytnutých prací	ŽoP	
	Inventární karty majetku	K	
	kopie (velkého) technického osvědčení	ŽoP	
	podklady pro výběr dodavatele	ŽoP	
	objednávka (pokud byla vystavena)	ŽoP	
	smlouva (pokud byla uzavřena)	ŽoP	
Finanční leasing	daňové a účetní doklady (faktury aj.)	ŽoP	
	kopie dokladu o zaúčtování	ŽoP	
	doklady o úhradě (výpis z bankovního účtu)	ŽoP	
	dodací listy, předávací protokoly (pokud byly vystaveny)	ŽoP	
	dodací listy, předávací protokoly (pokud byly vystaveny)	ŽoP	

OSTATNÍ ZPŮSOIBÉ VÝDAJE			
Pronájem	objednávka (pokud byla vystavena)	ŽoP	
	smlouva o pronájmu (pokud byla uzavřena)	ŽoP	
	kopie dokladu o zaúčtování	ŽoP	
	metodika výpočtu poměrné části, pokud předmět není určen zcela pro potřeby projektu, nebo využití není totožné s dobou realizace projektu	ŽoP	
	cestovní příkazy s vyúčtováním služební cesty	ŽoP	
	zpráva ze služební cesty dokládající souvislost s projektem	ŽoP	
Cestovně	cestovní doklady (jízdenky, letenky apod.)	ŽoP	
	výdajový (příjmový) pokladní doklad o úhradě cestovného	ŽoP	
	kopie (velkého) technického osvědčení	ŽoP	
	interní směrnice s pravidly pro vyúčtování cestovních náhrad	K	
	objednávka (pokud byla vystavena)	ŽoP	
	daňové a účetní doklady (faktury aj.)	ŽoP	
Ubytování	kopie dokladu o zaúčtování	ŽoP	
	doklady o úhradě (výpis z bankovního účtu), pokladní výdajové doklady do 5 000 Kč)	ŽoP	
	ubytovací poukaz, kopie voucheru (pokud byl vystaven)	ŽoP	
	doklad o tom, že ubytování souvisí s projektem (viz zpráva ze služební cesty)	ŽoP	
	objednávka (pokud byla vystavena)	ŽoP	
	smlouva (pokud byla uzavřena)	ŽoP	
Náklady na konference, semináře, školení	daňové a účetní doklady (faktury aj.)	ŽoP	
	kopie dokladu o zaúčtování	ŽoP	
	doklady o úhradě (výpis z bankovního účtu, pokladní výdajové doklady do 5 000 Kč)	ŽoP	
	pozdávka, program	ŽoP	
	fotodokumentace	ŽoP	
	prezenční listina s podpisy účastníků	ŽoP	
	prezentace, výstupy ze semináře či školení	ŽoP	
	mzdové náklady (viz výše - Lidské zdroje)	ŽoP	
cestovné (viz výše - Cestovné)	ŽoP		

9. VAŠE ČASTÉ DOTAZY A NAŠE ODPOVĚDI NA NĚ

9.1 Časté dotazy k financování projektu a struktuře rozpočtu

Jsou rozpočty projektů nějak omezené či jinak limitované?

ODPOVĚĎ: Každá oblast podpory má určenu spodní mez, tzn. je stanovena minimální výše celkových způsobilých výdajů, pod kterou nesmí výše celkových způsobilých výdajů klesnout, zároveň jsou omezeny např. doplňkové výdaje a výdaje na přípravu projektové žádosti a jejích příloh. Maximální výše výdajů je v případě jejich konkrétních omezení specifikována v metodických pokynech a v Prováděcím dokumentu ROP JV. Pokud je stanovena maximální přípustná výše dotace dané oblasti podpory, je zveřejňována v textu aktuální výzvy. Konkrétní výdaje musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým), musí být vynaloženy v souladu s pravidlem hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

Jakým způsobem jsou projekty financovány?

ODPOVĚĎ: Projekty jsou financovány ex-post (zpětné proplácení již vynaložených výdajů) po ukončení projektu nebo v případě víceetapového projektu za každou ukončenou etapu. Žadatel musí být schopen projekt předfinancovat buď celý v případě jednoetapového nebo dvouetapového projektu, nebo musí mít prostředky alespoň na první dvě etapy v případě víceetapového projektu (Tyto prostředky může následně při financování celého projektu používat také na další etapy, protože každá etapa bude proplacena v pořádkové lhůtě 69 dnů od předložení kompletní a správně vyplněné žádosti o platbu. V případě, že žádost nebude úplná nebo bezchybná, lhůta se přerušuje až do odstranění vyčtených nedostatků.).

Je nutné, aby žadatel předfinancoval celý projekt?

ODPOVĚĎ: Ne, pokud žadatel rozdělí projekt do více než dvou etap (za předpokladu, že to umožňuje charakter projektových aktivit a finanční velikost projektu). V případě etapizace projektu stačí doložit předfinancování prvních dvou etap projektu. Po každé etapě žadatel předloží etapovou monitorovací zprávu s žádostí o platbu, která mu bude proplacena na účet uvedený ve Smlouvě o podmínkách poskytnutí dotace.

Mohou být na podíl soukromých zdrojů žadatele použity také zdroje jiného subjektu?

ODPOVĚĎ: Ano, řídicí orgán pouze vyžaduje doložit, zda má žadatel dostatek peněžních prostředků na běžném účtu (popř. vyžaduje úvěrový příslib, úvěrovou smlouvu) na předfinancování a spolufinancování projektu (popř. prvních dvou etap projektu). Na spolufinancování **vlastního** podílu může žadatel/příjemce použít i jiné veřejné zdroje.

Jaká je předpokládaná doba proplacení žádosti o platbu na účet příjemce?

ODPOVĚĎ: Pokud je předložena etapová (závěrečná) monitorovací zpráva vč. žádosti o platbu v pořádku, je doba od podání kompletní a bezchybné žádosti o platbu (resp. od data pro podání této zprávy uvedeného ve Smlouvě o podmínkách poskytnutí dotace) do proplacení žádosti o platbu stanovena na 69 dní.

V jakém poměru budou kráceny celkové způsobilé výdaje projektu stanovené ve Smlouvě v případě, že způsobilé výdaje prokázané na straně příjemce budou nižší?

ODPOVĚĎ: V případě, že dojde k poklesu způsobilých výdajů prokázaných na straně příjemce, musí být vždy zachovány procentní podíly dotace a zdrojů spolufinancování způsobilých výdajů projektu, tzn., že bude úměrně zkrácena i dotace projektu.

Lze zastavit majetek pořízený z dotace (např. při sjednání bankovního úvěru)?

ODPOVĚĎ: Nelze, obecně toto zakazuje Smlouva o podmínkách poskytnutí dotace. Ve výjimečných a objektivně odůvodněných případech (na základě doložení aktuálních ekonomických ukazatelů) může o takovéto výjimce rozhodnout Výbor Regionální rady.

Musí být v rozpočtu benefitové žádosti uvedeny shodné podpoložky projektové dokumentace?

ODPOVĚĎ: Ne, při vyplňování rozpočtu benefitové žádosti se stačí držet předepsané osnovy rozpočtu benefitové žádosti, podrobněji je rozpočet uveden ve specifické povinné příloze žádosti o podporu projektu „Podrobný rozpočet projektu“. Podrobný rozpočet projektu je v případě uzavření Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace její přílohou.

Uvádí se rozpočet projektu (způsobilé výdaje) včetně nebo bez DPH? Kdy je DPH způsobilým výdajem?

ODPOVĚĎ: Pokud je žadatel plátcem DPH ve vztahu k projektu a má nárok na odpočet, DPH není způsobilým výdajem a rozpočet projektu se uvádí bez DPH. DPH se v tomto případě uvede do nezpůsobilých výdajů projektu. Pokud žadatel není plátcem, DPH je způsobilým výdajem a rozpočet se uvádí včetně DPH.

Způsobilost DPH se vztahuje pouze k plněním, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze zčásti, je způsobilým výdajem rovněž pouze část DPH vztahující se k tomuto plnění.

Jak je to s povinným pojištěním výstupů projektu a časovou způsobilostí těchto výdajů?

ODPOVĚĎ: Na způsobilost pojištění výstupů projektu platí stejná pravidla jako na způsobilost ostatních výdajů – tzn., že výdaj je způsobilý, pokud vznikl během fyzické realizace projektu a zároveň byl uhrazen nejpozději v den ukončení projektu, kdy žadatel předkládá žádost o platbu. Výše pojistného není stanovena, ale musí být naplněna podmínka hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti vynaloženého výdaje. Více je uvedeno v Příručce pro žadatele a příjemce.

Je nutné doložit předfinancování celého projektu nebo pouze způsobilých výdajů?

ODPOVĚĎ: V rámci finančního krytí je nutné doložit předfinancování celkových výdajů projektu (popř. prvních dvou etap), tedy včetně výdajů nezpůsobilých.

Je možné pro doložení finančního krytí využít půjčku od fyzické osoby?

ODPOVĚĎ: Ano, půjčka od fyzické osoby je možná. Žadatel musí doložit smlouvu o půjčce.

Je možné pro doložení finančního krytí využít zůstatek (úvěrovou smlouvu) znějící na jinou než českou měnu?

ODPOVĚĎ: Ano, žadatel může k žádosti o podporu projektu předložit i zůstatek bankovního účtu (případně úvěrovou smlouvu) znějící na cizí měnu, musí však počítat s dostatečnou rezervou pro případný pohyb kurzu cizí měny pro zajištění dostatečné výše předfinancování (minimální požadovaný Kč ekvivalent), a to až do doby podpisu Smlouvy o podmínkách

poskytnutí dotace. (**POZOR!** V případě předložení smlouvy o vedení účtu/podúčtu žadatele před podpisem Smlouvy je však akceptovatelný pouze účet vedený bankou v České republice v Kč!)

Stačí jako doklad o finančním krytí při podání žádosti úvěrový příslib nebo je nutný závazný úvěrový příslib?

ODPOVĚĎ: Při podání žádosti stačí jako doklad o finančním krytí úvěrový příslib. Před podpisem smlouvy musí žadatel doložit úvěrovou smlouvu.

Je možné při podání žádosti pro doložení finančního krytí předložit výpis z účtu a před podpisem smlouvy příslib úvěru?

ODPOVĚĎ: Ano, žadatel může kombinovat různé způsoby doložení finančního krytí, vždy mu však musí pokrýt veškeré výdaje k předfinancování projektu (případně prvních dvou etap projektu). Vždy však musí respektovat pravidla ROP JV, před podpisem smlouvy je nutné doložit již úvěrovou smlouvu.

9.2 Časté dotazy ke způsobilým výdajům projektu

Jsou výdaje na přípravu projektové žádosti způsobilé?

ODPOVĚĎ: Výdaje na přípravu projektové žádosti včetně příloh jsou způsobilým výdajem v rámci způsobilého výdaje „Projektová dokumentace“, pouze však maximálně do výše limitu uvedeného v tomto Metodickém pokynu v rámci popisu této položky rozpočtu.

Výdaje na přípravu projektové žádosti a jejích příloh jsou způsobilé i před předložením žádosti o podporu projektu za předpokladu, že vznikly a byly uhrazeny po 1. 1. 2007.

Jak postupovat v případě, že výdaje na přípravu projektové žádosti a jejích příloh překračují stanovenou hranici vůči celkovým způsobilým výdajům projektu?

ODPOVĚĎ: Pokud jsou výdaje na přípravu projektové žádosti vyšší než částka odpovídající stanovenému limitu (např. v oblasti podpory 1.1 dojde k překročení 10 % celkových způsobilých výdajů nebo 160 000 Kč), musí žadatel částku převyšující max. možnou hranici zařadit do nezpůsobilých výdajů a uhradit ji ze svých zdrojů. Pokud jsou výdaje na přípravu projektové žádosti a jejích příloh nižší než stanovený limit z celkových způsobilých výdajů, žadateli je proplacena pouze nižší doložená částka. Pokud žadatel v položkovém rozpočtu Benefit7+ uvedenou hranici překročí, bude na základě posuzování přijatelnosti jeho žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Je u výdaje na přípravu projektové žádosti stejný procentní podíl podpory jako u ostatních způsobilých výdajů (např. 85 % RR JV; 15 % žadatel)?

ODPOVĚĎ: Ano, všechny způsobilé výdaje jsou propláceny ve stejném podílu. Tento podíl je stanoven ve Smlouvě o podmínkách poskytnutí dotace.

Existuje něco jako ceník prací, dle kterého se musí řídit výdaje na přípravu projektové žádosti a jejích příloh?

ODPOVĚĎ: Pro stanovení výdajů na přípravu projektové žádosti a jejích příloh není stanoven žádný ceník prací, výdaje musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým), musí být vynaloženy v souladu s pravidlem hospodárnosti, účelnosti a

efektivnosti. Výdaje na přípravu projektové žádosti včetně příloh jsou způsobilým výdajem v rámci způsobilého výdaje „Projektová dokumentace“, pouze však maximálně do výše limitu uvedeného v tomto Metodickém pokynu v rámci popisu této položky rozpočtu.

Jaké výdaje budou pro projekt způsobilé?

ODPOVĚĎ: Přehled způsobilých výdajů je uveden v tomto Metodickém pokynu a dále Prováděcím dokumentu, přičemž je nutno sledovat jejich aktualizaci v návaznosti na prováděné změny. Prováděcí dokument, aktuální Příručka pro žadatele a příjemce, tento Metodický pokyn i ostatní metodické pokyny jsou zveřejněny na www.jihovychod.cz. Konkrétní výdaje musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým), musí být vynaloženy v souladu s pravidlem hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti a musí splňovat tzv. časovou způsobilost.

Patří mezi způsobilé výdaje nákup pozemku?

ODPOVĚĎ: Ano, ale pořizovací cena pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt. (Oblast podpory 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3 a 3.4). Pro oblast podpory 1.3 není výdaj na pořízení pozemku způsobilým výdajem.

Patří mezi způsobilé výdaje nákup nemovitostí?

ODPOVĚĎ: Ano, výdaje na pořízení stavby jsou způsobilé výdaje projektu pro oblasti podpory 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3 a 3.4, přičemž není stanoven žádný procentní podíl nebo jiné omezení.

Žadatel chce v rámci svého projektu použít 90 % nákladů na stavební část projektu. Je to možné?

ODPOVĚĎ: Ano.

Jsou výdaje na znalecký posudek způsobilým výdajem?

ODPOVĚĎ: Ano, jsou, v rámci doplňkových výdajů projektu.

Jsou výdaje na řízení projektu způsobilé?

ODPOVĚĎ: Ano, výdaje na řízení projektu jsou doplňkovým způsobilým výdajem. U projektů zakládajících veřejnou podporu realizovaných v režimu regionální investiční podpory jsou však způsobilé pouze investiční výdaje. Způsobilé jsou ty náklady, kterou jsou spojené výhradně s řízením projektu. Výše doplňkových výdajů projektu nesmí překročit hranici 10 % celkových způsobilých výdajů projektu. Konkrétní výdaje musí být přiměřené a prokazatelné (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým), musí být vynaloženy v souladu s pravidlem hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

Jsou výdaje na administraci projektu způsobilým výdajem?

ODPOVĚĎ: Pro výdaje na administraci projektu platí obdobná pravidla jako u výdajů na řízení projektu. Jedná se o doplňkové neinvestiční způsobilé výdaje, ale pouze u projektů nezakládajících veřejnou podporu a projektů zakládajících veřejnou podporu realizovaných v režimu de minimis. Výše doplňkových výdajů projektu nesmí překročit hranici 10 % celkových způsobilých výdajů projektu. U projektů zakládajících veřejnou podporu realizovaných v režimu regionální investiční podpory nejsou tyto výdaje způsobilé, protože se nejedná o investiční výdaje. Konkrétní výdaje musí být přiměřené a prokazatelné (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým), musí být vynaloženy v souladu s pravidlem hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

Jsou úroky z úvěru způsobilým výdajem?

ODPOVĚĎ: Úroky z úvěru nejsou způsobilým výdajem projektu. Pokud žadatel financuje předfinancování a spolufinancování projektu úvěrem, měl by úroky z úvěru uvést v rozpočtu projektu do nezpůsobilých výdajů projektu.

Do jaké kategorie způsobilých výdajů se řadí náklady na pořízení stavební dokumentace (průzkumné, geologické, geodetické a projektové práce včetně variantních řešení a rozpočtu)?

ODPOVĚĎ: Náklady na stavební dokumentaci projektu mohou být účetně součástí pořizovací ceny stavby, tzn., že spadají do kategorie hlavních způsobilých investičních, popř. neinvestičních výdajů projektu. Je však důležité si uvědomit, že tyto položky podléhají limitům vztahujícím se ke způsobilým výdajům projektu (např. v oblasti podpory 1.1 je limit stanoven do 10 % z celkových způsobilých výdajů nebo 160 000 Kč), přípravu projektové dokumentace a jejich příloh). V případě, že bude překročen limit na přípravu projektové žádosti a jejich příloh, bude žadatel vyřazen v rámci hodnocení přijatelnosti, v případě navýšení nad výše uvedený limit v průběhu realizace je takový výdaj nezpůsobilý.

9.3 Časté dotazy ke způsobilým výdajům v prioritních osách 1, 2 a 3

9.3.1 Dotazy a odpovědi k prioritní ose 1

Jsou náklady na rekonstrukci/modernizaci chodníků podporovatelnou aktivitou v rámci oblasti podpory 1.1?

ODPOVĚĎ: Nikoli, náklady na rekonstrukci/modernizaci chodníků v oblasti podpory 1.1 nejsou podporovatelnou aktivitou, jedná se tudíž o nezpůsobilý výdaj. Způsobilé jsou pouze (viz PŽP, PD), pokud rekonstrukce pozemní komunikace zvýšením nivelety vozovky či jejím rozšířením má vliv na funkci stávajících chodníků.

Je možné z ROPJV financovat opravy místních komunikací?

ODPOVĚĎ: Ne, opravy místních komunikací nejsou podporovány. Podporovanými aktivitami jsou rekonstrukce a modernizace místních komunikací, které však, na rozdíl od oprav, vedou k technickému zhodnocení komunikace, zvýšení její propustnosti, zvýšení únosnosti, rozšíření apod. Podporovanou aktivitou je také odstraňování bodových závad.

Je veřejné osvětlení způsobilým výdajem?

ODPOVĚĎ: Ano, veřejné osvětlení je způsobilým výdajem, pokud je příslušenstvím rekonstruované či nově budované komunikace.

Je dešťová kanalizace (přeložka sítí) způsobilým výdajem?

ODPOVĚĎ: Ano, pokud je součástí rekonstruované či nově vystavované komunikace a je vyvolanou investicí v důsledku provedení rekonstrukce. Dešťová kanalizace je způsobilým výdajem kompletně pouze v případě, že slouží odvodu dešťových vod výhradně z dotčené komunikace. V opačném případě jsou způsobilým výdajem pouze kanalizační vpustě.

Je dopravní značení způsobilým výdajem?

ODPOVĚĎ: Způsobilým výdajem u rekonstrukce a modernizace pozemních komunikací je svislé i vodorovné dopravní značení jakožto příslušenství pozemních komunikací.

Je výstavba inženýrských sítí způsobilým výdajem?

ODPOVĚĎ: Výstavba inženýrských sítí je nezpůsobilým výdajem. Úprava inženýrských sítí není rovněž způsobilým výdajem, pokud si to nevyžádá změna nivelety vozovky při úpravě vedení komunikace, nebo potřeba jejich přeložky v rámci odstranění bodových závad. Způsobilost výdajů je dána obecně zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění.

Je u výstavby místních komunikací DPH způsobilým výdajem?

ODPOVĚĎ: Ano, pokud žadatel není plátcem DPH, nebo pokud si nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu, je DPH způsobilým výdajem.

Podpora v oblasti podpory 1.4 je zaměřená pouze na cyklostezky nebo i na cyklotrasy?

ODPOVĚĎ: Podpora v oblasti podpory 1.4 je prioritně zaměřená na cyklostezky, lze z ní ale financovat i cyklotrasy v podobě výdajů na orientační dopravní značení pro cyklisty.

Definice cyklostezky: cyklostezka je definována jako pozemní komunikace nebo její jízdní pás (nikoliv jen jízdní pruh) vyhrazená dopravní značkou pro jízdu na jízdním kole. Je určena pouze pro cyklistickou dopravu, automobilová a motocyklová doprava je z ní vyloučena. Způsobilými výdaji jsou tedy i výdaje na výstavbu a rekonstrukci pozemní komunikace. Blíže viz prováděcí dokument ROP JV

Definice cyklotrasy: cyklotrasa není z hlediska zákona o pozemních komunikacích druh komunikace, ale jedná se o souvislé označení určité komunikace orientačním značením pro cyklisty. Za způsobilé výdaje v rámci projektu podpořeného z ROP NUTS II Jihovýchod mohou být považovány pouze výdaje na orientační dopravní značení pro cyklisty.

9.3.2 Dotazy a odpovědi k prioritní ose 2

Co je nutné doložit u projektů cyklotras pro prokázání vlastnických vztahů?

ODPOVĚĎ: Pro doložení vlastnických vztahů postačuje platné Stanovení dopravního značení (SDZ). Cyklotrasy jsou souborem značení, které je součástí komunikace; zákon O pozemních komunikacích (§ 19, odst. 1) upravuje obecné užívání pozemních (tedy i účelových) komunikací tak, že každý smí užívat komunikace bezplatně obvyklým způsobem a k účelům, ke kterým jsou určeny. Soukromá práva vlastníka jsou v tomto případě omezena veřejně právním institutem obecného užívání pozemní komunikace. Vlastník nemůže zamezit jejímu obecnému užívání. Určení vlastníka komunikace a prokázání jeho souhlasu je proto zajištěno SDZ, které je vydáno po vyjádření dopravního inspektorátu a správce dotčené komunikace.

Je možné, aby ubytovací zařízení nezakládalo veřejnou podporu?

ODPOVĚĎ: Velmi nepravděpodobně, záleží však na konkrétním projektu. V případě ubytovacího zařízení se předpokládá, že může narušit hospodářskou soutěž a obchod mezi členskými zeměmi.

Spadá projekt týkající se muzea či galerie pod veřejnou podporu?

ODPOVĚĎ: Velmi pravděpodobně ne. Muzejní činnost se zpravidla nepovažuje za podnikání, resp. za ekonomickou komerční činnost, v níž probíhá konkurenční boj. Muzea lokálního charakteru, která nemají světový věhlas (a nejsou inzerována v zahraničí), tak nejsou většinou primárním cílem zahraničních návštěvníků a obvykle neovlivňují obchod mezi členskými státy EU.

Může být předložen také projekt zahrnující výstavbu/rekonstrukci ubytovny (při zvýhodnění ubytovacích zařízení vyšší kategorie)?

ODPOVĚĎ: Ano, výstavba/rekonstrukce turistické ubytovny je podporovatelnou aktivitou.

Lze vyjmout z projektu zaměřeného na výstavbu ubytovacího zařízení nezpůsobilou část (byť správce)?

ODPOVĚĎ: Ano. V případě, že součástí projektu je část, která nemůže být podpořena z prostředků ROP JV, žadatel tuto část zahrne do nezpůsobilých výdajů projektu.

Co patří mezi způsobilé výdaje u vybavení penzionu?

ODPOVĚĎ: Typicky nábytek, kuchyňský nábytek, elektronické spotřebiče, komunikační systém, kartový systém, atd. pokud splňují definici samostatné movité věci.

Je možné mezi způsobilé výdaje projektu zařadit výměnu oken, meziokeních vložek a zateplení objektu, společně s opravou pokojů (asi ¼ budovy), opravou kuchyněk pro hosty (3 ks), výměnou výtahu, dveří a vybudování parkoviště pro hosty pro projekt rekonstrukce ubytovacího zařízení?

ODPOVĚĎ: Opravy budov a komunikací jsou dle pravidel ROP JV nezpůsobilým výdajem, tzn., že prostou výměnu oken, dveří, opravu pokojů a kuchyněk není možno z ROP JV financovat. Za způsobilé výdaje lze považovat např. výdaje na rekonstrukci ubytovacího zařízení, výdaje na vybudování parkoviště (výhradně pro potřeby penzionu). Realizací projektu by mělo dojít k určitému zhodnocení, např. ke zvýšení standardu ubytovacího zařízení, projekt by měl mít prokazatelný přínos pro cestovní ruch. Posouzení, zda se jedná pouze o opravu či o rekonstrukci, bude provedeno individuálně u každého konkrétního projektu.

Je certifikace ubytovacích zařízení uznatelným nákladem projektu?

ODPOVĚĎ: Ne, certifikace ubytovacích zařízení není způsobilým výdajem projektu.

Lze žádat o podporu objektu, který se nachází v památkové zóně, ale sám není na seznamu památek?

ODPOVĚĎ: Ne, objekt musí být zapsán na Ústředním seznamu kulturních památek ČR.

K jakému datu musí být objekt zapsán na seznamu památek?

ODPOVĚĎ: K datu podání žádosti o podporu projektu. Samotná žádost o zapsání do seznamu nestačí.

Je obnova památky uznatelná v rámci Regionální investiční podpory (u památek se těžko dokáže, že jde o počáteční investici)?

ODPOVĚĎ: Ano, projekty je možno podpořit v rámci Regionální investiční podpory, pokud jde o změnu užívání objektu.

Je možné podpořit rekonstrukci kulturní památky, která je ale častěji vykazována dle stavebního zákona jako oprava?

ODPOVĚĎ: Opravy budov nejsou podporovanou aktivitou v rámci ROP JV. V tomto případě je nutné posoudit změny technických parametrů, zda dané opravy nesplňují parametry rekonstrukce. Oblast podpory 2.1, se zaměřuje na revitalizaci nemovitých kulturních památek, která musí být v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Dle § 14 zákona se „Obnovou“ kulturních památek rozumí činnost, kdy se vlastník kulturní památky rozhodne „provést údržbu, opravu, rekonstrukci, restaurování nebo jinou úpravu kulturní památky nebo jejího prostředí“. V rámci výše zmíněné aktivity tak lze podporovat rovněž opravu památek. Těmito opravami jsou míněny opravy veškerých budov, které nespádají pod výše zmíněný zákon, tzn., že tím nejsou míněny opravy památek obecně. Tímto upozorňujeme příjemce, že účetní rozdělení výdajů mezi investiční a neinvestiční v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je v plné kompetenci a odpovědnosti příjemce dotace.

Je v oblasti podpory 2.2 možné zahrnout do způsobilých výdajů projektu propagaci na mezinárodním veletrhu?

ODPOVĚĎ: Ano, pokud projekt nezakládá veřejnou podporu nebo je v režimu podpory de minimis.

9.3.3 Dotazy a odpovědi k prioritní ose 3

Je možné zahrnout do projektu úpravy náměstí např. rekonstrukci kašny?

ODPOVĚĎ: Ano, pokud její rekonstrukce tvoří logickou součást projektu (např. revitalizace náměstí) a nepředstavuje rozhodující podíl výdajů na projektu.

Kdo proplácí faktury projektu v případě, že žadatelem je škola zřizovaná krajem, nicméně kraj jako zřizovatel musí doložit účet/podúčet projektu?

ODPOVĚĎ: V případě, že příjemcem je organizace zřizovaná či zakládaná krajem/obcí, úhrada výdajů projektu musí být provedena z účtu organizace zřizované/zakládané krajem/obcí, nikoli z účtu zřizovatele. Do titulu zřizovací listiny organizace zřizované či zakládané obcí/krajem lze zakotvit, že majetek může nabývat pouze zřizovatel, nikoli samotná organizace. Dojde-li v rámci realizace projektu k fakturaci a úhradě specifických výdajů projektu (např. nákup pozemků), znějících na jméno zřizovatele, je příjemci doporučeno požádat o uznání těchto výdajů prostřednictvím Oznámení příjemce o změně projektu, které bude Úřadem Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod posouzeno a v případě jeho schválení bude možné udělit výjimku (pouze však, bude-li výše uvedeným způsobem zakotveno ve zřizovací listině organizace).

Jaký je příklad příjmů projektu v případě školy, které by vedly k výpočtu finanční mezery u projektu nezakládajícího veřejnou podporu?

ODPOVĚĎ: Finanční mezera se počítá pouze u projektů nezakládajících veřejnou podporu v případě, že příjmy projektu jsou vyšší než provozní výdaje projektu a současně celkové náklady projektu přesahují 1 milion EUR (po přepočtu aktuálním kurzem). U školy to mohou být např. příjmy z pronájmu hřiště, pokud převyšují provozní výdaje.

Jaké příjmy zahrne soukromá škola do příjmů pro výpočet fin. mezery v případě, že žádá pouze o rekonstrukci/vybavení jedné učebny?

ODPOVĚĎ: Soukromá škola bude počítat fin. mezeru pouze tehdy, pokud projekt nezakládá veřejnou podporu a zároveň příjmy, které získá, budou přímo spjaty s projektem a tyto příjmy budou vyšší než provozní výdaje spojené s projektem – dojde např. ke zvýšení školného v souvislosti s lepším vybavením učebny, ke zvýšení počtu žáků rozšířením vyučovacích prostor (financovaných projektem). Výpočet finanční mezery je uplatňován pouze u projektů, jejichž celkové náklady přesahují 1 milion EUR (po přepočtu aktuálním kurzem).

Je možné požádat pouze o modernizaci vybavení zařízení sociálních služeb (počítače, SW)?

ODPOVĚĎ: Ano, v případě vybavení zařízení sociálních služeb je možné pořízení počítačů (a ostatního vybavení), pokud se jedná o nákup samostatných movitých věcí nebo souboru movitých věcí v hodnotě nad 40 tis. Kč, nákup softwaru (pořízení nehmotného majetku) v hodnotě nad 60 tis. Kč.

Jak stanovit, zda se jedná o veřejnou podporu v případě nemocnice, a.s., v blízkosti státních hranic?

ODPOVĚĎ: Pro to, aby projekt zakládal veřejnou podporu, je v tomto případě rozhodující zjistit, zda bude narušen obchod mezi členskými zeměmi. Pokud se např. předpokládá, že po realizaci projektu bude mít nemocnice např. díky novým speciálním zařízením podpořených z projektu výraznou zahraniční klientelu, bude se jednat o veřejnou podporu. Záleží však vždy na konkrétním zaměření aktivit projektu a posouzení tržního prostředí. Za stanovení, zda projekt zakládá/nezakládá veřejnou podporu, nese vždy odpovědnost žadatel.

10. NEJČASTĚJŠÍ POCHYBENÍ PŘÍJEMCŮ ANEB POZOR NA NESROVNALOSTI

Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod se snaží předcházet pochybením, která v konečném důsledku znamenají částečné či celkové vrácení dotace a tyto případy minimalizovat. Z tohoto důvodu níže uvádíme praktické popisy jednotlivých pochybení v oblasti (ne)způsobilých výdajů, která se často opakují, a snažíme se tímto příjemce na tato porušení upozornit.

10.1 Neoprávněné proplácení výdajů za nerealizované služby, stavební práce, nepoužitý materiál

Např.: Příjemce si v předchozích ŽoP uplatnil fakturu za dodávku a montáž obkladových dlaždic a na základě toho došlo k proplácení dotace. V rámci fyzické kontroly bylo zjištěno, že obkladové dlaždice byly položeny v menším rozsahu, než bylo fakturováno, tzn., že skutečný stav neodpovídal fakturám předloženým v předchozí ŽoP. Vzhledem k tomu, že si příjemce neoprávněně uplatnil v předchozích ŽoP výdaje za dodávku a montáž v celé výši, došlo k porušení rozpočtové kázně a příjemci bude stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně.

Např.: Příjemce si v předchozích ŽoP uplatnil fakturu za montáž stavebních prací a na základě toho došlo k proplacení dotace. V rámci administrativní kontroly bylo zjištěno, že stavební práce nebyly provedeny, příjemcem byl předložen dobropis těchto prací. Vzhledem k tomu, že si příjemce neoprávněně uplatnil v předchozích ŽoP výdaje za nepoužitý materiál, došlo k porušení rozpočtové kázně a příjemci byl stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně

Např.: Příjemce si v předchozí ŽoP uplatnil fakturu za výkop zeminy a na základě toho došlo k proplacení dotace. V rámci fyzické kontroly bylo zjištěno, že stavební práce nebyly provedeny a že skutečný stav neodpovídal fakturám předloženým v předchozí ŽoP. Následně byl příjemcem předložen dobropis těchto prací. Vzhledem k tomu, že si příjemce neoprávněně uplatnil v předchozí ŽoP výdaje za neprovedené práce, došlo k porušení rozpočtové kázně a příjemci byl stanoven odvod.

ZÁVĚR:

Příjemcem uplatněné položky musí splňovat podmínky způsobilosti dle Metodiky způsobilých výdajů pro ROP JV a nelze v rámci Žádosti o platbu uplatnit výdaje, které ve skutečnosti nevznikly.

10.2 Špatné zaúčtování v rozlišení investice/neinvestice

Nesprávné zaúčtování výdajů, kdy byly v rámci žádosti o platbu uplatněny investiční výdaje, ve skutečnosti se však jednalo o neinvestiční výdaje např., výdaje spojené s revitalizací veřejného prostranství, výdaje na propagační předměty apod.

Neoznámení změny poměru investičních a neinvestičních výdajů, kdy je např. v rámci žádosti o platbu uplatněn neinvestiční výdaj, ale v účetnictví (v souladu s platnou legislativou) byl výdaj vykázán jako investiční.

Např.: Příjemce v rámci ŽoP neoprávněně uplatnil neinvestiční výdaj za rozšíření webových stránek, ale tento výdaj byl nesprávně zaúčtován jako investiční, což bylo v rozporu s Metodikou způsobilých výdajů pro ROP JV.

ZÁVĚR:

Příjemcem uplatněné položky musí splňovat podmínky způsobilosti dle Metodiky způsobilých výdajů pro ROP JV, tzn., že musí vést účetnictví v souladu s platnou legislativou a dále oddělenou účetní evidenci s vazbou na projekt.

10.3 Ostatní častá pochybení

Včasně neoznámení změny v projektu. Zejména změny stavebního charakteru jsou oznamovány zpětně (po jejich realizaci) - příjemce by měl veškeré zamýšlené změny oznámit před jejich realizací a příjemce nesmí tyto změny realizovat před kladným vyjádřením ÚRR.

Přečerpání položek rozpočtu, např. stavební rozpočet, projektová dokumentace, DPH a jejich uplatnění v rámci žádosti o platbu - příjemcem uplatněné položky musí odpovídat aktuálnímu schválenému rozpočtu projektu a musí splňovat podmínky způsobilosti dle Metodiky způsobilých výdajů pro ROP JV.

Přečerpání položek rozpočtu s procentním omezením (limitní položky), např. výdaje na zpracování projektové dokumentace, doplňkové způsobilé výdaje a jejich uplatnění v rámci žádosti o platbu - Příjemcem uplatněné položky musí splňovat podmínky způsobilosti dle Metodiky způsobilých výdajů pro ROP JV.

Uplatnění výdajů na aktivity, které nebyly součástí rozpočtu projektu nebo nebyly popsány v projektové žádosti, např. výdaje k zadávacímu řízení, výdaje na inženýrské sítě k soukromému objektu (nebyl předmětem projektu) - příjemcem uplatněné položky musí splňovat podmínky způsobilosti dle Metodiky způsobilých výdajů pro ROP JV, tzn., že musí být vynaloženy souladu se stanoveným účelem a musí odpovídat aktuálnímu schválenému rozpočtu.

Uplatnění nezpůsobilých výdajů v rámci žádosti o platbu, např. kanalizace (kanalizační řad), příp. neschválené změny (vícenáklady) - příjemcem uplatněné položky musí splňovat podmínky způsobilosti dle Metodiky způsobilých výdajů pro ROP JV.

Dvojitý financování (uplatnění) stejných položek, např. položky za stavební práce - příjemcem uplatněné položky musí odpovídat aktuálnímu schválenému rozpočtu projektu a musí splňovat podmínky způsobilosti dle Metodiky způsobilých výdajů pro ROP JV, nelze uplatnit výdaje, které ve skutečnosti nevznikly.

Úhrada faktury z jiného než vlastního účtu podle Smlouvy o poskytnutí dotace, např.: následnou kontrolou předchozí ŽoP bylo zjištěno, že příjemce provedl úhradu výdajů dle faktury z jiného, než zvláštního bankovního účtu uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Vzhledem k tomu, že došlo k neoprávněnému proplacení dotace vztahující se k uvedeným výdajům, bylo konstatováno porušení rozpočtové kázně a příjemci byl stanoven odvod a penále. Veškeré úhrady způsobilých výdajů projektu musí být uskutečněny z bankovního účtu uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

V případě zjištění těchto pochybení po proplacení předmětné žádosti o platbu bude ze strany ÚRR JV konstatováno porušení rozpočtové kázně a příjemce bude stanoven příslušný odvod za porušení rozpočtové kázně.

PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Obvyklé mzdy/platy v ROP JV

Pracovní pozice	Obsah pozice	kódy skupin dle KZAM	Hrubá měsíční mzda/plat (Kč)		Hrubá měsíční mzda/plat vč. zákonných odvodů (Kč) - uváděno v rozpočtu projektu		Hrubá hodinová mzda/plat/ odměna DPP (Kč/hod)		Hrubá hodinová mzda/plat/ odměna DPČ vč. zákonných odvodů (Kč/hod)	
			dolní hranice	horní hranice	dolní hranice	horní hranice	dolní hranice	horní hranice	dolní hranice	horní hranice
Manažer/ka, koordinátor/ka projektu JMK	projektový manažer, finanční manažer, ekonom projektu, účetní, vedoucí projektového týmu, vedoucí projektu, koordinátor	3343	15 800	31 370	21 172	42 036	99	196	132	263
Manažer/ka, koordinátor/ka projektu VYS	projektový manažer, finanční manažer, ekonom projektu, účetní, vedoucí projektového týmu, vedoucí projektu, koordinátor	3343	13 240	26 280	17 742	35 215	83	164	111	220
Administrativní asistent/ka - JMK	administrativní asistent, administrativní pracovník	4110	12 430	24 670	16 656	33 058	78	154	104	207
Administrativní asistent/ka - VYS	administrativní asistent, administrativní pracovník	4110	11 410	22 660	15 289	30 364	71	142	96	190
Stavební inženýr JMK, VYS	stavební a technický dozor	3112	18 400	32 930	24 656	44 126	115	206	154	276

Poznámky

Obvyklé mzdy/platy jsou aplikovány zejména na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce

Obvyklé mzdy/platy vycházejí z údajů za rok 2011 Informačního systému o průměrném výděлку (ISPV) a obvyklých mezd/platů v rámci projektů dosud předložených v ROP JV.

Mzdy/platy vyšší než doporučená horní hranice jsou možné v opodstatněných a odůvodněných případech, které je nutné popsat v projektové žádosti (zdůvodnění by mělo být primárně založeno na údajích pro konkrétní pracovní pozici dle KZAM v ISPV jako hodnota pro 9. decil). Podklady a dokumenty použité pro zdůvodnění vyšší mzdy/platu než doporučená horní hranice mohou být ověřeny v rámci ex-ante kontroly

Pro stanovení mzdy/platu ostatních, zde neuvedených pracovních pozic, doporučujeme použít Informační systém o průměrném výdělku (ISPV - je dostupný na stránkách www.mpsv.cz)

KZAM - Klasifikace zaměstnání podle ČSÚ, uvedeny jsou příklady skupin

JMK - uvedené mzdy a platy platí pro uvedené pozice pouze pro projekty, jehož příjemci jsou z Jihomoravského kraje

VYS - uvedené mzdy a platy platí pro uvedené pozice pouze pro projekty, jehož příjemci jsou z Kraje Vysočina

Příloha č. 2 - Obvyklé ceny zařízení a vybavení v ROP JV

Položka zařízení/nábytku	Cena bez DPH (Kč)	Cena s DPH 20 % (Kč)	Parametry*/Poznámky
Sestava stolní PC	13 750	16 500	500 GB HDD, 2 GB RAM, 256 MB grafická karta (vlastní), optická mechanika DVDRW, LCD 19", klávesnice, myš, operační systém**
Notebook	13 750	16 500	320 GB HDD, 2 GB RAM, 256 MB grafická karta (vlastní), optická mechanika DVDRW, myš, operační systém**
Kancelářský balík	4 000	4 800	MS Office 2007 SB (Small Business) - obsahuje Word, Excel, Powerpoint, Outlook (OEM verze)
Mobilní telefon	1 800	2 160	telefonování, SMS, GPRS***
Běžná tiskárna pro 1 PC	2 000	2 400	černobílá laserová, 1200 dpi, manuální duplex, rychlost 20 str/min
Skener	1 750	2 100	optické rozlišení 2400 x 4800 dpi
Multifunkční zařízení pro standardní využití	7 000	8 400	určeno pro běžné kancelářské použití a přípravu podkladů pro cílovou skupinu v menším rozsahu; barevná laserová tiskárna, skener, kopírka, rozlišení tisku 1200 x 600, automatický duplex, rychlost 20 str/min
Multifunkční zařízení pro intenzivní využití	18 000	21 600	určeno pro přípravu podkladů pro cílovou skupinu ve velkém rozsahu; barevná laserová tiskárna, skener, kopírka, rozlišení tisku 1 200 x 600, automatický duplex, síťové připojení na více PC, rychlost 35 str/min
Kompaktní přenosný dataprojektor	12 500	15 000	určeno pro přenášení, menší místnosti a skupiny; rozlišení XGA (1 024 x 768), jas 2000 ANSI Lm, kontrast 2 000:1
Stacionární dataprojektor	29 167	35 000	určeno pro větší místnosti bez zatemnění, větší skupiny osob, převážně pro stacionární použití; rozlišení XGA (1 024 x 768), jas 3 500 ANSI Lm, kontrast 2000:1

Projekční plátno	4 167	5 000	velikost 200 x 200 cm, mobilní - stativové
Digitální fotoaparát	2 625	3 150	rozlíšení cca 8 až 12 MPx, zoom 3x až 6x, optický stabilizátor
Digitální videokamera	8 000	9 600	senzor 1,3 Mpx, optický zoom 10x, záznam na DVD/HDD/flash
Židle kancelářská	2 500	3 000	otočná s kolečky, včetně opěrek
Židle učebna	1 250	1 500	
Stůl pracovní kancelářský	5 417	6 500	pracovní místo pro 1 osobu
Stůl učebna	3 750	4 500	pracovní stůl pro 2 osoby

Poznámky

* jedná se o typické charakteristiky, kterých lze běžně dosáhnout za uvedenou cenu, konkrétní zařízení a vybavení může vykazovat v daném cenovém limitu odlišné charakteristiky

** je možno zvolit jakýkoliv vhodný operační systém, jeho cena je však již zahrnuta v obvyklé ceně PC/notebooku

*** foto modul a MP3 přehrávač nezdůvodňují vyšší cenu

Ceny vyšší než výše uvedené hodnoty jsou možné v opodstatněných a odůvodněných případech, které je nutné popsat v projektové žádosti. Podklady a dokumenty použité pro zdůvodnění vyšší ceny jednotky zařízení, vybavení nebo nábytku mohou být ověřeny v rámci ex-ante kontroly.