



Regionální operační program Jihovýchod

Téma – Realizace a kontrola

Část 4B: Způsobilost výdajů, paušály, limity, zjednodušení příloh k MZ

Pracovní tým: R. Výduch, M. Plesar, M. Surá

Dílčí cíl:

- analýza dosavadního nastavení ZV, paušálů a limitů
- analýza nastavení ZV, P, L u ostatních OP
- zjednodušení příloh k monitorovacím zprávám (spolupráce s pracovním týmem viz bod výše)
- struktura rozpočtu (přesun 15%, hlavní x vedlejší), struktura ZV pro jednotlivé oblasti podpory (mzdové výdaje), mantinely pro ZV (VŘ atd.)

Odpovědná osoba: R. Výduch ve spolupráci s pracovním týmem

www.jihovychod.cz

OBSAH:

1.	ANALÝZA DOSAVADNÍHO NASTAVENÍ ZV, PAUŠÁLŮ A LIMITŮ V ROP JV	3
1.1.	Analýza Prováděcího dokumentu (verze 1.28.) a navazujících interních a externích pokynů	3
1.1.1.	<i>Lidské zdroje</i>	4
1.1.2.	<i>Nákupy materiálu (spotřební)</i>	6
1.1.3.	<i>Další doplňkové výdaje</i>	6
1.1.4.	<i>Výdaje na povinnou publicitu</i>	7
1.1.5.	<i>Nákup nemovitostí</i>	8
1.1.6.	<i>Projektová dokumentace</i>	8
1.1.7.	<i>Stavební dozor, autorský dozor</i>	9
1.1.8.	<i>Stavební a technologické činnosti</i>	10
1.1.9.	<i>Stroje a zařízení, hmotný a nehmotný dlouhodobý majetek</i>	10
1.1.10.	<i>Finanční leasing</i>	11
2.	ANALÝZA ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ, PAUŠÁLŮ A LIMITŮ V OSTATNÍCH OP.....	11
2.1.	Nepřímé náklady v kontextu legislativy ČR a EU	11
2.2.	Lidské zdroje	13
2.3.	Nákupy materiálu (spotřební)	17
2.4.	Další doplňkové výdaje	20
2.5.	Výdaje na povinnou publicitu	27
2.6.	Nákup nemovitostí	31
2.7.	Projektová dokumentace	34
2.8.	Stavební dozor, autorský dozor	36
2.9.	Stavební a technologické činnosti	37
2.10.	Stroje a zařízení, hmotný a nehmotný dlouhodobý majetek	40
2.11.	Finanční/Operativní leasing	43
2.12.	Křížové financování	45
3.	NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	48
4.	STRUKTURY VÝDAJŮ ROZPOČTU PROJEKTU	54
5.	ZMĚNY ROZPOČTU PROJEKTU	63

1. ANALÝZA DOSAVADNÍHO NASTAVENÍ ZV, PAUŠÁLŮ A LIMITŮ V ROP JV

1.1. Analýza Prováděcího dokumentu (verze 1.28.) a navazujících interních a externích pokynů (pro žadatele je k dispozici na web. stránkách www.jihovychod.cz.)

Popis způsobilosti výdajů vychází obecně z nařízení ES č. 1080/2006 k ERDF, č. 1083/2006, č. 1828/2006, č. 1084/2006 a dále z výše uvedených nařízení vyplývající Metodickou příručkou způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007 – 2013, vydanou Ministerstvem pro místní rozvoj. Prováděcí dokument ROP JV spolu s upravujícími metodickými pokyny dále popisuje a rozvádí způsobilost výdajů uvedených v Operačním programu ROP JV.

Způsobilost výdajů (dále jen ZV) je v Prováděcím dokumentu popsána ve dvou rovinách, a sice v obecné specifikaci ZV pro každou z oblastí podpory s členěním na hlavní a doplňkové výdaje a dále v podrobném popisu ZV pro prioritní osy 1 až 3, uvedeným v samostatné kapitole PD se členěním na hlavní způsobilé výdaje (chronologicky odpovídajícím řazení položek v rozpočtu projektu dle Benefit 7+), doplňkové způsobilé výdaje (rovněž chronologicky řazené, položky rozpočtu „Nákupy materiálu“ a „Další doplňkové výdaje“ jsou však oproti standardu popsány v PD v jednom celku) a daně.

Obecně platí zásada, že nezpůsobilé výdaje jsou všechny kromě v PD vyjmenovaných způsobilých výdajů.

Výhody:

- Ucelenost a provázanost popisu ZV s popisem ostatních specifik jednotlivých oblastí podpory pro všechny oblasti podpory ROP JV.
- Za dobu trvání programového období 2007-2013 si žadatelé již zvykli na formu vyhledávání informací o ZV, kde již ví kde a co konkrétně vyhledávat.

Nevýhody:

- Potenciální žadatelé o finanční podporu z ROP JV nemají přehled o provázanosti jednotlivých dokumentů navzájem, namísto souhrnných informací o ZV na jednom místě/v jednom dokumentu, jsou nuceni hledat ve vícero dokumentech, navíc z pro ně nejednoznačným názvem dokumentu (PD) nepoukazující na přítomnost relevantních informací o ZV.
- Ne zcela logické a matoucí pro orientaci ve způsobilých výdajích je pro žadatele odlišné řazení popisu ZV v Prováděcím dokumentu oproti aplikaci BENEFIT 7+, ve které žadatelé vyplňují své žádosti. Zatímco v Prováděcím dokumentu jsou jednotlivé podkapitoly/položky rozpočtu popsány nejprve na hlavní způsobilé výdaje a teprve poté na zbývající doplňkové ZV, v aplikaci BENEFIT 7+ je tomu přesně naopak.

- Popis ZV je v PD členěn dle podkapitol (v úrovni první kategorie AB.CD), neboli každá kapitola je v PD členěna ne jednotlivé způsobilé výdaje s ní související. Toto však neplatí pro kapitoly rozpočtu „Nákupy materiálu (spotřební)“ a „Další doplňkové výdaje“, kde jsou obě podkapitoly v PD popsány jako celek. Žadatel o finanční podporu je tak vyveden ze standardu a musí se orientovat a následně informace ke způsobilým výdajům vyhledávat obtížněji.
- V popisu ZV položek jednotlivých podkapitol rozpočtu se informace/upozornění o případných nezpůsobilých výdajích objevují nejednotně na různých místech (v úvodu, uprostřed i na závěr popisu) bez jakéhokoliv odlišení oproti způsobilým výdajům.
- V popisu ZV v PD chybí žadatelům informace/upozornění/odkaz o tom, že daná ustanovení mohou být upravena metodickými pokyny.

Doporučení:

Na základě výše uvedeného doporučuji ponechat základní informace o způsobilých (případně i nezpůsobilých výdajích) projektu v členění na hlavní ZV a vedlejší ZV v Prováděcím dokumentu. Avšak detailní informace o jednotlivých způsobilých výdajích (resp. nezpůsobilých výdajích) v členění dle výdajů v IS BENEFIT 7+, včetně uvedení názorných příkladů, doporučuji zařadit do zcela nové „Příručky způsobilých výdajů“.

Níže v rámci této kapitoly následuje shrnutí/rozbor ZV tak, jak jsou posuzovány v ROP JV v současném období, konkrétní doporučení a návrhy ke změnám stavu jsou po analýze ZV v jiných OP uvedeny v kapitole č. 2 Analýza ZV, paušálů a limitů v ostatních OP. Řazení kategorií způsobilých výdajů odpovídá pořadí jednotlivých (pod)kapitol rozpočtu v žádosti BENEFIT 7+ (nikoliv v PD – viz. rozpor popsany výše).

1.1.1. Lidské zdroje

Nastavení ZV: Způsobilé výdaje v této kategorii jsou jednoznačně identifikovatelné, obecně je lze charakterizovat jako osobní náklady zaměstnanců (hrubá mzda, plat, odměna z dohod zaměstnanců apod.) související s prací na projektu. Náklady na osobní výdaje včetně odvodů na SP a ZP musí odpovídat obvyklé výši v daném čase, místě a oboru. PD uvádí příklady skupin zaměstnání, které odpovídají nejčastěji využívaným pozicím projektu, ale přitom nestanovuje povinnost min. počtu členů realizačního týmu projektu ani neuvádí požadavky na jejich profesi/vzdělání. Výše úvazku pomocných pozic pro administraci projektu v rámci výdajů projektu musí odpovídat reálné náročnosti výkonu. S výjimkou oblasti podpory 2.2, se ve všech ostatních oblastech podpory jedná o doplňkový výdaj. V oblasti podpory 1.1., s ohledem na externí metodický pokyn č. 4/2012, nejsou od 1. 3. 2012 výdaje v podobě osobních nákladů způsobilé vůbec.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Maximální výše ZV na mzdové výdaje zaměstnanců a ostatní platby za provedenou práci včetně odvodů za pojištění (SP+ZP za zaměstnavatele) je stanovena s výjimkou oblasti podpory 2.2 a projektů na řízení koordinaci IPRM, na 190.000,- Kč. Maximální měsíční hrubá mzda pro manažera IPRM může být stanovena až do výše průměrné hrubé měsíční mzdy kategorie KZAM 24 „Ostatní vědci a odborníci jinde neuvedení“ za rok 2006. U projektů zakládajících veřejnou podporu nelze zahrnout osobní

náklady do ZV, a to ani při jejich účtování jako investice. Pro doplňkové výdaje, kam výdaje na lidské zdroje spadají, všeobecně platí, že podíl doplňkových způsobilých výdajů může tvořit max. 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

Poznámka: Bylo by vhodné zabývat se možností zařazení daných způsobilých výdajů do tzv. nepřímých nákladů projektu tak, jak tomu je v OP LZZ. A to buď všech členů realizačního týmu projektu, nebo všech členů RT zabývajících se administrativou projektu či zajištěním ostrahy, úklidu apod. (tedy účetních, ekonomů, asistentů, zaměstnanců ostrahy, uklízečů apod.), což je možná ta schůdnější varianta. Využití nepřímých nákladů však nabízí možnosti i v dalších oblastech doplňkových způsobilých výdajů i výdajů na povinnou publicitu projektu.

Nespornou výhodou zavedení nepřímých nákladů v praxi je velmi nízká / prakticky žádná administrativní náročnost, neboť podklady nejsou poskytovatelem podpory požadovány a tudíž příjemcem v rámci ŽoP ani dokladovány.

Nehledě na možnost zařazení nepřímých nákladů by bylo žádoucí pro žadatele stanovit povinnost, na minimální složení realizačního týmu v podobě projektového a finančního manažera, případně i požadavků na jejich (VŠ) vzdělání.

Za úvahu stojí (zejména v případě nezařazení členů RT do nepřímých nákladů) i možnost vyhotovení seznamu obvyklých mezd nejvíc užívaných profesí v rámci realizačního týmu projektu dle pracovního poměru (Pracovní smlouva, DPČ, DPP), s uvedením hrubé mzdy a odvodů na SP a ZP (tento by byl volně zveřejněn na webu ROP JV a dále přiložen ke každé výzvě). Případné překročení mezd by musel žadatel buď adekvátně zdůvodnit nebo bychom překročení netolerovali (ani v případě zdůvodnění) vůbec.

Nepřímé náklady projektu se dají definovat jako náklady, které nejsou nebo nemohou být přímo spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují náklady spojené s administrací projektu. Dále mezi ně patří také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně vznikají v rámci běžných činností organizace příjemce či českého partnera, a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu.

V rámci projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům po odečtení výdajů na křížové financování.

U nepřímých nákladů se vždy má za to, že tyto náklady vznikly a jsou způsobilé ve výši odvozené z podílu nepřímých nákladů na přímých nákladech stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Proplaceny budou ve výši tohoto podílu na skutečně vynaložených a prokázaných způsobilých přímých nákladech projektu.

Nepřímé náklady by mohly dosahovat maximálně 20 % přímých způsobilých nákladů projektu (více EK neumožňuje), přičemž pro výpočet podílu nepřímých nákladů by se mezi náklady přímé nezahrnovaly položky spadající do kapitoly křížové financování a dále ty položky spadající pod VŘ (zejména stavební práce, ale i další, kde má příjemce povinnost uskutečňovat VŘ). Výše podílu nepřímých nákladů na celkových způsobilých přímých nákladech by byla stanovena vyhlásovatelem v rámci každé výzvy pro předkládání projektů. Aplikace stanoveného podílu nepřímých nákladů by byla povinná (? k diskusi) pro všechny projekty podpořené v rámci dané výzvy. Podílů/procent mohlo být hned několik ve vazbě na velikost projektů.

Vyhlašovatel při stanovení závazného procenta vychází z vymezení nepřímých nákladů, z aktuálních cen na trhu a ze zkušeností s již realizovanými projekty. Příslušný podíl bude stanoven fixně na celou dobu realizace projektu. V případě snížení přímých nákladů (ve vztahu k plánovanému rozpočtu nebo v návaznosti na finanční opravu) dojde ke snížení částky nepřímých nákladů tak, aby bylo zachováno dané procento stanovené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Protože jako základ pro výpočet oprávněné výše nepřímých nákladů v projektu musí být dle nařízení č. 1081/2006 použity skutečně vzniklé způsobilé výdaje, bude ze strany vyhlašovatele výzvy na základě závěrečného vyúčtování výdajů projektu ověřeno, zda struktura skutečně vzniklých způsobilých výdajů není v parametru podílu nákupu služeb natolik odlišná, že by muselo dojít ke změně podílu nepřímých nákladů. Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

Prostředky na nepřímé náklady projektu jsou poskytovány průběžně, vždy spolu s prostředky na přímé náklady projektu. Každá platba příjemci tak bude v sobě zahrnovat prostředky na přímé i na nepřímé náklady, a to v poměru stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Jestliže podle závěrečného vyúčtování projektu částka vyplacená na pokrytí nepřímých nákladů v rámci zálohování převyší fixní procento skutečně vynaložených a prokázaných přímých nákladů projektu, musí být příslušná částka vrácena na účet poskytovatele tak, aby procentní podíl nepřímých nákladů stanovený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace zůstal zachován.

1.1.2. Nákupy materiálu (spotřební)

Nastavení ZV: Jedná se o způsobilé výdaje v podobě materiálu nutného pro realizaci neinvestičních projektů v oblasti podpory 2.2 a dále o ZV v podobě materiálu určeného k nákupu učebních a zdravotních pomůcek a k nákupu značení turistických tras. V oblasti podpory 1.1., s ohledem na externí metodický pokyn č. 4/2012, nejsou od 1.3.2012 výdaje v podobě nákladů souvisejících s nákupem materiálů způsobilé vůbec.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Pro doplňkové výdaje, kam výdaje na nákupy materiálu spadají, všeobecně platí, že podíl doplňkových způsobilých výdajů může s výjimkou oblasti podpory 2.2 (kde není limit stanoven) tvořit max. 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

1.1.3. Další doplňkové výdaje

Nastavení ZV: Jedná se o způsobilé výdaje se členěním na **výdaje na nákup služeb** (právní poradenství, odborné posudky a výdaje na technické a finanční experty, výdaje na provedení auditu, nájemné za najaté movité a nemovité věci, překlady, výdaje spojené s výběrovým řízením, tisk materiálů, pojistné výstupů a výsledků projektu, jiné než výše jmenované služby pro oblast podpory 2.2 související s typy podpory v této oblasti podpory, u projektu „manažer IPRM“ jsou ZV pouze výdaje na VŘ, nezbytné poradenství, konzultační, expertní a právní služby v přímé souvislosti s projektem) a dále na **finanční výdaje a poplatky** (bankovní

poplatky, výdaje za zřízení a vedení účtu, výdaje na bankovní záruky, správní a místní poplatky související s realizací projektů). Běžné provozní a režijní výdaje charakteru nákupu služeb nejsou způsobilé s výjimkou neinvestičních projektů v oblasti podpory 2.2.

Omezení způsobilosti výdajů se vymezují prakticky výlučně na oblast podpory 2.2. Náklady na cestovné, stravné, pohoštění, výdaje na reprezentaci a náklady na ubytování tak nejsou způsobilé ani v oblasti podpory 2.2 (pro zaměstnance příjemce) s výjimkou účasti na veletrzích za účelem propagace NUTS 2, resp. NUTS 3 jako celku, kdy jsou odlišně od předchozího cestovní náhrady v souladu s platnými vyhláškami způsobilým výdajem pro zaměstnance příjemce. V oblasti podpory 2.2 není dotisk existujících propagačních materiálů (letáků, publikací) bez jejich podstatné změny, která musí být rovněž jedním z výstupů projektu, způsobilým výdajem. V oblasti podpory 2.2 jsou náklady spojené s účinkujícími na kulturních akcích (honoráře, cestovné stravné, náklady na ubytování) nezpůsobilým výdajem.

V oblasti podpory 1.1., s ohledem na externí metodický pokyn č. 4/2012, nejsou od 1.3.2012 výdaje v podobě nákladů související s doplňkovými výdaji způsobilé vůbec.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Maximální výše ZV spojených s výběrovým řízením (typicky s jeho zajištěním) za účelem výběru dodavatelů pro realizaci projektů je stanovena na 60.000,- Kč. Max. výše ZV spojených s právním poradenstvím, vypracováním odborných posudků a výdaji na technické a finanční experty (typicky konzultantské firmy) je stanovena na 100.000,- Kč. Pro doplňkové výdaje, kam výdaje na nákupy materiálu spadají, všeobecně platí, že podíl doplňkových způsobilých výdajů může s výjimkou oblasti podpory 2.2 (kde není limit stanoven) tvořit max. 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

Poznámka: Doporučuji zařadit dané způsobilé výdaje do nepřímých nákladů projektu. A to buď veškerých doplňkových výdajů, nebo pouze těch vybraných. Každopádně by se cestou zařazení této kategorie nákladů do nepřímých nákladů projektu daly „zlegalizovat“ i doposud nezpůsobilé výdaje projektu v podobě provozních a režijních výdajů projektu.

1.1.4. Výdaje na povinnou publicitu

Nastavení ZV: Jedná se o výdaje přímo vyplývající z požadavků poskytovatele na publicitu projektu dle platných Pravidel pro publicitu ROP JV ve všech oblastech podpory.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Maximální výše dotace na typy propagačních prostředků (s výjimkou oblasti podpory 2.2) jsou specifikovány v tabulce č. 1 Pravidel pro publicitu ROP JV.

Poznámka: Doporučuji zařadit dané způsobilé výdaje do nepřímých nákladů projektu. A to buď veškerých nástrojů publicity, nebo pouze těch vybraných. Další možností je ponechat ve způsobilých výdajích pouze povinnou publicitu ve formě velkoplošných reklamních panelů (během provádění stavebních prací) a vysvětlujících tabulek (po ukončení prací/projektu). Pouze pro oblast podpory 2.2 (s možným přesahem do oblasti podpory 2.1) by potom platila výjimka na možnost užití i dalších propagačních materiálů (letáky, tematické propagační předměty apod.).

Příjemci finanční podpory bych rovněž (mimo uznatelné výdaje projektu nebo případně v rámci nepřímých nákladů projektu) uložil podmínku povinně zveřejnit informaci o realizaci projektu i na svých webových stránkách.

1.1.5. Nákup nemovitostí

Nastavení ZV: Jedná se o způsobilé výdaje se členěním na **výdaje na výkupy pozemků** (nákup pozemků pro realizaci projektu) a **výdaje na výkupy nemovitostí** (nákup nemovitostí pro realizaci projektu). Nákup nemovitostí bez jejího technického zhodnocení není způsobilým výdajem.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Maximální výše výdajů na nákup pozemků pro realizaci projektu může tvořit max. 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Max. výše výdajů na nákup nemovitostí (vyjma pozemků pro realizaci projektu) není v PD stanovena.

1.1.6. Projektová dokumentace

Nastavení ZV: Jedná se o způsobilé výdaje zahrnující zpravidla náklady související s pořízením stavební dokumentaci (k územnímu a stavebnímu řízení), dokumentací projektu (vytvoření projektu, rozpočtu stavby, průzkum stavenišť), se zpracováním žádosti a povinných příloh k projektu dle Příručky pro žadatele, studii proveditelnosti, apod. Výdaje spojené s architektonickou soutěží nejsou u projektů zakládajících veřejnou podporu způsobilé k financování.

V oblasti podpory 1.1., s ohledem na externí metodický pokyn č. 4/2012, nejsou od 1. 3. 2012 výdaje v podobě nákladů souvisejících s projektovou dokumentací způsobilé vůbec.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Maximální výše způsobilých výdajů na zpracování žádosti o dotaci z ROP JV (typicky vyplnění položek v eCBA či v žádosti BENEFIT 7+) je stanovena v oblasti podpory 2.2 na 60.000,- Kč, ve všech zbývajících oblastech podpory pak na 160.000,- Kč. V případě zjištění významné podobnosti zpracování žádosti o dotaci z ROP JV u různých projektů téhož žadatele, je pracovník OHP povinen poměrně krátit způsobilé výdaje tak, aby nedošlo k dvojímu proplacení těchto způsobilých výdajů.

Max. výše způsobilých výdajů je u projektové dokumentace stanovena do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu u oblastí podpory 1.1, 1.2 a 1.4, do 5 % celkových způsobilých výdajů projektu u oblastí podpory 2.1, 2.2 a 3.1 až 3.4, u oblastí podpory 1.3 do 2 % způsobilých výdajů projektu.

Poznámka: Při zpracování projektových žádostí a jejich příloh obecně platí, že podklady žadatelům zpracovávají ve většině případů specializované společnosti, což je zřejmě nejsilnější argument pro zachování uznatelnosti způsobilých výdajů souvisejících s přípravou vlastní projektové žádosti, neboli s přípravou projektové žádosti souvisí počáteční náklady projektu ještě před jeho vlastní realizací. Na proplacení výdajů spojených se zpracováním projektové žádosti tak můžeme nahlížet jako na bonus za kvalitně zpracovaný projekt. I přesto doporučuji daný způsobilý výdaj vyjmout, měli bychom hradit pouze výdaje související

s vlastními KA projektu, nikoliv i to, že si o finanční prostředky příjemce požádal (byť mu možná někdo žádost za úplatu zpracoval). Ostatně neúspěšní žadatelé, kteří vynaložili s předkládáním projektů obdobné, mnohdy větší lidské i finanční úsilí, než podpoření příjemci, za zpracování žádosti taky nic nedostanou. Ale platí to i obecně v běžném životě, ať si kdekoliv o cokoliv požádám, nikdo my za žádost nic nezaplátí...Mírnější variantou by potom mohlo být řešení se zahrnutím výdajů spojených se zpracováním projektové žádosti do nepřímých nákladů projektu. U tohoto konkrétního typu výdaje (ačkoliv nejsem příznivcem jeho úhrady) si dovedu představit i zavedení paušálů v podobě taxativního výčtu ocenění zpracování projektové žádosti v jednotlivých pásmech dle výše celkových ZV projektu. Nabízí se i možnost proplácet zpracování projektových žádostí a jejich příloh pouze v případě, kdy žadatel prokazatelně není schopen z kvalifikačních důvodů zpracovat žádost vlastními silami (zejména NNO apod.).

Stávající popis způsobilých výdajů v PD na projektovou dokumentaci není zcela přehledný. Není zřejmé, zda se do limitů způsobilých výdajů (10 %, 5 % a 2 %) započítávají výdaje související pouze se stavební dokumentací, projektovou dokumentací a zpracováním projektových žádostí (včetně příloh). Neboli, zda pro výdaje související se zpracováním projektové žádosti platí dvě podmínky zároveň, a sice v podobě podmínky procentních limitů (10 %, 5 % a 2 %) a dále v podobě podmínky absolutních hodnot (160.000,- Kč resp. 60.000,- Kč).

Jako námět k zamyšlení rovněž uvádím citaci z PD: „*V případě zjištění významné podobnosti zpracování žádosti o dotaci z ROP JV (typicky vyplnění položek v eCBA či v žádosti BENEFIT7) u různých projektů téhož žadatele, je pracovník OHP povinen poměrně krátit způsobilé výdaje tak, aby nedošlo k dvojímu proplacení týchž způsobilých výdajů*“. Z mé hodnotitelské praxe znám ovšem mnoho případů, kdy je k hodnocení předloženo hned několik prakticky identických projektových žádostí, avšak nikoliv od jednoho žadatele, nýbrž od jednoho autora – na zpracování projektových žádostí specializované společnosti. Pokud je tento problém v ROP JV aktuální, měli bychom se snažit tento nešvar eliminovat...byť uznávám, mnoho možností opatření v této oblasti nemáme.

1.1.7. Stavební dozor, autorský dozor

Nastavení ZV: Jedná se o způsobilé výdaje zaměřené na inženýrskou činnost související se stavbami a konstrukčními pracemi souvisejícími s projektem. V rozpočtu projektu financovaného z ROP JV je inženýrská činnost rozčleněna na stavební a autorský dozor (hlavní výdaje), ostatní inženýring (doplňkové výdaje) výběrové řízení (doplňkové výdaje). V oblasti podpory 1.1., s ohledem na externí metodický pokyn č. 4/2012, nejsou od 1.3.2012 výdaje v podobě nákladů souvisejících s projektovou dokumentací způsobilé vůbec.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Není relevantní.

Poznámka: Provéřit danou položku v kontextu struktury rozpočtu z nyní samostatné podpoložky sloučením s jinou podpoložkou rozpočtu.

1.1.8. Stavební a technologické činnosti

Nastavení ZV: Jedná se o způsobilé výdaje se členěním na **výdaje na pořízení stavební a technologické části stavby** (nákup staveb včetně technologické části stavby formou výstavby nebo technického zhodnocení stavby včetně nezbytné technické infrastruktury spojené s výstavbou, nákup staveb v rámci vytváření místních a regionálních systémů informování turistů o atraktivitách cestovního ruchu) a **výdaje na stavební a technologické práce neinvestičního charakteru** (nákup služeb a prací stavebně-technologického charakteru – výsadba zeleně).

Nezpůsobilé jsou výdaje do objízdnych tras, pakliže budou objízdne trasy vedeny po silnicích vyšších kategorií, než je rekonstruovaná silnice. Nezpůsobilé jsou stavební práce u projektů na výstavbu, technické zhodnocení a zlepšení technických parametrů silnic II. a III. třídy v podobě běžné údržby komunikací, souvislé údržby komunikací a opravy komunikací, prací pro zajištění funkčního stavu mostu nebo propustku (pokud tak nedochází ke zlepšení technických parametrů), chodníků a zařízení (v případě přeložky komunikace mimo původní trasu), opravy objízdnych tras a práce, které nejsou přímo vyvolány prováděním stavebních a montážních prací a úprav zahrnutých do modernizace a které mají charakter údržby a oprav. Způsobilé nejsou rovněž výdaje na bytovou výstavbu včetně bytů správců nebo obslužného personálu.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Výdaje na zateplení stavby jsou způsobilé pouze do výše 50 % celkových způsobilých výdajů na stavební část projektu.

1.1.9. Stroje a zařízení, hmotný a nehmotný dlouhodobý majetek

Nastavení ZV: Jedná se o způsobilé výdaje se členěním na:

- Výdaje na stroje a zařízení s výjimkou dopravních prostředků (nezpůsobilý je nákup nábytku u projektů v oblasti podpory 2.2),
- Výdaje na nákup a technické zhodnocení dopravních prostředků (nezpůsobilý je nákup osobních, nákladních a užitkových vozidel včetně terénních vozidel, autobusů nebo obdobných prostředků pro běžnou přepravu pasažérů (tedy mimo závazek veřejné služby) a zboží,
- Výdaje na výpočetní techniku,
- Výdaje na programové vybavení,
- Výdaje na nákup ocenitelných práv,
- Výdaje na drobný dlouhodobý hmotný majetek v rámci projektu na řízení a koordinaci aktivit uvedených v IPRM.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Způsobilé jsou výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku používaného v přímé souvislosti s řešením projektu, jehož doba upotřebitelnosti je delší než 1 rok a ocenění jedné položky je v částce 3000,- Kč a vyšší a nepřevyšuje částku 40.000,- Kč včetně DPH u neplátců, bez DPH u plátců. Nákup nesoftwarových licencí, průmyslových a autorských práv je součástí doplňkových výdajů, které jsou povoleny max. do výše 10 % způsobilých výdajů.

Doporučení: Pořízení notebooku za cenu nepřevyšující 40.000,- Kč.

Poznámka: U výdajů na výpočetní techniku (případně i SW, můžeme-li odvodit průměrnou cenu nejpoužívanějších SW) doporučuji stanovit formou přílohy (tabulky) obvyklé ceny vybavení. Žadatel, který by dané ceny překročil, by musel navýšení cen oproti průměru na trhu adekvátně zdůvodnit, jinak mu budou výdaje kráceny.

1.1.10. Finanční leasing

Nastavení ZV: Jedná se o způsobilé výdaje v podobě pronájmu movité věci, po jehož skončení přechází předmět leasingu za dohodnutou kupní cenu do vlastnictví nájemce. Finanční leasing je způsobilým výdajem pouze v případě, pokud je způsobilý pro financování z fondů EU také předmět tohoto leasingu.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Není relevantní.

2. ANALÝZA ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ, PAUŠALŮ A LIMITŮ V OSTATNÍCH OP

Předmětem analýzy ZV bylo jejich nastavení v ROP Moravskoslezsko, ROP Střední Morava, ROP Střední Čechy, ROP Jihozápad, OP ŽP, OP PI, a OP LZZ. Zanalyzované poznatky, přínosy, klady a zápory uvádím v analýze ve stejném číslování jednotlivých (pod)kapitol rozpočtu, které odpovídá pořadí jednotlivých kapitol v žádosti Benefit 7+ respektive pořadí způsobilých výdajů z předchozí analýzy ZV v rámci ROP JV. Na úvod analýzy ZV v jiných OP si však dovoluji zařadit, v podmínkách pravidel ZV v rámci projektů spolufinancovaných SF EU, relativně revoluční prvek v podobě zavedení nepřímých nákladů projektu, které již aplikují OP LZZ a OPVK.

2.1. Nepřímé náklady v kontextu legislativy ČR a EU

V tomto pracovním dokumentu je jako jednou z hlavních možností zjednodušení administrace v ROP JV polemizováno s myšlenkou zavedení nepřímých nákladů projektu. Níže jsou uvedeny základní informace o vymezení nepřímých nákladů projektu v české i evropské legislativě. V kapitolách věnujícím se dílčím položkám projektu tak, jak je známe z rozpočtu projektu, následují v případech, kde je to možné, návrhy na využití nepřímých nákladů v praxi.

Nepřímé výdaje z pohledu ČR - Zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), § 14 odst. 7: „Poskytovatel může v rozhodnutí o dotaci stanovit u programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie výdaje nebo náklady, které budou vyúčtovány jako paušální, jejichž výše nemusí být prokazována. Paušální výdaje nebo náklady se stanoví

- a. procentem ze skutečně vynaložených a prokázaných, poskytovatelem stanovených výdajů nebo nákladů projektu,
- b. na základě poskytovatelem stanovených jednotkových nákladů, nebo
- c. jako pevná částka pokrývající veškeré výdaje či náklady projektu nebo jejich část“.

Nepřímé výdaje z pohledu EU - Evropské komise upravuje dokument COCOF 09/0025/04-EN Článek 11.3 (b) nařízení (ES) č. 1081/2006 ve znění nařízení (ES) č. 396/2009, Článek 7.4 nařízení (ES) č. 1081/2006 ve znění nařízení (ES) č. 396/2009, který s užitím pro potřeby financování z ESF a ERDF vymezuje nepřímé náklady vykazované paušálně, paušální náklady vypočítané na základě standardní stupnice jednotkových nákladů a jednorázové částky.

Komise vyslovila souhlas s rozšířením možnosti vykazování nepřímých nákladů paušálně na základě standardní stupnice jednotkových nákladů a možnosti jednorázových grantů i na ERDF, a to novelizací článku 7 nařízení (ES) č. 1080/2006 (Nařízení o ERDF).

Z tohoto důvodu Nařízení o ESF ve znění Nařízení (ES) č. 396/2009 a Nařízení o ERDF ve znění nařízení (ES) č. 397/2009 uvádějí pro oba fondy stejnou možnost uplatňování paušální sazby na nepřímé náklady, na základě standardní stupnice jednotkových nákladů a možnost jednorázových grantů.

V případě grantů jsou níže uvedené náklady způsobilé pro příspěvek z ERDF za předpokladu, že byly vynaloženy v souladu s vnitrostátními pravidly, včetně účetních pravidel, a za těchto zvláštních podmínek:

- i) nepřímé náklady vykázané paušálně až do výše 20 % přímých nákladů operace,
- ii) paušální náklady vypočtené na základě standardní stupnice jednotkových nákladů, kterou stanoví členský stát,
- iii) jednorázové částky na pokrytí veškerých nákladů na operaci nebo jejich části.

Možnosti uvedené v prvním pododstavci bodech i), ii) a iii) lze kombinovat pouze tehdy, pokud každá z nich zahrnuje odlišnou kategorii způsobilých nákladů nebo pokud se použijí pro různé projekty v rámci téže operace.

Náklady uvedené v prvním pododstavci bodech i), ii) a iii) se stanoví předem na základě přiměřeného, spravedlivého a ověřitelného výpočtu.

Jednorázová částka uvedená v prvním pododstavci bodě iii) nepřekročí 50 000 EUR.“

Jestliže příjemce realizuje určitý projekt sám (udržuje si plnou kontrolu nad řízením a realizací projektu), lze zjednodušené vykazování nákladů použít, i když některé z rozpočtových položek nebo výdajové položky v rámci projektu (části provádění projektu, jako např. úklidové služby, externí posudek, nákup nábytku atd.) jsou zajišťovány subdodavateli.

Doporučovaný přístup v případě projektů zajišťovaných subdodavatelsky - příklad:

Obec obdrží grant ve výši 1 000 000 € na výstavbu silnice. Za tímto účelem musí obec vypsát výběrové řízení v odhadované hodnotě 700 000 €. Obci navíc vzniknou určité

související náklady ve výši 300 000 € (vyvlastnění, náklady na soudní spory, monitorování postupu na staveništi, studie dopadu na životní prostředí realizované vlastním personálem, kampaně, testy přijetí silnice atd.). Na částku přímých nákladů ve výši 300 000 € mohou být uplatněny zjednodušené náklady (např. nepřímé náklady na základě paušální sazby přímých nákladů), pokud tyto náklady jsou způsobily podle ustanovení vnitrostátních předpisů a předpisů ES.

Níže v rámci této kapitoly následuje shrnutí/rozběr ZV tak, jak jsou posuzovány v jiných OP v současném období, konkrétní doporučení a návrhy ke změnám stavu ZV v ROP JV jsou uvedeny na závěr každé kategorie ZV (zvýrazněno žlutě). Řazení kategorií způsobilých výdajů odpovídá pořadí jednotlivých (pod)kapitol rozpočtu v žádosti BENEFIT 7+.

2.2. Lidské zdroje

Nastavení ZV v OPPI: Detailní vymezení způsobilých výdajů pro dílčí programy a jimi podporované aktivity jsou uvedeny a upřesňovány pro jednotlivé výzvy zvlášť. Podpora na tyto způsobilé výdaje je poskytována jako podpora de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006. Mezi způsobilé patří výdaje na mzdy manažerů a zaměstnanců příjemce včetně zákonných odvodů (sociální a zdravotní pojištění). Způsobilým výdajem je mzda za dny prokazatelně odpracované na projektu včetně příslušného podílu na ročním nároku odměny za dovolenou. Položka mzdy a pojistné je určena pouze pro zaměstnance v pracovněprávním vztahu k příjemci podpory. Aby bylo možno považovat mzdy za způsobilé, musí být pracovně právní vztah uzavřen v souladu s platnou legislativou a nabývat jedné z následujících forem: pracovní poměr založený pracovní smlouvou, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti.

Základní podmínky pro způsobilost mzdových výdajů jsou následující:

- musí existovat přímá vazba mezi vynaloženými osobními náklady a realizací projektu,
- způsobilým výdajem je poměrná část mzdy odpovídající podílu pracovního času pracovníka prokazatelně odpracovaného na projektu a jeho celkové pracovní doby (aplikuje se na všechny nárokováné složky mzdy),
- výše mezd, které jsou příjemcem nárokovány jako způsobilý výdaj, musí být přiměřené, tj. musí odpovídat výši mezd v oboru, místě a čase obvyklých; není přípustné, aby jedna osoba byla placena za práci ve stejném čase z více projektů (nebo souběžně z prostředků zaměstnavatele a zároveň z prostředků projektu),
- způsobilé osobní náklady vznikají v období časové způsobilosti, tzn. od data přijatelnosti do data ukončení realizace projektu,
- osobní náklady musí být uhrazeny před podáním žádosti o platbu, do níž jsou zahrnuty.

Příjemce je povinen k žádosti o platbu doložit následující dokumenty, a to jednotlivě za každého zaměstnance, jehož osobní náklady jsou do dané žádosti o platbu zahrnuty:

- pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti či dohodu o provedení práce,
- rozpis mzdových nákladů (aktuální předepsané tabulky) s vyplněným stručným popisem činnosti.

- mzdové listy a evidenci docházky je žadatel povinen předložit při kontrole na místě.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Výdaje na mzdové náklady členů realizačního týmu (včetně mzdových nákladů výzkumných a technických pracovníků pro projekty průmyslového výzkumu) nesmí přesáhnout 40 % celkových způsobilých výdajů projektu. Náklady na osobní výdaje včetně odvodů na SP a ZP musí odpovídat obvyklé výši v daném čase, místě a oboru.

Nastavení ZV v OPŽP: osobní náklady (např. mzdové náklady na zaměstnance, kteří se podílejí na realizaci daného projektu, jsou způsobilými výdaji pouze v rámci technické pomoci a některých projektů z prioritních os 1, 4, 5, 6, 7 a 8) u činností nezbytných k realizaci projektu, které není s ohledem na odborné zázemí žadatele možné ani účelné provádět dodavatelsky.

Způsobilé jsou hrubé mzdy (včetně odvodů soc. a zdrav. pojištění), dohody o pracovní činnosti, v případě prací prováděných vlastními kapacitami na základě řádných účetních dokladů – zejména mzdové doklady (výkaz odpracovaných hodin, výplatní listiny, příp. výpisy z účetní evidence).

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Výdaje na (osobní) mzdové náklady členů realizačního týmu nesmí u realizace projektů v těch prioritních osách, kde jsou odobné náklady povoleny) přesáhnout 15 % celkových způsobilých přímých realizačních výdajů projektu. Nelze uplatňovat náklady spojené s administrací žádosti o podporu!

Nastavení ZV v OP LZZ: Jedná se o výdaje na zaměstnance žadatele a jeho českých projektových partnerů – členů realizačního týmu (obvykle projektový manažer, finanční manažer, administrativní asistenti, poradci, psychologové, interní lektoři), kteří jsou přímo zapojeni do realizace projektu (včetně pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce). Ostatní pracovníci, kteří jsou zapojeni do projektu nepřímo (účetní, personalisté, ostraha, uklízeči apod.) jsou hrazeni z nepřímých nákladů projektu.

Tyto výdaje nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru. Např. pro porovnání osobních výdajů s obvyklou výší v daném oboru, čase a místě lze využít Informační systém o průměrném výdělků (ISPV). Informační systém je dostupný na www.mpsv.cz/ISPV.php. Zároveň poskytovatel podpory (vyhlašovatel dané výzvy) obvykle stanovuje limity mzdových výdajů pro jednotlivé pozice.

Čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých osob zapojených do realizace (netýká se dodavatelů). Pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého pracovního úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s projektem a na výdaje s projektem nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být žadatel (partner) schopen kdykoliv (v průběhu i po skončení projektu) doložit. Rozsah práce na projektu je povinnou náležitostí pracovních smluv, dohod a jejich změn. Ve výkazu práce je vykazovaná pouze práce uskutečněná na projektu v rámci určené části úvazku; Pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát. Jeden pracovník nemůže být zaměstnán na projektech ESF na více než 1,6 úvazku celkem.

V rozpočtu projektu jsou stanoveny jednotkové mzdové náklady zvlášť pro každou plánovanou pracovní pozici v realizačním týmu v závislosti na typu pracovního poměru. Schválené jednotkové mzdy projektových pracovníků jsou po celou dobu realizace projektu závazné s výjimkou případů stanovených v Příručce pro příjemce.

Odměny pracovníků jsou způsobilým výdajem za podmínky, že vyplacené odměny pracovníkům pracujícím na projektu jsou odměnou za splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu apod.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Součet poskytnutých odměn člena realizačního týmu v daném kalendářním roce však nesmí překročit 20 % jeho roční mzdy nebo platu, přičemž se zohledňuje délka a výše úvazku zaměstnance na realizaci projektu.

Nastavení ZV v ROP MS: Základním způsobilým výdajem v oblasti osobních nákladů jsou mzdové náklady – hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na projektu (popř. její alikvotní část odpovídající počtu hodin odpracovaných na projektu) včetně zákonných náhrad/příplatků např. za práci přesčas, práci ve svátek, pokud zaměstnanec vykonával v tomto časovém období práce přímo s projektem související, odměn a prémie, apod. Dále jsou způsobilým výdajem zákonem stanovené obligatorní výdaje zaměstnavatele za zaměstnance pracujícího na daném projektu, popř. jejich alikvotní část odpovídající pracovnímu vytížení zaměstnance na daném projektu, za předpokladu, že splňují základní principy způsobilosti výdajů, jsou placeny v souladu s platnými právními předpisy a představují pro příjemce skutečný výdaj na daný projekt. Osobní náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném oboru, čase a místě. Osobní náklady nejsou způsobilými výdaji u projektů zakládajících veřejnou podporu v režimu regionální investiční podpory!

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: V ROP MS, kde se limity v rámci doplňkových výdajů, kam spadají i mzdové náklady, odvíjí dle pásem odvíjejících se o velikosti projektu (viz. tabulka v rámci Doplňkových výdajů), stropy jsou nastaveny od 0,6 % (max. 200.000,- Kč) do 10 % (max. 5.820.000,- Kč) z celkových způsobilých výdajů projektu. Osobní náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném oboru, čase a místě.

Nastavení ZV v ROP SČ: Vymezení ZV je totožné s těmi v ROP JV s tím, že nezpůsobilé náklady projektu jsou specifikovány takto:

- mzdové náklady zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu nepodílí,
- u zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu podílí, alikvotní část osobních nákladů, která neodpovídá pracovnímu vytížení zaměstnance na daném projektu,
- ostatní výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (např. příspěvky na penzijní připojištění, dary, apod.).

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Výdaje spojené s řízením projektu jsou způsobilé jen ve fázi fyzické realizace projektu, jejich výše je posuzována dle náročnosti projektu, nesmí však přesáhnout maximální částku 30 000,- Kč za daný měsíc ve všech pásmech specifikovaných v rámci

Dalších doplňkových výdajích projektu. Náklady spjaté s řízením projektu přitom zároveň mohou činit max. 75 % z celkových vedlejších výdajů projektu.

Nastavení ZV v ROP SM: Vymezení ZV je totožné s těmi v ROP SČ resp. ROP JV.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Osobní náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném oboru, čase a místě. Maximální limit doplňkových způsobilých výdajů je zpravidla stanoven na 10% z celkově způsobilých výdajů projektu, upřesnění je uvedeno pro žadatele v rámci jednotlivých výzev.

Přístupy/ řešení - Lidské zdroje:

Přístup A: Ze sledovaných OP, které byly předmětem této analýzy, se aplikuje pouze v OP LZZ. Osobní náklady jsou zahrnuty mezi **hlavní náklady projektu**. Dle tohoto přístupu nejsou nastaveny žádné max. % limity ani paušály omezující čerpání výdajů s lidskými zdroji/osobními náklady spojenými. Náklady na osobní výdaje včetně odvodů na SP a ZP musí odpovídat obvyklé výši v daném čase, místě a oboru. ŘO však stanovuje doporučené limity mzdových výdajů pro jednotlivé pozice, jejichž překročení je možné pouze ve zvlášť odůvodněných případech.

Náklady na osoby, které nejsou s projektem přímo spojeny (typicky účetní, personalisté, členové ostrahy apod.) jsou zahrnuty v nepřímých nákladech projektu (viz. tabulka v rámci Doplňkových výdajů), stropy na **nepřímé náklady**, kam spadají i mzdové náklady na výše uvedené osoby, jsou nastaveny od 8 % do 20 % z celkových způsobilých výdajů (mimo křížové financování) dle velikosti projektu.

Přístup B: Dle tohoto přístupu jsou nastaveny max. % limity omezující čerpání výdajů s lidskými zdroji/osobními náklady spojenými. Osobní náklady jsou zahrnuty mezi **hlavní náklady projektu**. Náklady na osobní výdaje včetně odvodů na SP a ZP musí odpovídat obvyklé výši v daném čase, místě a oboru. Aplikuje se v OP PI, výdaje na mzdové náklady členů realizačního týmu (včetně mzdových nákladů výzkumných a technických pracovníků pro projekty průmyslového výzkumu) nesmí přesáhnout 40 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Přístup C: Dle tohoto přístupu jsou nastaveny max. % limity omezující čerpání výdajů s lidskými zdroji/osobními náklady spojenými. Osobní náklady jsou zahrnuty mezi **doplňkové náklady projektu**. Náklady na osobní výdaje včetně odvodů na SP a ZP musí odpovídat obvyklé výši v daném čase, místě a oboru. Aplikuje se v ROP SM a OPŽP, kde osobní náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném oboru, čase a místě. Maximální limit doplňkových způsobilých výdajů je zpravidla stanoven na 10 % (ROP SM) resp. 15 % (OPŽP) z celkově způsobilých výdajů projektu, upřesnění je uvedeno pro žadatele v rámci jednotlivých výzev.

Přístup D: Dle tohoto přístupu jsou nastaveny max. limity vyjádřené v % i v absolutních hodnotách omezující čerpání výdajů s lidskými zdroji/osobními náklady spojenými. Osobní náklady jsou zahrnuty mezi **doplňkové náklady projektu**. Náklady na osobní výdaje včetně odvodů na SP a ZP musí odpovídat obvyklé výši v daném čase, místě a oboru. Aplikuje se

V ROP MS, kde se limity v rámci doplňkových výdajů, kam spadají i mzdové náklady, odvíjí dle pásem odvíjejících se o velikosti projektu (viz. tabulka v rámci Doplňkových výdajů), stropy jsou nastaveny od 0,6 % (max. 200.000,- Kč) do 10 % (max. 5.820.000,- Kč) z celkových způsobilých výdajů projektu.

V ROP SČ jsou výdaje spojené s řízením projektu způsobilé jen ve fázi fyzické realizace projektu, jejich výše je posuzována dle náročnosti projektu, nesmí však přesáhnout maximální částku 30 000,- Kč za daný měsíc ve všech pásmech specifikovaných v rámci Dalšíh doplňkových výdajích projektu. Náklady spjaté s řízením projektu přitom zároveň mohou činit max. 75 % z celkových vedlejších výdajů projektu.

Návrhy/ Doporučení – Lidské zdroje:

Jako optimální pro potřeby ROP JV se jeví užití přístupu **D**, tj. stanovení určitých pásem pro osobní náklady v rámci doplňkových výdajů odstupňovaných dle velikosti projektu. Za zvážení nejen v oblasti osobních nákladů, však stojí i zavedení položky rozpočtu v podobě nepřímých nákladů projektu – přístupu **A**, do které by se do stanovené % míry mohly „shromažďovat“ veškeré náklady projektu, které přímo nesouvisí s realizací projektu. Nespornou výhodou zavedení nepřímých nákladů v praxi je velmi nízká / prakticky žádná administrativní náročnost, neboť podklady nejsou poskytovatelem podpory požadovány a tudíž příjemcem v rámci ŽoP ani dokladovány. **V praxi by příjemce spolu se ŽoP dokládal čestné prohlášení o tom, že veškeré nepřímé náklady požadované v rámci předložené ŽoP byly skutečně vynaloženy a dle platné metodiky byly použity na krytí výhradně způsobilých výdajů projektu.**

Nehledě na možnost zařazení nepřímých nákladů by bylo žádoucí pro žadatele stanovit povinnost, na minimální složení realizačního týmu v podobě projektového a finančního manažera, případně i požadavků na jejich (VŠ) vzdělání.

Za úvahu stojí (zejména v případě nezařazení členů RT do nepřímých nákladů) i možnost vyhotovení seznamu obvyklých mezd nejvíc užívaných profesí v rámci realizačního týmu projektu dle pracovního poměru (Pracovní smlouva, DPČ, DPP), s uvedením hrubé mzdy a odvodů na SP a ZP (tento by byl volně zveřejněn na webu ROP JV a dále přiložen ke každé výzvě). Případné překročení mezd by musel žadatel buď adekvátně zdůvodnit nebo bychom překročení netolerovali (ani v případě zdůvodnění) vůbec.

2.3. Nákupy materiálu (spotřební)

Nastavení ZV v OPPI: Podpora na tyto **způsobilé výdaje** je poskytována jako podpora de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 v rámci neinvestičních nákladů projektu. Jedná se zejména o nezbytný kancelářský materiál pro potřeby realizace projektu (např. papír, nosiče dat - USB, CD-ROM).

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Není relevantní.

Nastavení ZV v OPŽP: Režijní a provozní náklady (s výjimkou projektů v rámci technické pomoci) **nejsou způsobilé výdaje projektu**. Naopak způsobilými výdaji projektu jsou spotřeba materiálu jako např. chemikálie, sklo, filtry či spotřeba energie (pro měřicí stanice a

laboratoř), pohonné hmoty, opravy a udržování přístrojů), ostatní služby (kalibrace, servis přístrojů, datové a hlasové spoje).

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Není relevantní.

Nastavení ZV v OP LZZ: Výdaje za místní kancelář/spotřební materiál projektu představují u grantových projektů nezbytné výdaje spojené s realizací projektu spolufinancovaného z OP LZZ a jsou **považovány za způsobilé výdaje projektu s řazením mezi nepřímé náklady projektu**. Tato položka rozpočtu zahrnuje následující druhy výdajů:

- režijní výdaje – nájem kanceláře, nákup vody, paliv (kromě pohonných hmot) a energie, internet, úklid a údržba, apod.
- administrativní výdaje – provoz vozidla, spotřební zboží a provozní materiál, telefon, fax a poštovné.

Součástí spotřebního materiálu mohou být takové položky, jako jsou např. poštovné, kancelářské potřeby a jiné výdaje, u kterých může žadatel prokázat, že jsou pro účelné uskutečnění projektu nezbytné.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Výdaje v kapitole místní kancelář/náklady projektu mohou činit maximálně 7 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Nastavení ZV v ROP MS: Způsobilé výdaje jsou v této kategorii zahrnuty a využívány v položce rozpočtu **Křížové financování – provoz** (spotř. a provozní materiál, telefony/net, voda, paliva, energie, úklid, cestovní náhrady) pouze v případě umožnění financování provozu výstupů projektu v rámci křížového financování, a to pouze po povolenou dobu.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Maximální limit Křížového financování celkem (mezd, provozu a služeb) je stanoven do 20% celkových způsobilých výdajů projektu – celkový součet položek rozpočtu 08 až 11 dle ROP MS.

Nastavení ZV v ROP SM: Způsobilé výdaje jsou v této kategorii zahrnuty v položce rozpočtu Režijní náklady (pronájem, spotř. materiál, telefony/net, energie, režie), které spadají **do doplňkových výdajů projektu** (ve struktuře rozpočtu řazených pod kapitolu 1 rozpočtu „Řízení projektu“).

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Maximální limit doplňkových způsobilých výdajů je zpravidla stanoven na 10% z celkově způsobilých výdajů projektu, upřesnění je uvedeno pro žadatele v rámci jednotlivých výzev.

Nastavení ZV v ROP JZ: Režijní náklady (zejména výdaje na nájem kanceláře, nákup vody, paliv a energie, telefon, fax, internet, úklid a údržbu, aj.) **nejsou způsobilými výdaji projektu**.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Není relevantní.

Nastavení ZV v ROP SČ: způsobilými výdaji jsou **v rámci hlavních nákladů** i režijní náklady za předpokladu, že jejich základem jsou skutečné výdaje související s implementací projektů a jsou přiřazeny k danému projektu poměrným způsobem podle řádně odůvodněné, spravedlivé a nestranné metody. Režijní náklady, které se týkají všeobecného provozu organizace bez příčinné vazby na projekt, nejsou způsobilým výdajem.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Není relevantní.

Přístupy/ řešení – Nákupy materiálu (spotřební):

Přístup A: Ze sledovaných OP, které byly předmětem této analýzy, se aplikuje v OP PI a ROP SČ. Náklady na spotřební materiál jsou zahrnuty mezi **hlavní náklady projektu**. Dle tohoto přístupu nejsou nastaveny žádné max. % limity ani paušály omezující čerpání výdajů spjatými s pořízením spotřebního materiálu.

Způsobilými výdaji jsou i režijní náklady za předpokladu, že jejich základem jsou skutečné výdaje související s implementací projektů a jsou přiřazeny k danému projektu poměrným způsobem podle řádně odůvodněné, spravedlivé a nestranné metody. Režijní náklady, které se týkají všeobecného provozu organizace bez příčinné vazby na projekt, nejsou způsobilým výdajem.

Přístup B: Dle tohoto přístupu jsou nastaveny max. % limity omezující čerpání výdajů spjatými s pořízením spotřebního materiálu (včetně režijních výdajů). Náklady na spotřební materiál jsou zahrnuty mezi **nepřímé náklady projektu**. Aplikuje se u grantových projektů v OP LZZ, kde je maximální limit doplňkových způsobilých výdajů (včetně nákladů na spotřební materiál) stanoven až na 20 % z celkově způsobilých výdajů projektu, upřesnění je uvedeno pro žadatele v rámci jednotlivých výzev.

U regionálních individuálních projektů v OP LZZ jsou pravidla jiná, výdaje v kapitole místní kancelář/náklady projektu mohou činit maximálně 7 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Přístup C: Dle tohoto přístupu jsou nastaveny max. % limity omezující čerpání výdajů spjatými s pořízením spotřebního materiálu (včetně režijních výdajů). Náklady na spotřební materiál jsou zahrnuty mezi **doplňkové náklady projektu**. Aplikuje se v ROP SM, kde je maximální limit doplňkových způsobilých výdajů (včetně nákladů na spotřební materiál) stanoven na 10 % z celkově způsobilých výdajů projektu, upřesnění je uvedeno pro žadatele v rámci jednotlivých výzev.

Přístup D: Dle tohoto přístupu jsou nastaveny max. % limity omezující čerpání výdajů spjatými s pořízením spotřebního materiálu (včetně režijních výdajů). Náklady na spotřební materiál jsou zahrnuty do **nákladů projektu na křížové financování** pouze v případě umožnění financování provozu výstupů projektu v rámci křížového financování, a to pouze po povolenou dobu. Aplikuje se v ROP MS, kde maximální limit křížového financování celkem (mezd, provozu a služeb) je stanoven do 20% celkových způsobilých výdajů projektu – celkový součet položek rozpočtu 08 až 11 dle ROP MS.

Přístup E: Dle tohoto přístupu nejsou náklady na spotřební materiál způsobilým výdajem. Aplikuje se v ROP JZ a OPŽP.

Doporučení/ Návrhy - Nákup materiálu (spotřební):

Výše uvedené přístupy jdou napříč všemi možnostmi řešení uznatelnosti daných výdajů, od stanovení % limitů, přes zařazení mezi hlavní, vedlejší výdaje projektu či využití křížového financování až po neuznatelnost výdajů. Jako optimální pro potřeby ROP JV se za předpokladu vyhodnocení nákupu materiálu jako žádoucí jeví užití přístupu B, tj. zavedení položky rozpočtu v podobě nepřímých nákladů projektu, do které by se do stanovené % míry mohly „shromážďovat“ veškeré náklady projektu, které přímo nesouvisejí s realizací projektu.

2.4. Další doplňkové výdaje

Nastavení ZV v OPPI: Jedná se o způsobilé výdaje v rámci **výdajů na nákup služeb**. Podpora je poskytována max. do výše 50 % způsobilých výdajů na tyto služby v souladu s Nařízením Komise (ES) č.800/2008 (článek 26). Náklady na poradenské služby poskytnuté externími poradci, experty, znalci, jimi zpracovávané studie, analýzy, certifikace, které nemají povahu trvalých nebo opakujících se činností a slouží výlučně k potřebám výzkumných, vývojových a inovačních aktivit projektu. Náklady na zpracování žádosti o podporu nejsou způsobilým výdajem s následující výjimkou. Náklady na služby externích firem nezbytných pro zpracování žádosti o podporu je možné považovat za způsobilé pouze v případě, že žadatel prokazatelně není schopen z kvalifikačních důvodů zpracovat žádost vlastními silami.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Limit na způsobilé výdaje v oblasti nákupu služeb poradců, expertů a jimi zpracovávaných studií je stanoven na max. 40 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Nastavení ZV v OPŽP: Náklady na poradenské služby poskytnuté externími poradci, experty, znalci, jimi zpracovávané studie, analýzy, certifikace, které nemají povahu trvalých nebo opakujících se činností a slouží výlučně k potřebám výzkumných, vývojových a inovačních aktivit projektu apod. nejsou způsobilými výdaji projektu. Náklady na zpracování žádosti o podporu jsou způsobilým výdajem, avšak u projektů, které čerpají podporu dle regionální blokované výjimky, obecného nařízení o blokovaných výjimkách č. 800/2008 (GBER) nebo Pokynů pro životní prostředí, jsou náklady na projektovou přípravu vzniklé před akceptací žádosti považovány za nezpůsobilé.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Není relevantní.

Nastavení ZV v OP LZZ: Náklady, které nejsou nebo nemohou být přímo spojené s konkrétní aktivitou daného projektu jsou začleněny mezi Nepřímé náklady projektu. Tyto náklady zahrnují náklady spojené s administrací projektu (přesnější definice viz níže). Dále mezi ně patří také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně vznikají v rámci běžných činností organizace příjemce či českého partnera, a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu. Náklady na zpracování žádosti o podporu nejsou způsobilým výdajem.

Položky zahrnované do nepřímých nákladů nemohou být vykazovány v rámci přímých nákladů projektu. Mezi nepřímé náklady v OP LZZ patří následující položky:

- *Náklady na odměňování pracovníků*, kteří v rámci organizace příjemce pomoci nebo jeho českého partnera v souvislosti s projektem vykonávají aktivity v podobě vedení účetnictví včetně vedení mezd pracovníků, vedení rozpočtu, personalistiky, zajištění školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v režimu stanoveném právními předpisy ČR, zajištění ostražky, zajištění úklidu a čištění, zajištění opravy a údržby zařízení, vybavení a využívaných nemovitostí, zajištění publicity pomoci z ESF (zejména dle článku 8 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006), včetně monitoringu tisku (např. inzerce, pronájem prostor pro tiskovou konferenci, občerstvení na tiskovou konferenci, výroba propagačních předmětů, letáků apod.), s výjimkou případů, kdy jsou opatření publicity hlavní činností projektu (zejména u projektů zaměřených na změnu povědomí cílové skupiny apod.), správy počítačových sítí a internetových stránek, včetně jejich aktualizace, zajištění kopírování,
- *Cestovní náhrady* - veškeré cestovní náhrady spojené s vnitrostátními pracovními cestami (není rozhodující, jakým dopravním prostředkem se cesta uskutečnila - např. služebním vozidlem, hromadnou dopravou, taxi aj.); veškeré náklady na provoz vozidla k vnitrostátním cestám; cestovní náhrady spojené s pracovními cestami, jejichž cílem bylo zajištění publicity pomoci z ESF, a to jak tuzemské, tak zahraniční pracovní cesty,
- *Zařízení a vybavení* – náklady na nákup papírů (včetně bloků), materiálu na laminování, psacích potřeb, kancelářských sponek, šanonů, desek na dokumenty, CD, DVD, audiokazet, videokazet a disket jako nosičů dat (bez ohledu na jejich využití v projektu, tj. zda jsou nezbytné pro administraci projektu či pro cílovou skupinu); náklady na spotřební a kancelářský materiál (jiný než v předchozí odrážce) určený pro administraci projektu (nikoli materiál pro cílovou skupinu projektu), tj. veškerý materiál či drobné předměty, které nemají charakter zařízení nebo přístroje nebo jsou určeny k jednorázové nebo postupné spotřebě a jejich životnost nepřesahuje dobu 1 roku; náklady na pořízení zásob či materiálu pro zajištění občerstvení pracovníků projektu nebo cílové skupiny; náklady na čisticí prostředky a nástroje, resp. přístroje; odpisy budov využívaných pro projekt (pro administraci projektu i práci s cílovou skupinou); odpisy zařízení či vybavení, které slouží k administraci projektu (tj. nepoužívá ho pro své zapojení do projektu cílová skupina); náklady na nájem či operativní leasing zařízení či vybavení, které slouží k administraci projektu (tj. nepoužívá ho pro své zapojení do projektu cílová skupina); náklady na nákup zařízení a vybavení a spotřebního materiálu, které jsou pořizovány za účelem zajištění publicity pomoci z ESF (zejména dle článku 8 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006),
- *Náklady na nákup služeb* – nájemné za prostory využívané k administraci projektu (včetně publicity projektu), nikoli k práci s cílovou skupinou (např. kancelář projektu); energie, vodné, stočné v prostorech kanceláře projektu a dalších pronajímaných nemovitostech využívaných k realizaci projektu; internetové a telefonické připojení, poštovní, dopravné, balné; vedení účetnictví včetně vedení mezd pracovníků; vedení

rozpočtu; daňové a právní poradenství a konzultace; zajištění personalistiky; zajištění školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v režimu stanoveném právními předpisy ČR; zajištění opravy a údržby zařízení a vybavení a využívaných nemovitostí; Zajištění publicity pomoci z ESF (zejména dle článku 8 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006), včetně monitoringu tisku (např. inzerce, pronájem prostor pro tiskovou konferenci, občerstvení na tiskovou konferenci, výroba propagačních předmětů, letáků apod.), s výjimkou případů, kdy jsou opatření publicity hlavní činností projektu (zejména u projektů zaměřených na změnu povědomí cílové skupiny apod.); správa počítačových sítí a internetových stránek, včetně jejich aktualizace; kopírování; tisk pro administraci projektu a publicity; bankovní poplatky včetně bankovních poplatků za mezinárodní finanční transakce (zahraniční platby, výběry hotovosti v zahraničí, konverzní poplatky atd.); realizace výběrových řízení nezbytných pro projekt (inzerce, poradenství atd.); notářské a správní poplatky nutné pro realizaci projektu (např. ověřování dokumentů atd.); úklidové a čisticí služby; ostraha a pojištění majetku využívaného k realizaci projektu.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Výše podílu nepřímých nákladů je vždy stanovena vyhláшателеm ve výzvě pro předkládání projektů, nikdy však nebude vyšší než 20 % přímých způsobilých nákladů. Pokud je podíl kapitoly Nákup služeb v daném projektu vyšší než 60 % přímých způsobilých nákladů, podíl nepřímých nákladů bude snížen oproti limitům stanoveným ve výzvě.

Tabulka 1: Intervaly pro stanovení platného podílu nepřímých nákladů ze strany vyhláшателů výzev

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Do 5 mil. Kč	20 – 14 %
Mezi 5 a 10 mil. Kč	18 – 12 %
Nad 10 mil. Kč	16 – 8 %

Pozn. Přesné podíly nepřímých nákladů jsou, resp. budou stanoveny v příslušných výzvách pro předkládání projektů, vždy však jsou, resp. budou v souladu s intervaly v této tabulce.

Tabulka 2: Aktuální podíly nepřímých nákladů využívané ve všech výzvách pro předkládání projektů s nepřímými náklady jsou následující:

Objem přímých výdajů (bez výdajů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč včetně	18 %
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %
Nad 10 mil. Kč a do 15 mil. Kč včetně	12 %
Nad 15 mil. Kč	10 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů uvedená ve výzvě snížena. Tímto opatřením se zohledňuje skutečnost, že nákup služeb od externích dodavatelů zpravidla

snižuje nároky na technickou podporu realizace projektu, jež tvoří páteř nepřímých nákladů (např. náklady na pronájem místností, platby za elektřinu, apod.).

Podíly pro nepřímé náklady stanovené v jednotlivých výzvách jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu ⁴³	Snížení podílu nepřímých nákladů vyhlášeného ve výzvě
Do 60 % včetně	Platí podíly nepřímých nákladů stanovené výzvou v návaznosti na tabulku 1 (resp. 2)
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na ½ podílu stanoveného výzvou
90 % a výše	Snížení o 100 %, tj. nepřímé náklady se nehradí

Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů (ani nulové) není možné. Projekty, u nichž % nepřímých nákladů nebude odpovídat procentu stanovenému v tabulce, budou vyřazeny z dalšího hodnocení.

Příjemce dotace při prokazování výdajů projektu neprokazuje nepřímé náklady jednotlivými účetními doklady, ale uplatňuje je příslušným procentem k celkovým prokázaným přímým způsobilým výdajům. V případě nedočerpání některých schválených položek projektu se tím snižuje i základ pro výpočet výše způsobilých nepřímých nákladů. Konečná výše nepřímých nákladů tedy bude prověřena při závěrečném vyúčtování projektu.

Nastavení ZV v ROP MS: Doplnkové výdaje (max. do výše, stanovené výpočtem z celkových způsobilých výdajů v tabulce *Výpočet maximální výše doplňkových výdajů v rozpočtu projektu* – viz níže uvedená příloha č. 3 metodického pokynu):

- nákup konzultačních a jiných služeb (včetně služeb, souvisejících s **přípravou žádosti o dotaci a jejími povinnými přílohami** (např. se studií proveditelnosti),
- finanční výdaje,
- pojištění majetku u projektů nad 50 mil. Kč celkových způsobilých výdajů za podmínek Řídícího orgánu ROP MS, uvedených v kap. 2.13, správní a místní poplatky (notářské poplatky, výpisy z obchodního rejstříku, zápis/výpis do/z katastru nemovitostí, vydání stavebního povolení, odvody za odnětí půdy ze zemědělského a lesního půdního fondu),
- výdaje na realizaci výběrové řízení,
- dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek pro potřeby řízení projektu,
- odpisy pro potřeby řízení projektu,
- audit projektů – způsobilý výdaj pouze u projektů nad 100 mil. Kč celkových způsobilých výdajů,
- osobní náklady projektového týmu,
- DPH z doplňkových výdajů (za podmínky, že příjemce není plátcem DPH a nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Dle níže uvedené tabulky.

Výpočet maximální výše doplňkových výdajů v rozpočtu projektu

Výše celkových způsobilých výdajů daného projektu (v Kč)		0
--	--	---

HRANICE PÁSMO		SAZBA PRO DANÉ PÁSMO (%)	max. částka v daném pásmu	DOPLŇKOVÉ VÝDAJE PRO HRANICE PÁSEM		
				Limit		Podíl z celk. ZV
2 000 000	2 000 000	10	200 000	200 000	0	10,0 %
10 000 000	10 000 000	4	320 000	520 000	0	5,2 %
80 000 000	80 000 000	1	700 000	1 220 000	0	1,5 %
1 000 000 000	1 000 000 000	0,5	4 600 000	5 820 000	0	0,6 %

Max. výše doplňkových výdajů daného projektu (v Kč)		0	#DIV/0!	%
---	--	---	---------	---

Žluté pole = zde doplňte výši celkových způsobilých výdajů projektu

Modré pole = maximální výše doplňkových výdajů na základě údajů zadaných do žlutého pole

Nastavení ZV v ROP SČ: ROP SČ specifikuje ZV v Metodickém pokynu č. 24, kterým nastavuje limit vedlejších způsobilých výdajů v rámci jednotlivých výzev.

Vedlejšími způsobilými výdaji jsou:

- osobní náklady a cestovní náhrady:
- hrubé mzdy či platy zaměstnanců pracujících na přípravě a řízení projektu, vč. zákonných odvodů;
- cestovní náhrady zaměstnanců pracujících na přípravě a řízení projektu;
- služby:
- výdaje na právní, technické, finanční a ekonomické poradenství (včetně zpracování projektové Žádosti),
- výdaje spojené se zajištěním výběrového řízení dle pravidel ROP,
- výdaje na účetnictví vztahující se k projektu,
- výdaje na odborné a znalecké posudky, na studie související s přípravou dokumentace k Žádosti a jejich příloh.

Úhrada celkových vedlejších způsobilých výdajů je stanovena na základě tzv. degresivního systému pásem. Je definováno 6 pásem pro posuzování celkových vedlejších způsobilých výdajů.

Náklady na vedlejší způsobilé výdaje se člení v tomto procentuálním poměru:

25% na zpracování projektové žádosti,

75% na řízení projektu (v době fyzické realizace projektu),

Způsob výše úhrady je stanovena následujícím způsobem:

- v pásmu 1: - 10 % z celkové částky,
- v dalších pásmech (2 – 6): – maximální částka úhrady z pásma předchozího + příslušné procento z částky v konkrétním pásmu.

Pásma:

1. pásmo: projektové žádosti do 2 000 000,- Kč včetně, max. 10 %,
2. pásmo: projektové žádosti v rozmezí 2 000 000,- Kč - 5 000 000,- Kč, včetně - maximální částka úhrady z pásma předchozího + max. 5 % z částky nad 2 000 000,- Kč,
3. pásmo: projektové žádosti v rozmezí 5 000 000,- Kč - 15 000 000,- Kč, včetně - maximální částka úhrady z pásma předchozího + max. 3 % z částky nad 5 000 000,- Kč,
4. pásmo: projektové žádosti v rozmezí 15 000 000,- Kč - 30 000 000,- Kč, včetně - maximální částka úhrady z pásma předchozího + max. 1,5 % z částky nad 15 000 000,- Kč
5. pásmo: projektové žádosti v rozmezí 30 000 000,- Kč - 50 000 000,- Kč, včetně - maximální částka úhrady z pásma předchozího + max. 1 % z částky nad 30 000 000,- Kč
6. pásmo: projektové žádosti nad 50 000 000,- Kč, včetně - maximální částka úhrady z pásma předchozího + max. 0,8 % z částky nad 50 000 000,- Kč

Způsob výpočtu:

Jedná se o degresivní způsob výpočtu úhrady - k vypočtené horní hranici limitu (částka úhrady) z předchozího pásma je přičteno procento z rozdílu horní hranice limitu předchozího pásma a aktuální částky dané v rozmezí příslušného pásma (viz příklad A a B).

Příklad:

A) Projektová žádost – 10 000 000,- Kč

Způsob výpočtu:

350 000,- Kč z pásma 2) + 3 % z částky nad 5 000 000,- Kč (= 5 000 000,- Kč) = 150 000,- Kč. Výsledný uznatelný výdaj může být max. 500 000,- Kč, z této částky připadne max. 125 000,- Kč na zpracování projektové žádosti a max. 375 000,- Kč na řízení projektu.

B) Projektová žádost – 300 000 000,- Kč

Způsob výpočtu:

1 075 000,- Kč z pásma 5) + 0,8 % z částky nad 50 000 000,- Kč (= 250 000 000,- Kč) = 2 000 000,- Kč. Výsledný uznatelný výdaj může být max. 3 075 000,- Kč, z této částky připadne max. 768 750,- Kč na zpracování projektové žádosti a max. 2 306 250,- Kč na řízení projektu).

Výpočet maximální výše celkových vedlejších způsobilých výdajů projektové Žádosti pro jednotlivá pásma a způsob jejich výpočtu je uveden v Příloze č. 1 tohoto metodického pokynu.

Na základě pravidel, uvedených v Pokynech pro žadatele a příjemce, Příloha č. IX *Způsobilé výdaje – jejich dokladování a příklady jednotlivých typů výdajů*, není případná rezerva a odměna nárokována zpracovatelem, vázaná na schválení Žádosti o poskytnutí dotace,

způsobilým výdajem. Žadatel tedy musí oba typy výdajů zahrnout mezi nezpůsobilé výdaje projektu.

Náklady na projektovou (stavební) dokumentaci jsou v Benefitové žádosti stanoveny na max. **5%** v rámci výdajů stavby.

Výdaje spojené s řízením projektu jsou způsobilé jen ve fázi fyzické realizace projektu, jejich výše je posuzována dle náročnosti projektu, nesmí však přesáhnout maximální částku 30 000,- Kč za daný měsíc ve všech pásmech.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Dle níže uvedené tabulky. Náklady na projektovou (stavební) dokumentaci jsou v Benefitové žádosti stanoveny na max. **5%** v rámci výdajů stavby. Náklady na vedlejší způsobilé výdaje se člení v tomto procentuálním poměru: **25%** na zpracování projektové žádosti, **75%** na řízení projektu (v době fyzické realizace projektu).

Přístupy/ řešení – Další doplňkové výdaje:

Přístup A: Ze sledovaných OP, které byly předmětem této analýzy, se aplikuje v OP PI. Jedná se o způsobilé výdaje v rámci **výdajů na nákup služeb**. Podpora je poskytována max. do výše 50 % způsobilých výdajů na tyto služby v souladu s Nařízením Komise (ES) č.800/2008 (článek 26). Náklady na poradenské služby poskytnuté externími poradci, experty, znalci, jimi zpracovávané studie, analýzy, certifikace, které nemají povahu trvalých nebo opakujících se činností a slouží výlučně k potřebám výzkumných, vývojových a inovačních aktivit projektu. Limit na způsobilé výdaje v oblasti nákupu služeb poradců, expertů a jimi zpracovávaných studií je stanoven na max. 40 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Náklady na zpracování žádosti o podporu nejsou způsobilým výdajem s následující výjimkou. Náklady na služby externích firem nezbytných pro zpracování žádosti o podporu je možné považovat za způsobilé pouze v případě, že žadatel prokazatelně není schopen z kvalifikačních důvodů zpracovat žádost vlastními silami.

Přístup B: Dle tohoto přístupu jsou nastaveny max. % limity omezující čerpání „doplňkových nákladů“, které jsou zahrnuty mezi **nepřímé náklady projektu**. Aplikuje se u grantových projektů v OP LZZ, kde je maximální limit doplňkových způsobilých výdajů (tak jak je známe z ROP JV) stanoven až na 20 % z celkově způsobilých přímých výdajů projektu, upřesnění je uvedeno pro žadatele v rámci jednotlivých výzev. Pokud je podíl kapitoly Nákup služeb v daném projektu vyšší než 60 % přímých způsobilých nákladů, podíl nepřímých nákladů bude snížen oproti limitům stanoveným ve výzvě.

Náklady na zpracování žádosti o podporu nejsou způsobilým výdajem.

Přístup C: Dle tohoto přístupu jsou obdobně jako u nepřímých nákladů projektu stanovena pásma max. % limity omezující čerpání doplňkových nákladů od 0,5 do 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Náklady na spotřební materiál jsou zahrnuty mezi **doplňkové náklady projektu**. Aplikuje se v ROP MS. **Náklady na zpracování žádosti** o podporu jsou způsobilým výdajem projektu.

Přístup D: Dle tohoto přístupu jsou obdobně jako u nepřímých nákladů projektu stanovena pásma max. % limity omezující čerpání doplňkových nákladů z celkových způsobilých výdajů

projektu. Jedná se o degresivní způsob výpočtu úhrady - k vypočtené horní hranici limitu (částky úhrady) z předchozího pásma je přičteno procento z rozdílu horní hranice limitu předchozího pásma a aktuální částky dané v rozmezí příslušného pásma. Aplikuje se v ROP SČ. Náklady na projektovou (stavební) dokumentaci jsou v Benefitové žádosti stanoveny na max. **5%** v rámci výdajů stavby. Náklady na vedlejší způsobilé výdaje se člení v tomto procentuálním poměru: **25%** na zpracování projektové žádosti, **75%** na řízení projektu (v době fyzické realizace projektu). **Náklady na zpracování žádosti** o podporu jsou způsobilým výdajem projektu.

Přístup E: Dle tohoto přístupu náklady na poradenské služby poskytnuté externími poradci, experty, znalci, jimi zpracovávané studie, analýzy, certifikace, které nemají povahu trvalých nebo opakujících se činností a slouží výlučně k potřebám výzkumných, vývojových a inovačních aktivit projektu apod. nejsou způsobilými výdaji projektu. Aplikuje se v OPŽP.

Náklady na zpracování žádosti o podporu jsou způsobilým výdajem, avšak u projektů, které čerpají podporu dle regionální blokované výjimky, obecného nařízení o blokovaných výjimkách č. 800/2008 (GBER) nebo Pokynů pro životní prostředí, jsou náklady na projektovou přípravu vzniklé před akceptací žádosti považovány za nezpůsobilé.

Doporučení/ Návrhy – Doplnkové výdaje:

Principiálně neobjektivnější a „nejspravedlivější“ jsou přístupy D a E, které berou při stanovování výše doplňkových výdajů v potaz velikost projektu. Z hlediska zjednodušování administrace se však opětovně jako nejoptimálnější pro potřeby ROP JV přístup B, tj. zavedení položky rozpočtu v podobě nepřímých nákladů projektu, do které by se do stanovené % míry mohly „shromažďovat“ veškeré náklady projektu, které přímo nesouvisejí s realizací projektu.

2.5. Výdaje na povinnou publicitu

Nastavení ZV v OPPI: Podpora na tyto způsobilé výdaje je poskytována jako podpora de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006. Jedná se zejména o výdaje přímo vyplývající z požadavků poskytovatele na publicitu projektu (nálepky, vlajky, billboardy, pamětní desky aj.), označení objektu nebo jiného majetku podpořeného dotací z rozpočtu EU – pamětní desky, vývěsní tabule (bannery), samolepky apod.

Výdaje na marketing projektu nejsou zařaditelné do povinné publicity. Nelze zaměňovat povinnou publicitu s marketingem a propagací! (Příklad: do položky povinná publicita nelze zařadit tužku s logem příjemce, bannery primárně určené pro propagaci příjemce – popisující například projekt, apod. Lze hradit banner, který je primárně určen pro povinnou publicitu – zobrazuje například vlajku a doprovodný text).

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Není relevantní.

Nastavení ZV v OPŽP: Za způsobilé výdaje v rámci projektu jsou považovány náklady na propagační opatření (billboardy, pamětní desky), které byly vynaloženy v přímé vazbě na projekt a v souvislosti s požadavky na zajištění propagace a informovanosti v rámci OPŽP dle článku 8 Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006. U projektů, které čerpají podporu dle

regionální blokové výjimky, obecného nařízení o blokových výjimkách č.800/2008 (GBER) nebo Pokynů pro životní prostředí, jsou náklady na propagační opatření považovány též za způsobilé.

Způsobilé jsou náklady na následující osvětovou nebo informační kampaň, pokud je nezbytnou součástí projektu:

a) náklady na pronájem prostor pouze v případě konání akcí za účelem zajištění informovanosti veřejnosti a pozitivního přístupu veřejnosti k realizovanému opatření, v přímé souvislosti s realizací opatření, tyto náklady mohou být uznány pouze pokud se jedná o pronájem s přímým pronajímatelem, tj. přímo s majitelem resp. dlouhodobým nájemcem,

b) náklady na zapůjčení technického vybavení pouze v případě konání akcí za účelem zajištění informovanosti veřejnosti a pozitivního přístupu veřejnosti k realizovanému opatření, v přímé souvislosti s realizací opatření (audiovizuální technika, IT), tyto náklady mohou být uznány, pouze pokud se jedná o pronájem s přímým pronajímatelem, tj. přímo s majitelem resp. dlouhodobým nájemcem,

c) náklady na zhotovení propagačních a informačních materiálů, tvorbu www stránek za účelem zajištění informovanosti veřejnosti a pozitivního přístupu veřejnosti k realizovanému opatření v přímé souvislosti s realizovaným opatření.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Není relevantní.

Nastavení ZV v OP LZZ: Zajištění publicity pomoci z ESF (zejména dle článku 8 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006), včetně monitoringu tisku (např. inzerce, pronájem prostor pro tiskovou konferenci, občerstvení na tiskovou konferenci, výroba propagačních předmětů, letáků apod.), s výjimkou případů, kdy jsou opatření publicity hlavní činností projektu (zejména u projektů zaměřených na změnu povědomí cílové skupiny apod.), spadá do nepřímých nákladů projektu.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Výše podílu nepřímých nákladů (do kterých spadají i náklady na zajištění povinné publicity projektu) je vždy stanovena vyhlášovatelem ve výzvě pro předkládání projektů, nikdy však nebude vyšší než 20 % přímých způsobilých nákladů.

Nastavení ZV v ROP MS: Náklady na zajištění publicity je v členění na hlavní publicitu a dále na ostatní publicitu a marketing projektu.

Výdaje na hlavní publicitu projektu zahrnují náklady, které jsou definovány v kapitole 4 Metodického pokynu Pravidla pro publicitu. - u infrastrukturních projektů a stavebních prací s celkovými způsobilými veřejnými výdaji nad 500 000 EUR žadatel do této podkapitoly zahrne výdaje na velkoplošný reklamní panel (billboard) a na stálou vysvětlující tabulku (pamětní desku) - u projektů s celkovými způsobilými veřejnými výdaji nad 500 000 EUR, spočívající v pořízení movitého dlouhodobého hmotného majetku žadatel do této podkapitoly zahrne výdaje na stálou vysvětlující tabulku (pamětní desku) - u projektů pod s celkovými způsobilými veřejnými výdaji pod 500 000 EUR žadatel do této podkapitoly zahrne výdaje na stálou vysvětlující tabulku (pamětní desku) nebo informační štítek, případně jejich kombinaci.

Pravidla pro ostatní publicitu jsou následující: - u projektů s celkovými způsobilými veřejnými výdaji **nad 500 000 EUR** žadatel do této podkapitoly **povinně zahrne** výdaje jeden další prostředek z definovaného seznamu technických prostředků pro zajištění publicity projektů,

kteřý nejlépe odpovídá informačním potřebám v souvislosti s realizovaným projektem. Žadatel může do této podkapitoly zahrnout nepovinně jakékoliv další výdaje na realizování publicity projektu.

Výdaje na marketing (propagaci) výstupů projektu jsou definovány v kapitole 4 Metodického pokynu Pravidla pro publicitu takto: - žadatel zde zahrnuje výdaje na propagační aktivity realizované v rámci marketingových výstupů projektu, které propagují samotné produkční výstupy (např. i ve smyslu komerční nabídky) daného projektu spolufinancovaného z prostředků EU (příjemce v těchto propagačních aktivitách povinně aplikuje pouze informační banner, veškeré další náležitosti jsou zcela v kompetenci příjemce a mohou tak např. obsahovat informace typu provozní doba, ceník, kontakt na provozovatele apod.). Součástí výdajů na marketing (propagaci) výstupů projektu jsou výdaje na organizaci akce při uvedení výstupů projektu do provozu.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Náklady na ostatní publicitu výstupů projektu a marketing max. do 2 % způsobilých výdajů projektu. Limit pro hlavní publicitu není stanoven.

V rámci nákladů na propagaci výstupů projektu se za způsobilé považují výdaje na organizaci akce při uvedení výstupů projektu do provozu (konference, seminář, PR akce), což zahrnuje např. pronájem prostor, pronájem prezentační a ozvučovací techniky, náklady na občerstvení účastníků a informační a propagační materiály (opatřené prvky publicity). Příjemce zdůvodní jednotlivé náklady s ohledem na ceny v čase a místě obvyklé, maximálně však:

- 150 Kč/osobu u akce v délce trvání do 3 hodin včetně,
- 200 Kč/osobu u akce v délce trvání od 3,5 do 7 hodin včetně,
- 250 Kč/osobu u akce v délce trvání nad 7 hodin.

Doplňkové výdaje (max. do výše, stanovené výpočtem z celkových způsobilých výdajů v tabulce *Výpočet maximální výše doplňkových výdajů v rozpočtu projektu* – viz níže uvedená příloha č. 3 metodického pokynu):

- nákup konzultačních a jiných služeb (včetně služeb, souvisejících s **přípravou žádosti o dotaci a jejími povinnými přílohami** (např. se studii proveditelnosti),
- finanční výdaje,
- pojištění majetku u projektů nad 50 mil. Kč celkových způsobilých výdajů za podmínek Řídícího orgánu ROP MS, uvedených v kap. 2.13, správní a místní poplatky (notářské poplatky, výpisy z obchodního rejstříku, zápis/výpis do/z katastru nemovitostí, vydání stavebního povolení, odvody za odnětí půdy ze zemědělského a lesního půdního fondu),
- výdaje na realizaci výběrové řízení,
- dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek pro potřeby řízení projektu,
- odpisy pro potřeby řízení projektu,
- audit projektů – způsobilý výdaj pouze u projektů nad 100 mil. Kč celkových způsobilých výdajů,
- osobní náklady projektového týmu,
- DPH z doplňkových výdajů (za podmínky, že příjemce není plátcem DPH a nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

Nastavení ZV v ROP SM: pouze v rámci doplňkových výdajů.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: marketingové a propagační aktivity projektu – max. do 2 % způsobilých výdajů projektu (v rámci tohoto limitu jen 10% na propagační předměty), % limit neplatí pro oblast podpory 3.4, 4.1 a 4.2.

Přístupy/ řešení – Výdaje na povinnou publicitu

Přístup A: Za způsobilé výdaje v rámci projektu jsou považovány náklady na propagační opatření (billboardy, pamětní desky), které byly vynaloženy v přímé vazbě na projekt a v souvislosti s požadavky na zajištění propagace a informovanosti dle článku 8 Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006. U projektů, které čerpají podporu dle regionální blokované výjimky, obecného nařízení o blokovaných výjimkách č.800/2008 (GBER) nebo Pokynů pro životní prostředí, jsou náklady na propagační opatření považovány též za způsobilé. Žádné limity nejsou stanoveny. Aplikuje se u projektů v OP PI a OPŽP.

Přístup B: Dle tohoto přístupu jsou nastaveny max. % limity omezující čerpání nepřímých nákladů projektu včetně nákladů na publicitu projektu. Aplikuje se u grantových projektů v OP LZZ, kde je maximální limit nepřímých nákladů stanoven až na 20 % z celkově způsobilých přímých výdajů projektu, upřesnění je uvedeno pro žadatele v rámci jednotlivých výzev. Pokud je podíl kapitoly Nákup služeb v daném projektu vyšší než 60 % přímých způsobilých nákladů, podíl nepřímých nákladů bude snížen oproti limitům stanoveným ve výzvě.

Zajištění publicity pomoci z ESF (zejména dle článku 8 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006), včetně monitoringu tisku (např. inzerce, pronájem prostor pro tiskovou konferenci, občerstvení na tiskovou konferenci, výroba propagačních předmětů, letáků apod.), s výjimkou případů, kdy jsou opatření publicity hlavní činností projektu (zejména u projektů zaměřených na změnu povědomí cílové skupiny apod.), spadá do nepřímých nákladů projektu.

Přístup C: Náklady na ostatní publicitu výstupů projektu a marketing max. do 2 % způsobilých výdajů projektu. Limit pro hlavní publicitu není stanoven. V rámci nákladů na propagaci výstupů projektu se za způsobilé považují výdaje na organizaci akce při uvedení výstupů projektu do provozu (konference, seminář, PR akce), což zahrnuje např. pronájem prostor, pronájem prezentační a ozvučovací techniky, náklady na občerstvení účastníků a informační a propagační materiály (opatřené prvky publicity). Aplikuje se v ROP MS.

Přístup D: Dle tohoto přístupu jsou náklady na publicitu projektu řazeny mezi hlavní výdaje a nejdou omezeny žádným finančním omezením (v procentech či absolutních hodnotách).

Doporučení/ Návrhy – Výdaje na povinnou publicitu:

Z hlediska zjednodušování administrace mi je pro potřeby ROP JV nejbližší přístup B, tj. zavedení položky rozpočtu v podobě nepřímých nákladů projektu, do které by se do stanovené % míry mohly „shromažďovat“ spolu s náklady projektu, které přímo nesouvisejí s realizací projektu, i náklady spojené s povinnou publicitou projektu. Alternativní řešení bych viděl i v zachování stávajících pravidel publicity pro ZV v ROP JV s tím, že s výjimkou oblasti

podpory 2.2. bych omezil výdaje na publicitu pouze na pamětní desky a tabule (ostatní drobné propagační předměty bych zcela vyjmul).

2.6. Nákup nemovitostí

Nastavení ZV v OPPI: Jedná se o způsobilé výdaje se členěním na výdaje na výkupy pozemků (nákup pozemků pro realizaci projektu) a výdaje na nákup staveb (nákup nemovitostí pro realizaci projektu).

Výdaje na nákup pozemků je způsobilým výdajem pouze v takovém plošném rozsahu, který tvoří zastavěnou část nemovitosti určenou pro účely projektu. Zbývající část pozemku je způsobilým výdajem pokud přímo souvisí s projektem a pokud celková výše nákladů na nákup pozemku nepřesáhne 10 % skutečných způsobilých investičních výdajů. Kupní cena musí být doložena znaleckým posudkem, ne starším 12 měsíců, kterým musí být potvrzeno, že tato cena nepřesahuje obvyklou tržní hodnotu. Nákup pozemku musí být kromě účetních dokladů doložen i výpisem z katastru nemovitostí. Výdaje, které nejsou způsobilými výdaji, jsou zejména:

- ta část pořizovací ceny pozemku, která je vyšší než 10 % celkových skutečných způsobilých výdajů na projekt,
- ta část pořizovací ceny, která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem (ne starším 6 měsíců), dokládá se u žádosti o platbu.

Pořízení staveb je způsobilým nákladem pouze v rozsahu, který přímo souvisí s projektem. Započítává se do způsobilých nákladů maximálně do výše ceny obvyklé podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů. Kupní cena nemovitosti je způsobilým výdajem v případě, že kupované nemovitosti nebudou dále předmětem převodu nebo pronájmu. Nákup stavby musí být kromě účetních dokladů doložen i výpisem z katastru nemovitostí. Výdaj, který není způsobilým výdajem, je zejména:

- ta část pořizovací ceny, která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem (ne starším 6 měsíců), dokládá se u žádosti o platbu.
- ta část, která je vyšší než 30 % celkových skutečných způsobilých investičních výdajů.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Maximální výše výdajů na nákup pozemků pro realizaci projektu může tvořit max. 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Celkový souhrn způsobilých výdajů v položkách 1-7 rozpočtu projektu (tj. nákup pozemků, úpravy pozemků, inženýrské sítě a komunikace ke stavbám, nákup staveb, odstranění staveb, technické zhodnocení staveb nepředstavující modernizaci, novostavby) může činit max. 30 % celkových způsobilých investičních výdajů za splnění zvláštních ustanovení pro jednotlivé způsobilé výdaje.

Nastavení ZV v OPŽP: Výdaje na nákup *pozemků* jsou považovány za způsobilé u všech prioritních os do výše 10 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů projektu s výjimkou priority 1.3 a 6, u které ve výjimečných a náležitě odůvodněných případech může Řídící orgán povolit vyšší procentní sazbu.

Limity způsobilosti výdajů na nákup *staveb* jsou specifikovány dle potřeb jednotlivých priorit. Způsobilé jsou náklady na nákup pozemků a staveb po doložení znaleckého posudku dle zákona č. 151/1997 Sb. o oceňování majetku, který nesmí být starší 18 měsíců před datem předložení žádosti o podporu. Zároveň je způsobilý pouze takový náklad na nákup pozemků a staveb, který byl uskutečněn ne dříve než 18 měsíců před datem předložení žádosti o podporu. U nákupů staveb jsou způsobilé náklady po doložení čestného prohlášení, že současný či některý z předcházejících vlastníků stavby neobdržel v posledních pěti letech před předložením žádosti dotaci z veřejných zdrojů na nákup dané stavby. Výdaje na nákup pozemků / staveb jsou dokládány fakturou nebo kupní smlouvou a bankovním výpisem a vedeny v účetnictví příjemce podle článku 9.1.9.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Výdaje na nákup **pozemků** jsou považovány za způsobilé u všech prioritních os do výše 10 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů projektu s výjimkou priority 1.3 a 6, u které **ve výjimečných a náležitě odůvodněných případech může Řídící orgán povolit vyšší procentní sazbu**. Limity způsobilosti výdajů na nákup **staveb** jsou specifikovány dle potřeb jednotlivých priorit (max. však do výše 10 % celkových způsobilých přímých realizačních výdajů projektu).

Nastavení ZV v ROP MS: Podmínky na způsobilost výdajů na nákup *pozemků* jsou stejné jako v ROP JV. Výdaje, které nejsou způsobilými výdaji, jsou zejména:

- ta část pořizovací ceny pozemku, která je vyšší než 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt,
- ta část pořizovací ceny, která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: **Pořizovací cena pozemku** může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt. Věcné břemeno, včetně stanovení způsobu stanovení výše úplaty – výše výdaje na věcné břemeno se započítává do limitu na pořízení pozemků (spolu s nákupem pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů projektu),

V rámci projektu lze považovat za způsobilý výdaj takový náklad na **pořízení stavby**, který – v součtu s případným pořízením pozemku – nepřevyšší 50 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Nastavení ZV v ROP SM:

Způsobilými výdaji spojenými s nákupem pozemku jsou např. i výdaje na uzavření kupní smlouvy (popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní), poplatky za vyhotovení znaleckého posudku a poplatky za zápis do katastru nemovitostí. V případě, že vlastnické právo není ještě zaneseno do katastru nemovitostí, je možné doložit vlastnictví prostřednictvím návrhu na vklad do katastru nemovitostí potvrzeného katastrálním úřadem a smlouvou o nabytí vlastnického práva (např. kupní smlouva). Zařazení pozemku do užívání zahrnuje i výdaje na lesní porosty nebo na osazení pozemku stromy a keři, pokud nejsou pěstitelským celkem trvalých porostů.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: **pořizovací cena pozemku** může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů projektu. V rámci projektu lze považovat za způsobilý výdaj takový náklad na **pořízení stavby**, který v součtu s případným pořízením pozemku nepřevyšší 40 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Nastavení ZV v ROP JZ:

Způsobilými výdaji spojenými s nákupem pozemku jsou např. i výdaje na uzavření kupní smlouvy (popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní), poplatky za vyhotovení znaleckého posudku a poplatky za zápis do katastru nemovitostí. V případě, že vlastnické právo není ještě zaneseno do katastru nemovitostí, je možné doložit vlastnictví prostřednictvím návrhu na vklad do katastru nemovitostí potvrzeného katastrálním úřadem a smlouvou o nabytí vlastnického práva (např. kupní smlouva). Zařazení pozemku do užívání zahrnuje i výdaje na lesní porosty nebo na osazení pozemku stromy a keři, pokud nejsou pěstitelským celkem trvalých porostů.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Celková pořizovací cena pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt. Při pořízení staveb formou nákupu může být cena stavby započtena maximálně do výše 15 % celkových způsobilých výdajů na projekt.

Závěr – Výdaje na nákup nemovitostí:

Přístup A: Za způsobilé výdaje v rámci projektu jsou považovány náklady na nákup **pozemků** pro realizaci projektu max. do 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Zároveň celkový souhrn způsobilých výdajů v položkách 1-7 rozpočtu projektu (tj. nákup pozemků, úpravy pozemků, inženýrské sítě a komunikace ke stavbám, nákup staveb, odstranění staveb, technické zhodnocení staveb nepředstavující modernizaci, novostavby) může činit max. 30 % celkových způsobilých investičních výdajů. Aplikuje se v OPPI.

Přístup B: Výdaje na nákup **pozemků** jsou považovány za způsobilé u všech prioritních os do výše 10 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů projektu s výjimkou priority OPŽP 1.3 (ČOV) a 6 (Zlepšování přírody a krajiny), u které **ve výjimečných a náležitě odůvodněných případech může Řídící orgán povolit vyšší procentní sazbu**. Limity způsobilosti výdajů na nákup **staveb** jsou specifikovány dle potřeb jednotlivých priorit, max. však do výše 10 % (OPŽP) resp. 15 % (ROP JZ) celkových způsobilých přímých realizačních výdajů projektu).

Přístup C: Pořizovací cena **pozemku** může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů projektu. V rámci projektu lze považovat za způsobilý výdaj takový náklad na pořízení **stavby**, který v součtu s případným pořízením pozemku nepřevyšší 40 % (ROP SM) resp. 50 % (ROP MS) celkových způsobilých výdajů projektu.

Doporučení/ Návrhy – Výdaje na nákup nemovitostí:

Všechny přístupy se omezují na určitý procentní strop odvozený z celkových způsobilých výdajů projektu v širokém rozpětí 10 až 50 %. Domnívám se však, že dané limity

realizátorům projektu velmi svazují ruce v případech, kdy bude na prospěšný projekt potřeba v oblasti pořízení stavby vyšších výdajů v poměru k celkovým ZV. Limit 10 % na pořízení pozemku, stejně jako ponechání pořízení staveb bez limitů, doporučuji v ROP JV ponechat beze změn.

2.7. Projektová dokumentace

Nastavení ZV v OPPI: V případě projektové/stavební dokumentace (externě nakupované služby projektantů v podobě projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení a další vyšší stupně stavební dokumentace. Dokumentace k vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení, prováděcí dokumentace. Technická nebo technologická dokumentace nezbytná k zahájení podporované činnosti).

Výdaje spojené se zpracováním žádosti o finanční podporu a povinných příloh nejsou obecně způsobilé! Výjimka: Náklady na služby externích firem nezbytných pro zpracování žádosti o podporu je možné považovat za způsobilé pouze v případě, že žadatel prokazatelně není schopen z kvalifikačních důvodů zpracovat žádost vlastními silami.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Limit není pro projektovou dokumentaci stanoven, avšak celkový souhrn způsobilých výdajů v položkách 1-7 rozpočtu projektu (tj. nákup pozemků, úpravy pozemků, inženýrské sítě a komunikace ke stavbám, nákup staveb, odstranění staveb, technické zhodnocení staveb nepředstavující modernizaci, novostavby) může činit max. 30 % celkových způsobilých investičních výdajů za splnění zvláštních ustanovení pro jednotlivé způsobilé výdaje.

Nastavení ZV v OPŽP: Za způsobilé výdaje v rámci projektové přípravy jsou považovány náklady na zpracování:

- projektové dokumentace pro územní řízení,
- projektové dokumentace (dle § 2 Vyhlášky č. 499/2006),
- zadávací dokumentace dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (pouze zadávací dokumentace na realizaci daného opatření, nikoliv na přípravu projektu a odborný dozor či správce stavby) včetně organizace zadávacího řízení,
- dokumentace pro provádění stavby (dle § 3 Vyhlášky č. 499/2006),
- studie proveditelnosti (je-li požadována),
- dalších podkladových studií a analýz dle specifických požadavků jednotlivých priorit a typu projektu (Hydrogeologický průzkum, Odborný posudek, Analýza rizik, Rozptylová studie, Energetický audit, atd.),
- finanční a ekonomické analýzy (je-li požadována),
- zpracování žádosti, včetně zajištění nezbytných dokladů k žádosti.

Výše uvedené náklady na projektovou přípravu jsou způsobilé v případě dodržení následujících podmínek:

1. akceptace příslušné projektové žádosti v rámci OPŽP,
2. uskutečnění nákladů na přípravu projektu ne dříve než 24 měsíců před předložením žádosti, vždy však po datu 1. 1. 2007,

3. dodržení povinností a pravidel při výběru zpracovatele přípravné projektové dokumentace a žádosti v souladu s platným zněním zákona č. 137/2006, o veřejných zakázkách,
4. schválení investičního projektu řídicím orgánem k podpoře a vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

U projektů, které čerpají podporu dle regionální blokované výjimky, obecného nařízení o blokovaných výjimkách č. 800/2008 (GBER) nebo Pokynů pro životní prostředí, jsou náklady na projektovou přípravu vzniklé před akceptací žádosti považovány za nezpůsobilé.

Jako způsobilé výdaje v rámci projektové přípravy nelze uznat tu část ceny (odměny zpracovatele), jejíž úhrada je podmíněna přiznáním podpory.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Výdaje na přípravu projektu lze považovat za způsobilé max. do výše 5 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů (tj. výdajů dle jednotlivých prioritních os přímo přispívajících ke splnění cílů příslušného projektu. Do přímých realizačních výdajů lze zahrnout i náklady na dokumentaci skutečného provedení.).

Nastavení ZV v OP LZZ: Výdaje spojené se zpracováním žádosti o finanční podporu a povinných příloh nejsou způsobilé! Projektové/stavební dokumentace nejsou v OP LZZ s ohledem na měkké zaměření OP relevantní/způsobilým výdajem.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Není relevantní.

Nastavení ZV v ROP MS: Jedná se o náklady na zpracování dokumentace k projektu – výdaje na projektovou dokumentaci a další přípravné práce na projektu (vyjma výdajů na služby zpracování žádosti o dotaci a povinné přílohy, které se zahrnují do doplňkových výdajů - nákupu konzultačních a jiných služeb).

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Max. do 5 % celkových způsobilých výdajů. Limit pro nákup konzultačních a jiných služeb v rámci doplňkových výdajů, kam spadají i výdaje na služby zpracování žádosti o dotaci a povinné přílohy, stanoven není.

Nastavení ZV v ROP SČ: Jedná se o náklady na zpracování dokumentace k projektu – výdaje na projektovou dokumentaci a další přípravné práce na projektu (vyjma výdajů na služby zpracování žádosti o dotaci a povinné přílohy, které se zahrnují do doplňkových výdajů).

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Max. do 5 % celkových způsobilých výdajů.

Nastavení ZV v ROP JZ: Jedná se o náklady na zpracování dokumentace k projektu – výdaje na projektovou dokumentaci a další přípravné práce na projektu včetně výdajů na služby zpracování žádosti o dotaci a povinné přílohy.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Max. do 5 % celkových způsobilých výdajů.

Nastavení ZV v ROP SV: Jedná se o náklady na zpracování dokumentace k projektu – výdaje na projektovou dokumentaci a další přípravné práce na projektu včetně výdajů na služby zpracování žádosti o dotaci a povinné přílohy.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Max. do 5 % celkových způsobilých výdajů u stavebních projektů, max. do 2 % pak u ostatních projektů.

Nastavení ZV v ROP SM: Jedná se o náklady na zpracování dokumentace k projektu – výdaje na projektovou dokumentaci a další přípravné práce na projektu včetně výdajů na služby zpracování žádosti o dotaci a povinné přílohy.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: výdaje související s přípravou žádosti o dotaci a jejich povinných příloh (vyjma projektů zakládajících veřejnou podporu), předkládaných na URR, a to včetně dalších souvisejících dokumentů nutných k přípravě projektu (např. výdaje na projektovou dokumentaci vč. rozpočtu ke stavebnímu a územnímu řízení, dokumentace k EIA, průzkumy a další) max. do 5 % celkových způsobilých výdajů (v rámci tohoto limitu jen 120 tis. Kč na dokumentace pro přípravu žádosti - tato max. částka 120 tis. Kč může být povýšena o hodnotu služeb za specifické průzkumy a analýzy (např. dopravní šetření apod.).

Návrhy/ Doporučení – Výdaje na projektovou dokumentaci:

Všechny přístupy se omezují na shodném procentním stropu, a sice na max. 5 % z celkových způsobilých výdajů projektu (v ROP SV omezení u nestavebních projektů do 2 % z CZV). Liší se jen tím, že některé přístupy zahrnují do limitu na projektovou dokumentaci taktéž výdaje na zpracování projektové žádosti o poskytnutí příspěvku (ROP JZ, OPŽP). Pouze ROP SM omezuje max. výši na zpracování projektové dokumentace i absolutní částkou (max. 120.000,- Kč). V OPŽP jako způsobilý výdaj v rámci projektové přípravy nelze uznat tu část ceny (odměny zpracovatele), jejíž úhrada je podmíněna přiznáním podpory. Doporučuji ponechat limit 5 % na výdaje související se zpracováním projektové dokumentace, avšak bez započtení výdajů souvisejících se zpracováním projektové žádosti do tohoto limitu. Výdaje související se zpracováním projektové žádosti doporučuji vyjmout ze způsobilých nákladů zcela (stejně jako v OPPI či OP LZZ) nebo tyto zahrnout do nepřímých nákladů projektu. Pokud by měli i nadále zůstat výdaje v rámci zpracování projektové žádosti způsobilé, neuznával bych po vzoru OPŽP tu část ceny (odměny zpracovatele), jejíž úhrada je podmíněna přiznáním podpory.

2.8. Stavební dozor, autorský dozor

Nastavení ZV v OPPI: Jedná se o způsobilé výdaje zaměřené na inženýrskou činnost související se stavbami a konstrukčními pracemi souvisejícími s projektem - externě nakupované služby autorizovaných fyzických osob dle zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, zákona ČNR č. 61/1988 Sb., zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Celkový souhrn způsobilých výdajů v položkách 1-7 rozpočtu projektu (tj. nákup pozemků, úpravy pozemků, inženýrské sítě a komunikace ke stavbám, nákup staveb, odstranění staveb, technické zhodnocení staveb nepředstavující modernizaci, novostavby) může činit max. 30 % celkových způsobilých investičních výdajů za splnění zvláštních ustanovení pro jednotlivé způsobilé výdaje.

Nastavení ZV v OPŽP: U projektů s celkovými přímými realizačními výdaji nad 300 mil. Kč bude vyžadována činnost *správce stavby* v rozsahu doporučeném příslušnou knihou FIDIC. Náklady na jeho činnost jsou způsobilé maximálně do výše 5 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů.

U ostatních projektů lze uplatnit náklady na činnost *odborného technického, nebo autorského dozoru* do výše 3 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů projektu. U projektů, které čerpají podporu dle regionální blokované výjimky, obecného nařízení o blokovaných výjimkách č.800/2008 (GBER) nebo Pokynů pro životní prostředí, jsou náklady na technický dozor / správce stavby považovány za nezpůsobilé.

Náklady na technický nebo autorský dozor nelze zahrnout do způsobilých výdajů v případě projektů realizovaných formou osobních nákladů. V případě projektů realizovaných částečně dodavatelským způsobem a částečně formou osobních nákladů lze náklady na technický nebo autorský dozor zahrnout do výše 3 % z té části celkových přímých způsobilých výdajů, která bude určena na financování té části projektu, která bude realizována dodavatelsky.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Viz. popis výše.

Nastavení ZV v ROP MS a SM: odměny za odbornou práci při realizaci smlouvy (např. výdaje na stavební dozor, autorský dozor).

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Není relevantní.

Návrhy/ Doporučení – Výdaje na stavební dozor, autorský dozor:

V rámci ROP máme tyto výdaje vedené v samostatné položce rozpočtu projektu pouze my. Finanční omezení se v této oblasti prakticky nevyskytují, pouze OPŽP v případě projektů realizovaných částečně dodavatelským způsobem a částečně formou osobních nákladů umožňuje náklady na technický nebo autorský dozor zahrnout do výše 3 % z té části celkových přímých způsobilých výdajů, která bude určena na financování té části projektu, která bude realizována dodavatelsky. Do budoucna je třeba se zamyslet nad možností přesunutí výdajů na stavební/autorský dozor do jiných položek rozpočtu (sloučení s jinými náklady).

2.9. Stavební a technologické činnosti

Nastavení ZV v OPPI: Pořízení staveb a novostaveb je způsobilým nákladem pouze v rozsahu, který přímo souvisí s projektem. Započítává se do způsobilých nákladů maximálně do výše ceny obvyklé podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů. Kupní cena nemovitosti je způsobilým výdajem v případě, že kupované nemovitosti nebudou dále předmětem převodu nebo pronájmu. Nákup stavby musí být

kromě účetních dokladů doložen i výpisem z katastru nemovitostí. Výdaje na externě nakupované služby za účelem demolice staveb nezbytně nutné k realizaci rekonstrukce, technického zhodnocení staveb nebo novou výstavbu je způsobilým výdajem.

Stavební náklady se do způsobilých výdajů zahrnují jen v poměrné výši, která připadá na plochu určenou pro účely projektu, pokud celý objekt (všechny objekty) není (nejsou) určen(y) pro účely, které jsou v souladu s cíli programu. Výdaje na společné prostory se rozdělí stejným poměrem. Např. pokud příjemce dotace v programu Školící střediska postaví budovu, která má celkovou využitelnou plochu 100 m² a z této plochy je na školící středisko určeno 30 m², 50 m² k jiným účelům než je školení a 20 m² společné prostory. Za celek je považována plocha 80m² (30+50) a v daném poměru se rozdělí i společné prostory. Tedy 37,5% společných prostor připadne na ŠS (7,5m²) a 62,5% společných prostor připadne na ostatní využití (12,5m²). Společné prostory jsou rozděleny bezzbytku a žadatel vcelku obdrží 37,5% ze stavebních nákladů celého objektu. Stavebními náklady se rozumí výdaje v rámci položek nákup pozemků, úpravy pozemků, odstranění staveb, odstranění ekolog. zátěží, sítě a komunikace ke stavbám, nákup staveb, projektová dokumentace, architektonická soutěž, inženýrská činnost ve výstavbě, technické zhodnocení staveb, novostavby. Způsobilými výdaji jsou pořízení nových sítí, nebo rekonstrukce stávajících sítí v souvislosti s výstavbou nebo technickým zhodnocením staveb.

Způsobilé výdaje jsou způsobilé pouze na pozemku projektu. Napojení na sítě mimo pozemek realizace není způsobilým výdajem.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: **Celkový souhrn způsobilých výdajů** v položkách 1-7 rozpočtu projektu (tj. nákup pozemků, úpravy pozemků, inženýrské sítě a komunikace ke stavbám, nákup staveb, odstranění staveb, technické zhodnocení staveb nepředstavující modernizaci, novostavby) může činit **max. 30 %** celkových způsobilých investičních výdajů za splnění zvláštních ustanovení pro jednotlivé způsobilé výdaje.

Nastavení ZV v OPŽP: Způsobilými výdaji jsou výdaje související s přípravou staveniště, výdaje na stavební práce a dodávky v přímé vazbě na daný projekt které jsou nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu v rozsahu podporovaných opatření a to za upřesňujících podmínek stanovených dle jednotlivých výzev.

Způsobilými výdaji jsou výdaje související s přípravou staveniště, stavební práce, zemědělské, lesnické a ostatní související služby zajišťující splnění parametrů dané oblasti podpory, např. v případě realizace protierozních opatření náklady na po výsadbové práce v rámci realizace záměru, nejdéle po dobu 2 let od ukončení realizace výsadeb, zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu), výdaje na dodávky a služby v přímé vazbě na daný projekt, které jsou nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu v rozsahu podporovaných opatření, vedlejší rozpočtové náklady do 3 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů (včetně nezbytných geodetických prací).

V případě budování **provizorních komunikací** v rámci staveniště **ze silničních panelů** se za způsobilé výdaje považují náklady ve výši **1/3 pořizovací ceny** nových silničních panelů.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: **Vícepráce** jsou způsobilými výdaji do výše rozpočtové rezervy, která představuje **max. 10 %** (dle oblastí podpory) z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů.

Nastavení ZV v ROP MS: Způsobilými výdaji jsou stavební část stavby, včetně vyvolaných nákladů (povinných na základě právních předpisů ČR). Nezpůsobilými výdaji jsou:

- Oprava a údržba místních komunikací: práce, které nejsou přímo vyvolány prováděním stavebních prací zahrnutých do výstavby, modernizace či rekonstrukce a které mají charakter údržby a běžných oprav – např. lokální vysprávkování výtluků, zimní údržba, úklid po zimní údržbě, čištění komunikací samosběry a kropicími vozy (bez návaznosti na další stavební práce)
- Vegetační úpravy: veškeré vegetační úpravy v souvislosti s modernizací nebo rekonstrukcí pozemních komunikací; zajištění průjezdného silničního profilu ořezem a průklestem; kosení trávy podél komunikací
- Protihluková opatření: protihlukové úpravy na pozemních objektech ohrožených hlukem z pozemních komunikací formou výměny oken a dveří s deklarovanou vzduchovou neprůzvučností, příp. přesklení stávajících oken a dveří
- Čištění a oprava odvodňovacích zařízení – zajištění průtočnosti jednotlivých prvků systému stávajícího odvodnění komunikací – čištění, příp. oprava stávajících příkop, rigolů, krajnic, odvodňovacích žlabů, zvýšených obrubníků a přídlažby přiléhající k vozovce
- Protikorozní úpravy, nátěry: očištění, protikorozní úpravy, nátěry zábradlí, svodidel apod., pokud nejsou součástí většího celku prací rekonstrukce, modernizace propustků, mostů, zdí atd. Práce v korytě toku: pročištění průtočného profilu propustků, mostů; práce v korytě a na březích toku - pokud nejsou součástí rekonstrukce, modernizace propustků, mostů
- 02.07 Úpravy drah: stavební práce týkající se úprav drah, které buď kříží pozemní komunikaci, nebo jsou vedeny v jejím souběhu (mimo případně sjednaných výjimek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace)

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Je stanoven limit pro celkový rozsah **víceprací** - dodatečných stavebních prací, který činí **max. 20 %** z ceny původní veřejné zakázky. Při kalkulaci celkové předpokládané hodnoty dodatečných stavebních prací nelze kalkulovat úhrnem (vzájemně započítávat) méněpráce a vícepráce, neboť novou veřejnou zakázkou jsou pouze vícepráce, které nebyly zadavatelem v původní veřejné zakázce vymezeny. Pro tento účel musí tedy zadavatel sečíst hodnotu dodatečných stavebních prací za celou dobu realizace díla, přičemž nelze odečítat hodnotu méněprací.

Dodatečnými stavebními pracemi se rozumí stavební práce, které nebyly obsaženy v původních zadávacích podmínkách, jejich potřeba vznikla v důsledku objektivně nepředvídatelných okolností a tyto dodatečné stavební práce jsou nezbytné pro provedení původních stavebních prací, a to za předpokladu, že:

- a. dodatečné stavební práce budou zadány témuž dodavateli,
- b. dodatečné stavební práce nemohou být technicky nebo ekonomicky odděleny od původní veřejné zakázky, pokud by toto oddělení způsobilo závažnou újmu zadavateli, nebo ačkoliv je toto oddělení technicky či ekonomicky možné, jsou dodatečné stavební práce zcela nezbytné pro dokončení předmětu původní veřejné zakázky, a

c. celkový rozsah dodatečných stavebních prací nepřekročí 20 % ceny původní veřejné zakázky.

Dodatečné stavební práce jsou po jejich schválení řídicím orgánem a při splnění ostatních podmínek stanovených metodickými pokyny, považovány za způsobilé výdaje projektu. Zadavatel zadá nový předmět plnění veřejné zakázky (dodatečné stavební práce) zhotoviteli původní veřejné zakázky některou z přípustných forem zadávacího řízení (připouští se zadání v jednacím řízení bez uveřejnění nebo zadání veřejné zakázky malého rozsahu) a zpravidla s ním sjedná dodatek k původní smlouvě o dílo.

U rekonstrukce objektů (stávajících budov/částí budov) jsou **náklady na zateplení** rekonstruovaného objektu nebo jeho části způsobilé pouze do výše maximálně **15 %** celkových způsobilých výdajů projektu (**versus ROP JV 50 %** celkových způsobilých výdajů na stavební část projektu).

Nastavení ZV v ROP SM: Způsobilými výdaji jsou stavební část stavby, včetně vyvolaných nákladů (povinných na základě právních předpisů ČR).

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Je stanoven limit pro celkový rozsah **víceprací** - dodatečných stavebních prací, který činí **max. 20 %** z ceny původní veřejné zakázky. Při kalkulaci celkové předpokládané hodnoty dodatečných stavebních prací nelze kalkulovat úhrnem (vzájemně započítávat) méněpráce a vícepráce, neboť novou veřejnou zakázkou jsou pouze vícepráce, které nebyly zadavatelem v původní veřejné zakázce vymezeny. Pro tento účel musí tedy zadavatel sečíst hodnotu dodatečných stavebních prací za celou dobu realizace díla, přičemž nelze odečítat hodnotu méněprací.

U rekonstrukce objektů (stávajících budov/částí budov) jsou **náklady na zateplení** rekonstruovaného objektu nebo jeho části způsobilé pouze do výše maximálně **15 %** celkových způsobilých výdajů projektu (**versus ROP JV 50 %** celkových způsobilých výdajů na stavební část projektu).

Návrhy/ Doporučení – Výdaje na stavební a technologické činnosti:

Z analyzovaných OP stanovuje limit pro čerpání daných výdajů pouze OPPI, a to ve výši **max. 30 %** z celkových způsobilých investičních výdajů. Z dílčích výdajů v rámci stavebních a technologických činností je shodně ROP MS a ROP SM stanoven limit pro zateplení staveb ve výši **max. 15 %** celkových způsobilých výdajů projektu. OP ŽP v případě budování provizorních komunikací v rámci stavenišť ze silničních panelů považuje za způsobilé výdaje náklady ve výši **1/3** pořizovací ceny nových silničních panelů. Limit pro celkový rozsah **víceprací** - dodatečných stavebních prací činí **max. 20 %** (v OPŽP max. 10 %) z ceny původní veřejné zakázky.

Oblast výdajů na stavební a technologické činnosti doporučuji ponechat beze změn, jako námět k zamyšlení je pouze posouzení stávající hranice pro zateplení staveb směrem dolů.

2.10. Stroje a zařízení, hmotný a nehmotný dlouhodobý majetek

Nastavení ZV v OPPI: Způsobilé jsou výdaje na pořízení testovacích a laboratorních zařízení. Způsobilým výdajem nejsou výrobní zařízení, nelze hradit ani pronájem strojů a zařízení.

Způsobilým výdajem je kupní cena včetně zapojení do sítí, drobných stavebních úprav a jiných nákladů, které bezprostředně souvisejí s jejich instalací a uvedením do provozu a vstupují do pořizovací ceny majetku dle § 47 vyhlášky č. 500/2002 Sb. v platném znění. Žadatel je ve Studii proveditelnosti povinen prokázat, že se jedná o nezbytnou součást strojů a zařízení bezprostředně související s předmětem projektu. Nejčastěji se jedná o:

- náklady na laboratorní přístroje, měřicí a simulační zařízení,
- náklady na zařízení, stroje sloužící k výrobě prototypů,
- náklady na dopravu (pouze celku, který je součástí dotačního projektu),
- náklady na montáž, dopravu apod. (pokud vstupují do pořizovací ceny),
- náklady na technické zhodnocení strojů a zařízení,
- náklady na nezbytné vybavení nábytkem.

Za způsobilé výdaje nemohou být uznány náklady na pořízení strojů a zařízení, které již byly odepisovány a jsou starší 2 let.

Výdaje na pořízení nehmotného majetku jsou způsobilé za předpokladu, že tento nehmotný majetek splňuje následující podmínky:

- musí být využíván výlučně v provozovně, která je Příjemcem podpory,
- musí se jednat o odepisovatelná aktiva,
- musí být zahrnut do aktiv Příjemce a ponechán v provozovně, která je Příjemcem podpory, po dobu nejméně 3 let od data ukončení realizace projektu,
- musí být pořízen od třetích stran za tržních podmínek, aniž by byl nabyvatel schopen nad prodávajícím vykonávat kontrolu ve smyslu článku 3 Nařízení Rady (ES) č.139/20042, či naopak
- musí se jednat o majetek nový (dosud neodepisovaný)

Způsobilé jsou v oblasti práv duševního vlastnictví výdaje na externě pořizované znalosti, postupy, oprávnění k podnikatelské činnosti (know how, licence, patenty, apod.). Náklady na pořízení nepatentovaného know-how nesmí přesahovat cenu obvyklou stanovenou posudkem soudního znalce (posudek nesmí být ke dni pořízení majetku starší než 6 měsíců. Nezpůsobilé jsou licence, práva související s výrobou.

Způsobilé jsou v oblasti SW a dat výdaje na pořízení softwaru, programů, licencí, nezbytných pro využití hardware, nákup dat, databází a jejich aktualizací. Za software se považuje základní software (operační systém, databázový systém, komunikační systém), aplikační software a software pro modelování a vývoj informačních systémů. Způsobilé jsou zejména výdaje vynaložené na nákup licencí k software (např. podnikové informační systémy, software pro konstrukci a modelování, komunikační software, operační systémy atp.), včetně dalších výdajů, které souvisí s instalací a uvedením do provozu a byly zahrnuty do pořizovací ceny tohoto software (instalace, implementace, systémová podpora atd.)

Způsobilé nejsou:

- výdaje na implementaci informačního systému, databáze, programu apod., které nebyly zahrnuty do pořizovací ceny tohoto IS, databáze, programu apod.,

- výdaje na školení v souvislosti se zaváděním informačního systému, databáze, programu apod., které nebyly zahrnuty do pořizovací ceny tohoto IS, databáze, programu apod.,
- výdaje na aktualizace informačního systému, databáze, programu apod., pokud nebyly zahrnuty do pořizovací ceny tohoto IS, databáze, programu apod.
- software a data související s výrobními činnostmi, software a data poskytované třetím stranám apod.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Pro rozlišení na investiční a neinvestiční výdaj nejsou rozhodující limity dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění, tedy 40 000 Kč (60 000) Kč ale úvodní zařazení výdajů do příslušné položky dle ocenění daného účetní jednotkou. V rámci položek označených jako investiční jsou způsobilé jen výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. Do pořizovací ceny lze zahrnout způsobilé výdaje dle § 47 vyhlášky č. 500/2002 Sb., v platném znění.

Nastavení ZV v OPŽP: Je specifikováno a omezeno pouze obecně na nákup hmotného majetku (zařízení) a nehmotného majetku včetně montáže (respektive instalace). Způsobilý je hmotný/nehmotný majetek bezprostředně související s předmětem oblastí jednotlivých podpor.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Není relevantní.

Nastavení ZV v OP LZZ: Způsobilé v rámci této kapitoly rozpočtu jsou výdaje spojené s nákupem nového nebo použitého vybavení či zařízení hmotné povahy, které nepatří mezi odepisovatelný majetek, není nábytkem, dále odpisy vybavení a zařízení, které nepatří mezi nepřímé náklady, a také veškeré výdaje na nehmotný majetek. Pokud jsou položky zařízení a vybavení využívány i k jiným účelům, které přímo nesouvisí s cíli projektu, způsobilá bude pouze poměrná část těchto nákladů. Metodika výpočtu této části musí být zachována po celou dobu projektu (vč. závěrečného vyúčtování a případného auditu a žadatel ji musí být schopen v průběhu i po skončení projektu doložit).

Výdaje na nákup jedné položky nového vybavení či zařízení drobného dlouhodobého hmotného majetku (u PC se jednou položkou rozumí celá PC sestava, tj. počítač, monitor, klávesnice, myš, základní SW) nesmí přesáhnout částku 40 000 Kč. Vybavení a zařízení³³ a dlouhodobý hmotný majetek zakoupený i částečně z prostředků OP LZZ musí do doby ukončení projektu zůstat v majetkové evidenci příjemce dotace nebo jeho partnerů.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Náklady na kapitolu rozpočtu Zařízení a vybavení nesmí přesáhnout 20 % z celkových způsobilých přímých výdajů projektu. Navíc je vyhotoven seznam obvyklých cen zařízení a vybavení, jejichž případné překročení musí žadatel adekvátně zdůvodnit.

Nastavení ZV v ROP MS: Popis způsobilých výdajů v rámci této kapitoly rozpočtu se všeobecně omezuje na pořízení zařízení, dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (nového i použitého zařízení).

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Není relevantní.

Návrhy/ Doporučení – Výdaje na Stroje a zařízení, hmotný a nehmotný dlouhodobý majetek:

Z analyzovaných OP stanovuje limit pro čerpání daných výdajů pouze OP LZZ, a to ve výši max. 20 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Ostatní OP nemají hranici ve vztahu k celkovým způsobilým nákladům stanovenou vůbec.

Oblast výdajů související s pořízením hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku doporučuji ponechat beze změn, jako námět k zamyšlení bych dal možnost vyhotovení seznamu obvyklých cen nejvíc užívaného zařízení a vybavení (tento by byl volně zveřejněn na webu ROP JV a dále přiložen ke každé výzvě), jejichž případné překročení by musel žadatel adekvátně zdůvodnit.

2.11. Finanční/Operativní leasing

Nastavení ZV v ROP SM, OPPI i OPŽP: Jedná se o nezpůsobilé výdaje v rámci OP.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Není relevantní.

Nastavení ZV v OP LZZ: Jedná se o způsobilé výdaje v rámci OP, za splnění následujících podmínek:

- předmět leasingu je sám o sobě způsobilý k financování z ESF;
- částka spolufinancovaná z OP LZZ nesmí přesáhnout tržní hodnotu investice, která je předmětem leasingu;
- způsobilé jsou pouze splátky leasingu, vztahující se k období trvání projektu.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Není relevantní.

Nastavení ZV v ROP MS: Řídící orgán ROP MS stanovuje, že finanční i operativní leasing je způsobilým výdajem pouze v případě, že i předmět tohoto leasingu je způsobilý pro financování z Fondů EU. Způsobilými výdaji nejsou:

- splátky finančního leasingu, kdy předmět finančního leasingu není sám způsobilým výdajem,
- daně a finanční činnost pronajímatele související s leasingovou smlouvou u finančního leasingu,
- splátky finančního i operativního leasingu, které se nevztahují k době realizace projektu.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Není relevantní.

Nastavení ZV v ROP SČ: **finanční leasing** je způsobilým výdajem pouze v případě, pokud je způsobilý pro spolufinancování z fondů EU také předmět tohoto leasingu. U leasingových

smluv s doložkou o odkupu (nebo u smluv stanovujících minimální leasingové období o délce odpovídající životnosti investice, která je předmětem smlouvy) nesmí částka způsobilá ke spolufinancování z Fondů EU a národních veřejných zdrojů přesáhnout tržní hodnotu investice, která je předmětem leasingu.

Daně (mimo DPH) a finanční činnost pronajímatele související s leasingovou smlouvou nejsou způsobilými výdaji. DPH vztahující se k předmětu finančního leasingu je způsobilým výdajem, pokud jsou splněny podmínky definované v pravidlech způsobilosti pro DPH. Způsobilým výdajem jsou splátky vztahující se k období realizace projektu.

Operativní leasing je způsobilým výdajem i v případě, že předmět tohoto leasingu není způsobilý pro spolufinancování z Fondů EU. V tomto případě je nutné prokázat, že předmět leasingu je nezbytný pro realizaci projektu.

U leasingových smluv bez doložky o odkupu, jejichž délka trvání je nižší než životnost investice, která je předmětem smlouvy, jsou způsobilé pouze splátky, které se vztahují k období realizace projektu a současně k období, po které byl předmět leasingu pro daný projekt využíván. Pokud není předmět leasingu využíván pouze pro účely projektu, je způsobilá pouze alikvotní část leasingových splátek za příslušné období. U tohoto typu leasingových smluv musí být nájemce schopen prokázat, že smlouva byla nejvhodnější metodou k získání zařízení, tj. využití operativního leasingu musí být finančně nejvýhodnějším řešením pro projekt. Z tohoto důvodu není způsobilým výdajem na leasing ta část výdajů, o kterou přesahují výdaje na leasing výši výdajů, které by představoval běžný pronájem stejného předmětu v daném čase a místě.

Výdaje, které nejsou způsobilými výdaji, jsou zejména:

- splátky finančního leasingu, kdy předmět finančního leasingu není sám způsobilým výdajem,
- daně (mimo DPH, pokud splňuje podmínky způsobilosti) a finanční činnost pronajímatele související s leasingovou smlouvou u finančního leasingu,
- splátky finančního i operativního leasingu, které se nevztahují k době realizace projektu.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Není relevantní.

Přístupy/ řešení – Výdaje na finanční a operativní leasing:

Přístup A: Dle tohoto přístupu nejsou výdaje související s finančním a operativním leasingem způsobilé vůbec. Aplikuje se v ROP SM, OPŽP a OPPI.

Přístup B: Dle tohoto přístupu jsou výdaje související s finančním a operativním leasingem způsobilé za předpokladu, že předmět leasingu je sám o sobě způsobilý k financování z ERDF (v ROP SČ je operativní leasing způsobilým výdajem i v případě, že předmět tohoto leasingu není způsobilý pro spolufinancování z ERDF). Aplikuje se v ROP MS, ROP SČ a OP LZZ.

Návrhy/ Doporučení – Výdaje na finanční a operativní leasing:

Oblast výdajů související s finančním a operativním leasingem doporučuji ponechat beze změn (tj. držet se přístupu B).

2.12. Křížové financování

Nastavení ZV v ROP MS: následující položky budou využívány pouze v případě umožnění financování provozu výstupů projektu v rámci křížového financování, a to pouze po povolenou dobu.

- *Cestovní náhrady:* jízdní výdaje (jízdné veřejným dopravním prostředkem, letenky, předplacené jízdenky, taxi, předplacené jízdenky, náhrada za použití soukromého a služebního vozidla), výdaje na auto, ubytování, stravné, nutné vedlejší výdaje (např. parkovné, pojištění na zahraničních pracovních cestách) dle zákona č.262/2006. Cestovní náhrady je možno uplatňovat pouze pro pracovníky zaměstnané na pracovních místech vzniklých v souvislosti s realizací projektu (příp. i pro stávající zaměstnance, kteří se podílí na výstupech projektu vzniklých v investiční fázi). Je možné uplatňovat pouze takové výdaje, které byly vynaloženy podle pravidel hospodárnosti.
- *Spotřební zboží a provozní materiál:* spotřební zboží a provozní materiál nutný pro provoz výstupů a výsledků projektu, které byly vytvořené v rámci investiční fáze a jsou popsány ve studii proveditelnosti.
- *Telefon, fax, poštovné, internet:* výdaje na telefon, fax, poštovné a internet spojené s provozem výstupů a výsledků projektu, které byly vytvořené v rámci investiční fáze a jsou popsány ve studii proveditelnosti.
- *Voda, paliva, energie, úklid:* výdaje na vodu, paliva, energii a úklid spojené s provozem výstupů projektů, které byly vytvořené v rámci investiční fáze a jsou popsány ve studii proveditelnosti (např. projekt zaměřený na vznik nového denního stacionáře).
- *Odpisy:* odpisy majetku po povolenou dobu křížového financování za předpokladu, že nákup odepisovaného majetku není součástí způsobilých výdajů projektu (např. odpisy stroje v chráněné dílně, jejíž vybudování a následný provoz byl předmětem projektu avšak příslušný stroj byl již před realizací projektu ve vlastnictví organizace). U příjemců, kteří neodepisují nejsou odpisy způsobilým výdajem.
- *Mzdy:* hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod konaných mimo pracovní poměr(dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) zaměstnanců pracujících na aktivitách povolených a realizovaných v rámci křížového financování projektu (popř. její alikvotní část odpovídající plánovanému času odpracovanému na projektu) včetně zákonných náhrad/příplatků. Osobní náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném oboru, čase a místě. Výdaje na mzdy se týkají nově zaměstnaných nebo stávajících pracovníků, jejichž pracovní činnost se týká výstupů projektu.
- *Odvody sociálního a zdravotního pojištění zaměstnavatele za zaměstnance:* zákonné odvody zaměstnavatele za zaměstnance vykonávající dané aktivity, popř. jejich alikvotní část odpovídající pracovnímu vytížení zaměstnanců na daném projektu. Způsobilými výdaji nejsou ty výdaje, které zaměstnavatel

povinně hradit nemusí (např. příspěvky na penzijní připojištění, dary, poukázky na sportovní aktivity, apod.)

- *Publikace/školicí materiály/manuály*: výdaje na pořízení či tisk publikací, školicích materiálů nebo manuálů pro specifické potřeby daného vzdělávacího kurzu.
- *Vzdělávací služby – lektori*: výdaje za lektory poskytující vzdělávání, tj. platba lektorovi, jeho cestovní výdaje, ubytování a stravné.
- *Výdaje na konání vzdělávacích kurzů*: výdaje za organizaci vzdělávacích kurzů, tj. pronájem místnosti a příp. techniky pro vzdělávací kurzy (pokud již nebyla nakoupena v rámci projektu), občerstvení, parkovné, doprava účastníků na místo a ubytování (pokud není hrazeno v rámci cestovních příkazů jednotlivých zaměstnanců).
- *Publicita v provozní fázi*: zahrnuje povinné výdaje na publicitu projektu v průběhu povolené doby provozu hrazené v rámci křížového financování. Zde se uvádějí výdaje na publicitu provozní fáze (různé propagační předměty, plakáty, brožury, letáky, dále např. různé soutěže, informační akce, inzerce, příp. pamětní desky a informační tabule, atd.)
- *DPH, kdy není nárok na odpočet na vstupu*: způsobilým výdajem je DPH pro neplátce DPH, neboť tyto osoby si nemohou nárokovat odpočet DPH na vstupu. Dále je způsobilým výdajem také DPH u plátců v případě, že nemají nárok na odpočet DPH v plné výši u daného přijatého plnění v souladu se zákonem 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Způsobilá daň je pouze ta, která se vztahuje k plněním, která jsou sama o sobě způsobilá. V případě, že plnění je způsobilé pouze z alikvotní části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Křížové financování celkem (do 20% celkových způsobilých výdajů v **projektu v rámci operačního programu financovaného z ERDF**) – celkový součet položek rozpočtu 08 až 11 dle ROP MS.

Nastavení ZV v ROP SM: následující položky budou využívány pouze v případě umožnění financování provozu výstupů projektu v rámci křížového financování, a to pouze po povolenou dobu.

- osobní náklady,
- cestovní náklady,
- režijní náklady (spotřební materiál, telefony, energie apod.)

V rámci ROP Střední Morava je křížové financování využíváno v oblasti podpory 3.4 Propagace a řízení“ do výše:

- a) 9 % absolutní částky na každou prioritní osu operačního programu;
- **b) 20 % projektu v rámci operačního programu financovaného z ERDF.**

Sledování křížového financování bude analogické ke sledování čerpání alokací. Tento způsob financování bude zapracován do Smlouvy o poskytnutí dotace. Křížového financování, jako doplňkový způsob financování bude využito pouze ve výjimečných a řádně zdůvodněných případech a nestane se běžným způsobem financování projektů.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Křížové financování celkem (do 20% celkových způsobilých výdajů projektu).

Nastavení ZV v ROP SV: Křížové financování lze uplatnit v prioritní ose 2 – Rozvoj městských a venkovských oblastí, prioritní ose 3 – Cestovní ruch a prioritní ose 4 – Rozvoj podnikatelského prostředí a to pouze doplňkovým způsobem maximálně do výše 9% financování Společenství. Podrobný výčet aktivit podporovaných v rámci křížového financování je uveden u příslušných oblastí podpory.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: 9 % absolutní částky na každou prioritní osu operačního programu.

Nastavení ZV v ROP SČ: Křížové financování lze uplatnit v prioritní ose 3, v oblastech podpory 3.1, 3.2 a 3.3. V rámci programu lze spolufinancovat výdaje spadající do oblasti pomoci z ESF doplňkovým způsobem maximálně do výše 9% financování Společenství (tj. prostředků z rozpočtu EU) na prioritní osu 3 a maximálně do výše 9% celkových veřejných způsobilých výdajů u jednotlivého projektu financovaného v rámci prioritní osy 3. Křížové financování lze uplatnit pouze u projektů nezakládajících veřejnou podporu či u projektů v režimu de minimis.

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: 9 % absolutní částky na každou prioritní osu operačního programu.

Nastavení ZV v OPŽP: Na základě čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, může být u prioritní osy 7 použito křížové financování. ERDF a ESF mohou doplňkovým způsobem a v rámci 9 % limitu na každou prioritní osu financovat opatření spadající do oblasti podpory druhého z těchto fondů, pokud jsou tato opatření nezbytná pro uspokojivé provádění operace a přímo s ní souvisí.

Křížové financování bude možné využít pro projekty týkající se nákupu, rekonstrukce, výstavby center a poraden a projektů na technické vybavení center a poraden investičního charakteru jako doplňková podpora neinvestičního charakteru na úhradu osobních nákladů při realizaci environmentálních vzdělávacích programů v oblasti dalšího vzdělávání pro různé cílové skupiny (zejména pro veřejnost, veřejnou správu, malé a střední podniky aj.).

Nastavení paušálů: Není relevantní.

Nastavení limitů: Osobní náklady jsou způsobilé pouze v rámci křížového financování, a to maximálně do výše 10 % celkových způsobilých přímých realizačních výdajů na projekt (tj. 10% z přímých investičních nákladů např. na výstavbu budovy nebo pořízení technického vybavení bez DPH).

Doporučení/ Návrhy – Křížové financování:

Křížové financování je napříč všemi OP řešeno obdobně, u ROP SM a ROP MS je kromě standardní hranice 9 % absolutních částek na prioritní osy stanovena rovněž 20 % hranice jako maximum pro čerpání v rámci jednoho projektu v rámci křížového financování.

3. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Spíše pro informaci jsem do tohoto pracovního dokumentu zařadil informaci o pohledu vybraných OP na nezpůsobilé výdaje projektu. Jak už je uvedeno v předchozí kapitole, nejvíce rozdílný pohled je na oblasti (ne)způsobilosti výdajů u finančního/operativního leasingu (3 OP pro, 3 OP proti) a dále u zpracování projektových žádostí a jejich příloh (6 OP pro, 2 proti).

OPPI: Obecně nelze podporu poskytnout na:

- DPH, pokud je plátcem DPH
- úroky z úvěrů, splátky půjček a úvěrů,
- výdaje na soudní spory,
- penále, pokuty, sankce,
- poplatky, které nemají přímou vazbu na přípravu a realizaci projektu,
- náklady na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky, clo, celní odbavení
- přímé daně, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitosti, daň dědická a darovací, silniční daň,
- tu část pořizovací ceny pozemku, která je vyšší než 10 % celkových způsobilých investičních výdajů na projekt,
- tu část ceny stavebních nákladů (položky 1 – 7), která je vyšší než 30 % celkových způsobilých investičních výdajů na projekt,
- tu část pořizovací ceny (u pozemků, staveb), která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem,
- náklady na pořízení hmotného majetku (ostatní stroje a zařízení, hardware a sítě), který již byl odepisován a je starší dvou let, a náklady na pořízení již odepisovaného nehmotného majetku,
- náklady na ostatní nákupy,
- výdaje na reprezentaci (občerstvení),
- odměny členům statutárních orgánů,
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou zaměstnavatelé povinni hradit (jedná se zejména o příspěvky na penzijní připojištění a životní pojištění),
- místní poplatky krajskému úřadu za výpis z registru sdružení, náklady na potvrzení o registraci u Ministerstva vnitra ČR či ČSÚ, poplatky za výpis z živnostenského rejstříku
- dary,
- poštovné
- odpis pohledávek,

- manka a škody,
- tvorba rezerv a opravných položek,
- zúčtování oprávek k opravné položce k nabytému majetku,
- finanční výdaje,
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje související s jiným obdobím,
- externí daňové poradenství a účetní služby,
- ověření zřízení a obnova elektronického podpisu,
- ověření IČO, ověření podpisu,
- zákonné pojištění odpovědnosti za pracovní úrazy a nemoci z povolání
- náklady spojené s výběrovým řízením (např. náklady na zveřejnění oznámení v obchodním věstníku, účast odborníka na hodnotitelské komisi),
- náklady vynaložené na znalecké posudky související s realizací výběrového řízení dle Pravidel pro výběr dodavatele OPPI,
- navýšení ceny vítězné nabídky z výběrového řízení,
- dálniční kolek, dálniční známka,
- nábytek, který není nezbytnou součástí vybavení laboratoře stroji a zařízení,
- platby třetím stranám ve vyúčtování telekomunikačních služeb (např. platby za mobilní bankovníctví, DMS),
- veškerý hmotný i nehmotný investiční majetek pořízený z dotace pro projekt, který není zařazen do účetnictví příjemce dotace a není řádně odepisován. Pro rozlišení na investiční a neinvestiční výdaje nejsou rozhodující limity dle zákona č. 586/1992 Sb. O daních z příjmů v platném znění, tedy 40 000 (60 000) Kč, ale úvodní zařazení výdajů do příslušné položky dle ocenění účetní jednotkou. V rámci položek označených jako investiční jsou způsobilé jen výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- V rámci položky Mzdy a pojistné pro odborné pracovníky - kategorie výzkumu a vývoje neodpovídající kategorii průmyslového výzkumu (tj. základní výzkum, experimentální vývoj apod.),
- plocha stánků a související výdaje na výstavách a veletrzích, které jsou určeny členům klastru,
- seminář/ workshop/ konference/ veletrh a výstava, pokud není doložena fotodokumentace dokumentující povinnou publicitu dle Pravidel pro publicitu OPPI ,
- do položky Materiál zařazené nákupy spojené s VaV projektem (např. gumové rukavice, baňka, ventil, apod.),
- další výdaje uvedené u jednotlivých druhů způsobilých výdajů.

OPŽP: Obecně nelze podporu poskytnout na:

- zpětné financování projektů (s výjimkou projektové přípravy, výdajů na nákup pozemků a nemovitosti a s výjimkou projektů v rámci technické pomoci),

- náklady na poradenské služby (s výjimkou projektů v rámci technické pomoci),
- Repasovaná a použitá zařízení, případně na použité stavební materiály a komponenty,
- provozně neotestované technologie,
- nákup použitého vybavení,
- daně - DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet v souladu s ustanovením zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; přímé daně; daň darovací a dědická; daň z nemovitosti; daň z převodu nemovitostí; silniční daň; clo,
- finanční služby a poplatky (správní a místní poplatky bez přímé vazby na projekt, úroky z úvěrů atd.),
- výdaje na zajištění relevantních stanovisek (s výjimkou projektů v rámci technické pomoci),
- pronájem pozemku / stavby, leasing (s výjimkou projektů v rámci technické pomoci),
- vyvolané investice, které nejsou spojené výhradně a přímo s účelem projektu,
- vícenáklady, které byly předvídatelné,
- vícenáklady nad výši méněprací s výjimkou projektů, kde je umožněno použití rezervy,
- věcné příspěvky,
- režijní a provozní náklady (s výjimkou projektů v rámci technické pomoci),
- osobní náklady (např. mzdové náklady na zaměstnance, kteří se podílejí na realizaci daného projektu, s výjimkou projektů v rámci technické pomoci a některých projektů z prioritních os 1, 4, 5, 6, 7 a 8 – viz kapitola 5.2).
- osobní automobil, mikrobus, autobus, notebook, mobilní telefon, fotografický aparát s výjimkou:
- notebooků a PC stanic bezprostředně souvisejících s předmětem podpory, které jsou způsobilé v rámci podoblasti podpory 2.1.4,
- notebooku a speciálně upraveného automobilu, které jsou způsobilé v rámci oblasti podpory 6.1,
- užitkového automobilu, který je způsobilý v rámci oblasti podpory 6.2,
- osobního automobilu, notebooku, mobilního telefonu a fotografického aparátu, které jsou způsobilé u projektů technické pomoci
- notebooků a ve zdůvodnitelných případech (nutno individuálně posoudit) speciálně upravených automobilů (mobilní monitorovací stanice nebo laboratoř) v rámci prioritní osy 5,
- výdaje na veškeré projekty realizované na území Prahy, jež by jinak věcně spadaly do prioritních os 5 – 7, na náklady na projektovou přípravu vzniklé před akceptací žádosti, technický a autorský dozor, správce stavby v případě podpory poskytnuté dle regionální blokované výjimky, obecného nařízení o blokovaných výjimkách č. 800/2008 (GBER) nebo Pokynů pro životní prostředí.

OP LZZ:

- daň z přidané hodnoty s nárokem na odpočet;
- úroky z úvěrů, není-li dotace úroků z úvěru formou podpory;
- nákupy vozidel, infrastruktury, nemovitostí a pozemků;
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo;
- výdaje vzniklé mimo časový rámec způsobilosti výdajů;
- pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem;
- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická apod.);
- správní poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.);
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné;
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s určitým projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu;
- odstupné;
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů;
- peněžitá pomoc v mateřství;
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- nedobytné pohledávky;
- nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma;
- debetní úroky⁸⁹, výdaje směnečné a jiné čistě finanční výdaje;
- výdaje spojené s přípravou projektu (platby konzultantům, kteří pomáhají s vyplňováním žádostí o finanční podporu z OP LZZ);
- smlouvy o splátkovém prodeji;
- smlouvy s dodavateli (event. dodávky na základě vystavené objednávky), které:
 - nepřinášejí navýšení přidané hodnoty projektů;
 - jsou uzavřeny s konzultanty nebo zprostředkovateli, v nichž je platba definována jako procentní sazba z celkových nákladů projektu, pokud tato platba není potvrzena příjemcem pomoci odkazem na skutečnou hodnotu poskytnuté práce či služby;
 - jsou více než dvojúrovňové (např. smlouvy o zprostředkování).
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy;
- kurzové ztráty;
- další výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy);

- výdaje na každodenní řízení, monitorování a kontroly žadatele (nesouvisející přímo s projektem – prováděly by se i bez jeho realizace);
- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady;
- činnosti, které již v rámci jiných dotačních titulů financovaných z národních veřejných zdrojů nebo zdrojů EU podporu dostávají;
- náklady, které při realizaci projektu vznikají zahraničním partnerům;
- náhrada mzdy nebo platu za dovolenou v trvání přesahujícím základní výměru (tj. 4 týdny dovolené), resp. stanovenou délku dovolené u těch zaměstnanců, kterým není možné dovolenou prodloužit dle platných právních předpisů;
- dávky nemocenského v případě dočasné pracovní neschopnosti nebo nařízené karantény nebo náhrada mzdy nebo platu v případě dočasné pracovní neschopnosti nebo nařízené karantény ve výši nebo trvání přesahujícím povinnou náhradu

ROP MS: všeobecně nejsou považovány za způsobilé pro podporu:

- nezpůsobilé výdaje podle článku 7 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 ze dne 5. července 2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o zrušení nařízení (ES) č. 1783/1999:
 - a) úroky z úvěrů;
 - b) nákup pozemků za částku převyšující 10 % celkových způsobilých výdajů projektu;
 - c) DPH s nárokem na odpočet;
- ostatní nezpůsobilé výdaje ROP Moravskoslezsko (pokud výzva k předložení projektů nestanoví jinak):
 - d) výstavba, obnova nebo modernizace bytových domů a bytových jednotek;
 - e) režijní náklady u projektů, které neobsahují křížové financování;
 - f) zákonem nestanovené příspěvky zaměstnancům;
 - g) soudní a celní poplatky;
 - h) sankce, pokuty, penále a výdaje na právní spory;
 - i) výdaje na běžné opravy a údržbu (nevztahuje se na opravu památek v projektech, nezakládajících veřejnou podporu);
 - j) daň z příjmů, daň darovací, daň dědická, daň z nemovitostí, daň z převodu nemovitostí, daň silniční;
 - k) výdaje partnerů;
 - l) cestovní náhrady (vyjma oblastí podpory 3.1, 2.4, 5.2 u projektů nepředkládaných Regionální radou, dílčí oblasti podpory 2.2.4 a křížového financování);
 - m) spotřební zboží a provozní materiál u projektů, které neobsahují křížové financování (způsobilá je pouze věc zařazená do majetku);
 - n) odpisy v hlavních výdajích; naopak způsobilé jsou odpisy v doplňkových výdajích a v křížovém financování;
 - o) pořízení zvířat;
 - p) pořízení dopravních prostředků;
 - q) výdaje nad limity stanovené v kap. 5.1;

r) věcné příspěvky.

ROP MS: všeobecně nejsou považovány za způsobilé pro podporu

- oprava a údržba majetku (hmotného, drobného hmotného, nehmotného, drobného nehmotného),
- leasing a pronájem,
- výdaje na právní spory,
- sankční poplatky, pokuty a penále,
- odvody za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu,
- DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet,
- přímé daně, silniční daň, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitosti, dědická daň, darovací daň,
- místní poplatky,
- clo,
- věcné příspěvky,
- úroky z úvěrů a půjček,
- dary,
- výstavba bytových domů a jednotek,
- nákupy majetku, který byl již dříve podpořen z národních či dotačních programů,
- provize,
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů (jedná se např. o opravu nákladů minulých účetních období, vyúčtování nároku zaměstnanců na odstupné při reorganizaci, odškodnění při pracovních úrazech, výdaje, kterými nájemce.

4. STRUKTURY VÝDAJŮ ROZPOČTU PROJEKTU

V této kapitole je uvedeno členění výdajů projektu ve vybraných OP, kde v závěru pro srovnání struktury výdajů figuruje pětice tematicky totožných ROP v přehledné tabulce.

ROP JV:

01 Doplnkové způsobilé výdaje

01.01 Lidské zdroje

01.01.01 Mzdové výdaje - hrubá mzda

01.01.02 Odvody soc.a zdrav.pojištění zaměstnance

01.02 Nákupy materiálu (spotřební)

01.03 Další doplňkové výdaje

01.03.01 Výběrová řízení

01.03.02 Nezbytné poradenství, konzultační, expertní a právní služby

01.03.03 Inženýring bez stavebního a autorského dozoru

01.03.04 Finanční výdaje a poplatky (s výjimkou správních a místních poplatků)

01.03.05 Licence, patenty a jiná práva využitá při pořizování majetku(s výjimkou software)

01.03.06 Náhrady za omezení vlastnických práv, náhrady za majetkové újmy

01.03.07 Jiné

02 Hlavní způsobilé výdaje

02.01 Výdaje na povinnou publicitu

02.02 Nákup nemovitostí

02.02.01 Pozemky včetně ostatních způsobilých výdajů souvisejících s pořízením pozemku

02.02.02 Nemovitosti vyjma pozemků

02.02.03 Ostatní způsobilé výdaje související s pořízením nemovitostí v rozpočtu jinde neuvedené

02.02.04 Jiné

02.03 Projektová dokumentace

02.03.01 Projektová dokumentace (náklady na zpracování žádosti a povinných příloh projektu)

02.03.02 Stavební dokumentace k územnímu a st. řízení, rozpočet stavby, průzkumné a jiné obdobné práce

02.03.03 Jiné

02.04 Stavební dozor, autorský dozor

02.05 Stavební a technologické činnosti

02.05.01 Ostatní způsobilé výdaje související s pořízením staveb, jinde v rozpočtu neuvedené

02.05.02 Jiné

02.06 Stroje a zařízení, hmotný a nehmotný dlouhodobý majetek

- 02.06.01 Nákup a technické zhodnocení strojů a zařízení - (dlouhodobý hmotný majetek DHM)
- 02.06.02 Nákup dlouhodobého nehmotného majetku (patenty, know-how, licence, sw) - DNM
- 02.06.03 Nákup drobného dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku (DDHM a DDNM)
- 02.06.04 Jiné
- 02.07 Finanční leasing
 - 02.07.01 Finanční leasing -splátky
 - 02.07.02 Finanční leasing-zbytková kupní cena
- 03 Nezpůsobilé výdaje celkem**
- 04 Způsobilé výdaje bez odečtení příjmů**
- 05 Celkové výdaje projektu bez odečtení příjmů**
- 06 Příjmy vyplývající z realizace projektu**
- 07 Způsobilé výdaje po odečtení příjmů**

ROP MS:

- 01 Doplnkové výdaje - řízení projektu**
 - 01.01 Mzdy členů projektového týmu
 - 01.02 Odvody soc. a zdr. pojištění zaměstnavatele za zaměstnance
 - 01.03 Finanční výdaje a poplatky
 - 01.04 Nákup dl. hmotného majetku
 - 01.05 Nákup dl. nehmotného majetku (patenty, know-how, licence)
 - 01.06 Odpisy dl. hmotného a nehmotného majetku
- 02 Doplnkové výdaje - nákup služeb**
 - 02.01 Audit a odborné znalecké posudky
 - 02.02 Poradenství a služby
 - 02.03 Překlady a tlumočení
 - 02.04 Výběrová řízení - zadávací dokumentace, organizace výběr. řízení
- 03 Doplnkové výdaje - jiné**
 - 03.01 DPH, kdy není nárok na odpočet na vstupu
- 04 Hlavní výdaje - publicita projektu**
 - 04.01 Publicita
 - 04.02 Ostatní publicita a marketing (do 2% CZV)
- 05 Hlavní výdaje - stavební část a nákup technologií**
 - 05.01 Zabezpečení výstavby (inženýrská činnost)
 - 05.02 Pořízení pozemků (do 10% CZV)
 - 05.03 Pořízení staveb (v součtu s položkou 5.2 do 50% CZV)

05.04 Dokumentace k projektu (do 5% CZV)

05.05 Stavební části stavby

05.06 Technologická zařízení

06 Hlavní výdaje - dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

06.01 Nákup nebo technické zhodnocení dl. hmotného majetku

06.02 Nákup dl. nehmotného majetku

06.03 Nákup dr. dl. hmotného či nehmotného majetku (dle rozhodnutí úč. jednotky)

06.04 Jiný majetek

07 Hlavní výdaje - jiné

07.01 DPH, kdy není nárok na odpočet na vstupu

07.02 Ostatní (specifikujte)

08 Křížové financování - mzdy

08.01 Mzdy

08.02 Odvody soc. a zdrav. pojištění zaměstnavatele za zaměstnance

09 Křížové financování - provoz

09.01 Cestovní náhrady

09.02 Spotřební zboží a provozní materiál

09.03 Telefon, fax, poštovné, internet

09.04 Voda, paliva, energie, úklid

09.05 Odpisy

10 Křížové financování - služby

10.01 Publikace/školicí materiály/manuály

10.02 Vzdělávací služby - lektori

10.03 Výdaje na konání vzdělávacích kurzů

11 Křížové financování - jiné výdaje

11.01 DPH, kdy není nárok na odpočet na vstupu

12 Doplnkové výdaje celkem (do 10% CZV)

13 Hlavní výdaje celkem

14 Křížové financování celkem (do 20% CZV)

15 ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM

16 NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM

16.01 DPH , kdy je nárok na odpočet na vstupu

16.02 Pozemek (nad 10% CZV)

16.03 Jiné

17 CELKOVÉ VÝDAJE PROJEKTU

ROP SČ:

01 Hlavní způsobilé výdaje

- 01.01 Pořízení pozemků (do výše 10 % CZV)
- 01.02 Pořízení staveb formou nákupu
- 01.03 Pořízení staveb formou výstavby, vč. výdajů na proj. dokumentaci (do výše 5 % CZV)
- 01.04 Pořízení samostatných movitých věcí
- 01.05 Pořízení nehm. majetku - nákup SW, licencí a ocenitelných práv
- 01.06 Pořízení materiálu a zásob
- 01.07 Výdaje na publicitu dle podmínek ROP
- 01.08 Výdaje na psaní, grafické práce, rozmnožování a tisky materiálů
- 01.09 Výdaje na překlady a tlumočení
- 01.10 Bank. poplatky za zřízení a vedení zvl. účtu a za finanční transakce na něm

02 Vedlejší způsobilé výdaje (do výše 20 % CZV)

- 02.01 Výdaje na hr. mzdy či platy zaměstnanců prac. na přípravě a řízení projektu, vč. zák. odvodů
- 02.02 Cest. náhrady zaměstnanců pracujících na přípravě a řízení projektu
- 02.03 Výdaje na právní, technické, finanční a ekonomické poradenství
- 02.04 Výdaje spojené s výběrovým řízením dle pravidel ROP
- 02.05 Výdaje na účetnictví vztahující se k projektu
- 02.06 Výdaje na odborné a znalecké posudky, na studie související s přípravou dokumentace k žádosti

03 Křížové financování

04 Nezpůsobilé výdaje

- 04.01 DPH (vyčíslete, pokud příjemce má nárok na odpočet na vstupu)
- 04.02 Ostatní nezpůsobilé výdaje (blíže specifikujte)

05 Způsobilé výdaje celkem

- 05.01 Z toho investiční výdaje
- 05.02 Z toho neinvestiční výdaje
- 05.03 Z toho křížové financování

06 Nezpůsobilé výdaje celkem

07 Celkové výdaje projektu

ROP SM:

01 Řízení projektu

- 01.01 Osobní náklady projektového týmu
- 01.02 Odvody soc. a zdr. pojištění zaměstnavatele za zaměstnance
- 01.03 Režijní náklady (pronájem, spotř. materiál, telefony/net, energie, režie)
- 01.04 Cestovní náhrady
- 01.05 Finanční výdaje a poplatky
- 01.06 Pořízení dlouhodobého hmotného majetku
- 01.07 Pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku

01.08 Nákup dlouhodobého nehmotného majetku (patenty, know-how, licence)

02 Publicita a marketing projektu

02.01 Publicita (informační tabule, pamětní desky)

02.02 Marketingové a propagační aktivity projektu (do 2 % CZV)

03 Nákup služeb

03.01 Audit a odborné znalecké posudky (např. oceňování majetku)

03.02 Poradenství - finanční, ekonomické, právní, technické

03.03 Překlady a tlumočení

03.04 Výběrová řízení - zadávací dokumentace, organizace výběr. řízení

03.05 Ostatní služby

04 Náklady na stavební část a nákup technologií

04.01 Zabezpeční výstavby (inženýrská činnost)

04.02 Pořízení pozemků do 10% CZV

04.03 Pořízení staveb

04.04 Dokumentace projektu (do 5 % CZV) z toho dokumentace pro přípravu žádosti (max 120 tis. Kč)

04.05 Stavební část stavby v členění dle SO

04.06 Technologická zařízení (nákup a leasing technologických zařízení - nové i použité zařízení)

04.07 Nákup dlouhodobého nehmotného majetku (patenty, know-how, licence)

04.08 Náklady na demolice staveb

05 Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

05.01 Nákup nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku

05.02 Nákup nebo technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku

05.03 Nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku

05.04 Nákup jiného majetku

06 Jiné náklady

06.01 DPH, kdy není nárok na odpočet na vstupu

06.02 Ostatní (specifikujte)

07 Křížové financování (do 20% CZV)

07.01 Osobní náklady projektového týmu

07.02 Odvody soc. a zdrav. pojištění zaměstnavatele za zaměstnance

07.03 Režijní náklady (pronájem, spotřební materiál, telefony/net, energie, režie)

07.04 Cestovní náhrady

07.05 DPH, kdy není nárok na odpočet na vstupu

08 Způsobilé výdaje celkem

08.01 Způsobilé výdaje celkem bez křížového financování

08.02 Křížové financování

09 Nezpůsobilé výdaje celkem

10 Celkové výdaje projektu

ROP SV:

01 Hlavní výdaje

01.01 Nákup služeb - proj. dokumentace (do 5 % CZV u stav. projektů, u ostatních projektů do 2 % CZV)

01.02 Nákup staveb

01.03 Nákup pozemků (max 10% CZV)

01.04 Stavební a technologická část stavby

01.05 Technická zařízení

01.06 Základní vybavení

01.07 Pořízení strojů a zařízení

01.08 Dlouhodobý nehmotný majetek

01.09 DPH (pokud příjemce nemá nárok na odpočet DPH na vstupu)

01.10 Rezerva na vícepráce

02 Vedlejší výdaje (do 10 % CZV)

02.01 Výdaje na dodržení pravidel publicity

02.02 Finanční výdaje

02.03 Nákup služeb

02.04 DPH (pokud příjemce nemá nárok na odpočet DPH na vstupu)

03 Způsobilé výdaje celkem

03.01 Z toho neinvestiční náklady

04 Nezpůsobilé výdaje celkem

05 Celkové výdaje projektu

OP LZZ:

01 Osobní náklady

01.01 Pracovní smlouvy

01.02 Dohody o pracovní činnosti

01.03 Dohody o provedení práce

01.04 Jiné osobní náklady

02 Cestovné

- 02.01 Místní personál v zahraničí
 - 02.01.01 Diety (ubytování, stravné)
 - 02.01.02 Doprava
- 02.02 Cestovní náhrady pro zahraniční experty
 - 02.02.01 Diety (ubytování, stravné)
 - 02.02.02 Doprava
- 03 Zařízení a vybavení**
 - 03.01 Neodpisovaný hmotný majetek
 - 03.01.01 Nákup
 - 03.01.02 Nájem/leasing
 - 03.02 Neodpisovaný nehmotný majetek
 - 03.02.01 Nákup
 - 03.02.02 Nájem/leasing
 - 03.03 Odpisovaný nehmotný majetek
 - 03.03.01 Nákup
 - 03.03.02 Nájem/leasing
 - 03.04 Odpisy vlastního majetku
 - 03.04.01 Odpisy hmotného majetku
 - 03.04.02 Odpisy nehmotného majetku
- 04 Nákup služeb**
 - 04.01 Publikace/školící materiály/manuály
 - 04.02 Odborné služby/studie a výzkum
 - 04.03 Náklady vyplývající přímo ze smlouvy
 - 04.04 Náklady na konference/kurzy
 - 04.05 Jiné náklady
- 05 Stavební úpravy**
 - 05.01 Drobné stavební úpravy
- 06 Přímá podpora**
 - 06.01 Mzdové příspěvky
 - 06.02 Cestovné, ubytování a stravné
 - 06.03 Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby
 - 06.04 Jiné výše neuvedené náklady
- 07 Křížové financování**
 - 07.01 Odpisovaný hmotný majetek
 - 07.02 Odpisované technické zhodnocení budov

07.03	Neodpisovaný nábytek
08	Přímé způsobilé náklady celkem
09	Přímé způsobilé náklady bez křížového financování
11	Celkové způsobilé náklady
12	Celkové nezpůsobilé náklady
13	Celkové náklady projektu
14	Nepřímé náklady

Porovnání struktury hlavních položek rozpočtu (kategorie AA) vybraných ROP

LIMITY	ROP JV	ROP MS	ROP SČ	ROP SM	ROP SV
	X			X	X
Doplňkové - řízení projektu		X			
Doplňkové - nákup služeb		X			
Doplňkové - jiné		X			
Řízení projektu				X	
Hlavní	X			X	X
Hlavní - publicita		X			
Hlavní - stavební část a nákup technologií		X			
Hlavní - dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek		X			
Hlavní - jiné		X			
Publicita a marketing projektu				X	
Nákup služeb				X	
Náklady na stavební část a nákup technologií				X	
Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek				X	
Křížové financování	X		X		
Křížové financování - mzdy		X			
Křížové financování - provoz		X			
Křížové financování - služby		X			
Křížové financování - jiné		X			
Doplňkové výdaje celkem		X			
Hlavní výdaje - celkem		X			
Křížové financování - celkem		X		X	
Nezpůsobilé výdaje			X	X	
Nezpůsobilé výdaje celkem	X	X	X		X
Hlavní způsobilé výdaje			X		
Vedlejší způsobilé výdaje			X		
Způsobilé výdaje celkem		X	X	X	X
Způsobilé výdaje bez odečtení příjmů	X				
Celkové výdaje projektu bez odečtení příjmů	X				
Příjmy vyplývající z realizace projektu	X				
Způsobilé výdaje po odečtení příjmů	X				
Celkové výdaje projektu		X	X	X	X

Návrhy/ Doporučení:

Možné položky k odstranění z rozpočtu projektu v případě neuvedení nepřímých nákladů projektu v praxi: Na úvahu dávám odstranění položek rozpočtu:

- 01.01.02 „Odvody soc. a zdrav. pojištění zaměstnance“ (v položce 01.01.01 by se uváděly mzdy včetně odvodů na SP a ZP),
- 01.01.03 „Inženýring bez stavebního a autorského dozoru“ (nově by se výdaje vykazovaly ve stávající položce 01.03.07 „Jiné“),
- 02.02.03 „Ostatní způsobilé výdaje související s pořízením nemovitostí v rozpočtu jinde neuvedené“ (nově by se výdaje vykazovaly ve stávající položce 02.02.04 „Jiné“),
- 02.04 „Stavební dozor, autorský dozor“ (nově by se výdaje vykazovaly ve stávající položce 02.05.01 „Ostatní ZV související s pořízením staveb, jinde v rozpočtu neuvedené“).

Možné položky k doplnění rozpočtu projektu: Na úvahu dávám rozšíření rozpočtu projektu o novou položku „Demolice staveb“. Položku 02.02.02 navrhuji rozdělit na dvě, a sice na „Nemovitosti vyjma pozemků formou nákupu“ a „Nemovitosti vyjma pozemků formou výstavby“.

Možné položky k odstranění z rozpočtu projektu v případě uvedení nepřímých nákladů projektu v praxi: Na úvahu dávám sloučení následujících položek rozpočtu:

- veškerých výdajů v kapitole 1 „Doplňkové lidské zdroje“ (s případným ponecháním výdajů na lidské zdroje v současné podobě v položce 01.01.01 „Mzdové výdaje“, a to ať už s uvedením včetně odvodů či bez nich, kdy by byly jako nyní separovány v jiné položce rozpočtu) a dále výdajů v položce 02.01 „Výdaje na povinnou publicitu“, případně i v položce 02.03.01 „Projektová dokumentace (náklady na zpracování žádosti a povinných příloh)“, do nově vzniklé kapitoly „Nepřímé náklady projektu“.

Samozejmě je zde i otázka položek týkajících se ne příliš nebo vůbec (?) využívaného leasingu v projektech, nicméně pro případ, že některý z příjemců bude chtít tento nástroj chtít užít, nezavíral bych mu v rozpočtu projektu cestu odstraněním daných položek (02.07).

5. ZMĚNY ROZPOČTU PROJEKTU

Předmětem této části pracovního dokumentu byla analýza resp. pohled vybraných OP na rozpočtové změny v projektu. Níže následuje rozbor přístupů vybraných OP k dané problematice následovaný v závěru návrhem řešení aplikovatelným v ROP JV.

ROP JZ: Způsobilé výdaje musí být přímo a výhradně spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu předložené žádosti o podporu v rámci ROP NUTS II Jihozápad. Změna rozpočtu projektu v průběhu realizace nad stanovený limit 15 % objemu položky v rámci jedné kapitoly (viz. kapitola 3.9) je podstatnou změnou projektu menšího rozsahu, která je schvalována vedoucím Odboru řízení programu (nikoli VRR). Podstatná změna menšího rozsahu nezapříčiňuje změnu výstupů projektu a zároveň v jejím rámci dochází ke změně termínu ukončení projektu nebo k přesunu způsobilých výdajů schváleného rozpočtu projektu mezi jeho jednotlivými položkami nad 15 % v rámci jedné kapitoly. Tato změna by zároveň neměla vliv na hodnocení projektu v době před schválením seznamu projektů VRR

nebo by měla vliv, který by neměl za následek pokles pod stanovenou bodovou hranici, kterou měl poslední projekt s nárokem na dotaci.

Pokud je podstatná změna schválena, je vyhotoven **dodatek** Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace, který po jeho podpisu předsedou RRRSJ odesílá pracovník příslušného oddělení kontroly realizace ve třech pare příjemci. Ten dodatek podepíše a nejpozději do pěti pracovních dní vrací dvě pare dodatku pracovníkovi příslušného oddělení kontroly realizace.

ROP MS: Dodatek ke Smlouvě o poskytnutí dotace není nutné uzavírat v případě změny v rozpočtu projektu (přesun výdajů mezi položkami/kapitolami, navýšení/snížení neinvestičních výdajů). Tyto změny jsou provedeny poskytovatelem dotace prostřednictvím „Vyjádření ke změnám oznámeným příjemcem“, resp. „Oznámením o změnách“, provedených poskytovatelem dotace. Žádný limit (obvykle překročení 15 %) při změnách rozpočtu, základající povinnost uzavřít dodatek ke Smlouvě o dílo, není v ROP MS stanoven.

V případě, že příjemce provede změny a bezodkladně poté o této skutečnosti neinformuje poskytovatele dotace (v případě změny, kterou nemohl očekávat) nebo je provede před schválením změny, vyhrazuje si poskytovatel právo prodloužit dobu administrace žádosti o platbu do nápravy stavu, případně vypovědět Smlouvu, pokud dojde k významnému porušení Smlouvy ze strany příjemce. V pravomoci poskytovatele dotace je taktéž možnost tyto situace řešit krácením dotace nebo pozastavením plateb.

ROP SM: Za podstatnou změnu projektu se považuje změna celkového rozpočtu projektu o více než 5% ze způsobilých výdajů projektu a dále změna položek rozpočtu ve výši nad 15% u cílové druhové položky nebo kapitoly rozpočtu. Každá podstatná změna podléhá schvalování VRR, případně řediteli tam, kde je ředitel oprávněn. Jestliže již byla uzavřena Smlouva o poskytnutí dotace, musí být podstatná změna zapracována do **dodatku** ke Smlouvě o poskytnutí dotace. Nebyla-li Smlouva o poskytnutí dotace dosud podepsaná, musí být podstatné změny do této smlouvy zapracovány.

ROP SV: Příjemce má za povinnost požádat ŘO o vyjádření ke změnám ve skladbě způsobilých výdajů projektu, když přesun mezi položkami způsobilých výdajů projektu přesáhne hranici 15% finančního objemu buď zdrojové nebo cílové položky. Změnu příjemce oznamuje v Oznámení příjemce o změnách v projektu/ve Smlouvě o poskytnutí dotace a zároveň toto oznámení dokládá (bez podpisu) i v elektronické formě na CD nebo emailovou poštou. V případě, že příjemce provede takovýto přesun mezi položkami způsobilých výdajů projektu bez vědomí ŘO, budou takto přesunuté výdaje považovány za nezpůsobilé. Limity přesunu mezi položkami jsou vztaheny vždy k původní hodnotě uvedené u dané položky rozpočtu v IS BENEFIT7. Výjimkou je, pokud v rámci kontroly formálních náležitostí projektu ÚORP vyzval žadatele k ponížení celkových způsobilých výdajů. V tomto případě jsou limity přesunu vztaheny k takto upravenému rozpočtu.

V případě, že přesun mezi položkami způsobilých výdajů projektu nepřesáhne hranici 15% finančního objemu zdrojové nebo cílové položky, nemá příjemce povinnost žádat ŘO o vyjádření, ale musí takovouto změnu uvést v nejbližší monitorovací zprávě. Výjimkou je případ, kdy jde o přesun mezi položkami způsobilých výdajů projektu, který nepřesáhne hranici 15 %, ale jde o přesun mezi investičními a neinvestičními výdaji a naopak. V takovém případě je příjemce povinen oznámit změnu předem v Oznámení příjemce o změnách v

projektu/ve Smlouvě o poskytnutí dotace a počkat na vyjádření ŘO. Bude-li oznámená změna schválena a charakter změny bude vyžadovat **dodatek** ke Smlouvě o poskytnutí dotace, právník ÚRR tento dodatek vypracuje.

OP LZZ: Pokud je přesun mezi kapitolami rozpočtu vyšší než 15 % objemu původního rozpočtu kapitoly, z níž jsou finanční prostředky přesouvány, je třeba předchozího schválení této operace poskytovatelem podpory. Tento přesun prostředků musí být zachycen **v dodatku**/změně právního aktu o poskytnutí podpory projektu. Ve výše uvedeném případě přesunu prostředků mezi kapitolami musí zůstat zachován povolený procentuální podíl všech limitovaných položek celého rozpočtu.

Návrhy/ Doporučení:

Shrnutí: Byť nemají limity pro přesun nákladů mezi kapitolami rozpočtu v legislativě (ERDF, Metodika MMR atd.) žádné opodstatnění, objevuje se napříč OP zpravidla 15 % limit jako hranice pro provádění podstatných změn projektu v rámci přesunu nákladů mezi kapitolami rozpočtu projektu.

Návrh: S ohledem na nezbytnost znát strukturu rozpočtu a jeho plánované výdaje za konkrétním účelem ještě před jejich vynaložením, doporučuji ponechat povinnost příjemce informovat poskytovatele podpory o změně rozpočtu nad 15 % ještě před jejím uskutečněním se lhůtou pro vyjádření/schválení změny ze strany OIP. OIP by následně elektronicky (mailem se skenem schválené změny) nebo v písemné podobě (datovou schránkou apod.) informovalo příjemce o schválení změny rozpočtu projektu bez nutnosti uzavírání dodatku ke Smlouvě. Změna nad 15 %, kdy se cílová či zdrojová položka mění o více než 15 % své původní hodnoty, by byla považována za změnu nepodstatnou. V případě ostatních změn rozpočtu do 15 % by tyto změny příjemci zaznamenávali bez předchozího vyjádření poskytovatele pouze do MZ za období, za které jsou vypracovávány.