



## **Statut Národní stálé konference**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1. V programovém období 2014-2020 je pro koordinaci realizace územní dimenze ustavena Národní stálá konference (dále jen „NSK“), jakožto nástupce Pracovní skupiny k integrovaným přístupům a územní dimenzi.
2. NSK přispívá k zajištění vzájemné provázanosti a koordinace státu a územních partnerů při implementaci územní dimenze a realizaci Dohody o partnerství a programů spolufinancovaných z Evropských strukturálních a investičních fondů (dále jen „ESI fondy“).
3. Mezi hlavní cíle NSK patří koordinace a sladění územní dimenze a tematického zaměření programů s promítnutím územně, prostorově koncentrovaných intervencí, které vychází ze znalostí na místní, regionální (krajské) a národní úrovni. Jde o uplatnění principu zvyšování efektivity při respektování principu „správná intervence do správného území“, s cílem harmonizace cílení a časování výzev intervencí z evropských fondů, a to jak na národní, tak na regionálních úrovních.
4. MMR chápe regiony jako společné soužití významných aktérů/orgánů regionální, místní, městské a jiné veřejné správy, hospodářských a sociálních partnerů a subjektů zastupující občanskou společnost (územní partneři) v rámci území jednoho kraje.
5. NSK je základním prvkem pro nastavení a realizaci principu víceúrovňového partnerství při přípravě programového období 2014–2020 a podporu vzájemného dialogu partnerů napomáhajícího lepší koordinaci investičních aktivit v území.
6. NSK zároveň sladuje propojení regionálních a integrovaných strategií se strategiemi na národní úrovni (např. RIS3, Strategie sociálního začleňování 2014-2020 a další).

### **Článek 2 Předmět činnosti**

1. Národní stálá konference
  - a) sleduje čerpání finančních prostředků z různých prioritních os/priorit unie různých programů na realizaci integrovaných strategií pro ITI (Integrovaná územní investice), IPRÚ (Integrovaný plán rozvoje území) a CLLD (Komunitně vedený místní rozvoj), včetně systému koordinace specifických výzev jednotlivých programů pro realizaci výše zmíněných nástrojů v souladu s potřebami zacílení intervencí v území (sladění s potřebami vzešlými z úrovně regionálních stálých konferencí),



- b) metodicky podporuje jednotnou přípravu a koordinuje podporu realizace Regionálních akčních plánů SRR ČR 2014-2020,
- c) bere na vědomí Regionální akční plány SRR ČR 2014 -2020 a na jejich základě projednává doporučení pro zacílení a nastavení harmonogramu specifických výzev,
- d) koordinuje realizaci územní dimenze na národní úrovni na základě podkladů poskytnutých RSK a to prostřednictvím zapojení řídicích orgánů a regionálních i dalších partnerů. Podkladem jsou Regionální akční plány SRR 2014-2020,
- e) zajišťuje průběžné sledování výsledků plnění územní dimenze ve vazbě na Dohodu o partnerství a jejich vyhodnocování,
- f) projednává strategie integrovaných nástrojů (platí pro Komoru integrovaných nástrojů) a po jejich projednání ne/doporučuje ministrovi pro místní rozvoj podpis Memoranda o realizaci integrovaných strategií s jejich nositeli,
- g) na základě podkladů od RSK a od nositelů integrovaných nástrojů zpracovává doporučení pro nastavení harmonogramu specifických výzev a výzev pro integrované projekty, včetně jejich územního, případně věcného zacílení. Tato doporučení jsou prostřednictvím MMR projednávána s řídicími orgány na platformách určených pro přípravu harmonogramu výzev, a to rovněž s ohledem na řízení případných synergických/komplementárních vazeb,
- h) projednává opatření předložená členy NSK směřující k naplnění územní dimenze programů a Dohody o partnerství,
- i) projednává Zprávu o plnění územní dimenze,
- j) může požádat Regionální stálou konferenci o vstupy v předem vybraných oblastech směřujících k naplnění cílů územní dimenze v konkrétním území,
- k) bere na vědomí Akční plán realizace Strategie regionálního rozvoje ČR 2014-2020.

### **Článek 3**

#### **Složení Národní stálé konference**

1. Národní stálá konference se skládá ze dvou komor: Komory regionálních stálých konferencí a Komory integrovaných nástrojů (složené z nositelů ITI, IPRÚ a zástupců krajských sítí Místních akčních skupin zastupujících nositele nástroje CLLD z území příslušného kraje).
2. Členy NSK a jejich náhradníky jmenuje a odvolává její předseda na základě nominace dotčených subjektů (vždy jeden člen a jeden náhradník).



3. Členy NSK jsou zástupci MMR (Odbor rozvoje a strategie regionální politiky a Národní orgán pro koordinaci), zástupci Regionálních stálých konferencí, zástupci nositelů integrovaných nástrojů a zástupci zastřešujících organizací územních partnerů (Asociace krajů ČR, Svaz měst a obcí ČR, Sdružení místních samospráv ČR, Národní síť Místních akčních skupin) a dále zástupci Agentury pro sociální začleňování.
4. Členy NSK jsou také zástupci řídicích orgánů, pokud o členství v NSK písemně požádají sekretariát NSK.
5. Stálými hosty jsou zástupci Ministerstva financí, Odboru evropské územní spolupráce MMR a věcní gestoři prioritních os programů.
6. Stálými hosty jsou ty řídicí orgány, které se nestanou členy NSK na základě vlastní žádosti.
7. V případech, kdy to projednávaná problematika vyžaduje, se jednání NSK mohou na návrh předsedy nebo na návrh člena se souhlasem předsedy daného jednání NSK zúčastnit i další hosté.

<b>Členové</b>
MMR - Odbor rozvoje a strategie regionální politiky (1)
MMR – Národní orgán pro koordinaci (1)
zástupci Regionálních stálých konferencí (13)
zástupci nositelů ITI + IPRÚ (7 + 6)
zástupci Krajských sítí MAS (13)
Asociace krajů ČR (1)
Svaz měst a obcí ČR (1)
Sdružení místních samospráv ČR (1)
Národní síť Místních akčních skupin (1)
Agentura pro sociální začleňování (1)
Zástupci Řídicích orgánů programů (OP D, IROP, OP PIK, PRV, OP VVV, OP Z, OP ŽP, OP PPR, OP TP) - <i>pokud o členství v NSK písemně požádají</i>
<b>Stálí hosté</b>
Zástupci Řídicích orgánů programů - <i>kteřé nepožádaly o členství v NSK</i>
Zástupce Ministerstva financí (1)
MMR - Odbor evropské územní spolupráce za Cíl 2 (1)
věcní gestoři prioritních os programů (x)

#### **Článek 4**

#### **Rozhodování NSK**

1. NSK je schopna přijímat stanoviska za účasti nadpoloviční většiny všech členů s hlasovacím právem nebo jejich zástupců.
2. Stanoviska NSK jsou přijímána na základě konsensu členů nebo jejich zástupců. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí tímto způsobem, je nástrojem pro přijetí hlasování.



3. V odůvodněných případech může předseda NSK rozhodnout o použití procedury písemného projednávání tzv. vyhlásit korespondenční elektronické hlasování. Korespondenční elektronické hlasování organizačně zajišťuje sekretariát NSK. Procedura písemného projednávání probíhá prostřednictvím elektronické pošty. Korespondenční hlasování je zahájeno odesláním podkladových materiálů členům NSK prostřednictvím elektronické pošty. Toto hlasování je ukončeno uplynutím lhůty stanovené k doručení odpovědí. Lhůta pro vyjádření k návrhu usnesení je 15 kalendářních dnů ode dne odeslání, v mimořádném případě může předseda tuto lhůtu zkrátit.

## **Článek 5** **Předseda a místopředseda NSK**

1. Činnost NSK řídí její předseda.
2. Předsedou je náměstek ministra/ministryně pro místní rozvoj, v jehož gesci je Odbor rozvoje a strategie regionální politiky.
3. Místopředsedou je zástupce Odboru rozvoje a strategie regionální politiky Ministerstva pro místní rozvoj.
4. Předsedu a místopředsedu jmenuje a odvolává ministr/ministryně pro místní rozvoj.
5. Předseda:
  - a) odpovídá za činnost NSK a pravidelně informuje členy o všech závažných skutečnostech týkajících se působnosti NSK,
  - b) jmenuje členy NSK a jejich zástupce na základě písemné žádosti členských institucí,
  - c) odvolává členy NSK a jejich zástupce na základě písemné žádosti členských institucí či na základě domluvy s členskými institucemi,
  - d) svolává zasedání NSK, navrhuje program zasedání a rozhoduje o zařazení bodů do programu zasedání navržených členy NSK,
  - e) řídí zasedání NSK,
  - f) předkládá členům a stálým hostům NSK k projednání návrhy materiálů a usnesení,
  - g) zajišťuje plnění usnesení NSK,
  - h) rozhoduje o účasti hostů na zasedání NSK,
  - i) schvaluje zápis ze zasedání NSK,
  - j) odpovídá za dodržování Statutu a Jednacího řádu NSK všemi členy NSK,
  - k) vykonává ostatní práva a povinnosti podle článku 6.



6. V případě nepřítomnosti předsedy NSK vykonává jeho funkci místopředseda.

## **Článek 6 Odvolání člena**

1. V případě odvolání člena NSK je dotčená organizace či instituce předsedou NSK vyzvána, aby nominovala do 15 pracovních dnů nového zástupce.

## **Článek 7 Sekretariát NSK**

1. Funkci sekretariátu NSK zajišťuje MMR, konkrétně Odbor rozvoje a strategie regionální politiky.
2. Sekretariát NSK zajišťuje činnost NSK po organizační, administrativní a technické stránce, zejména:
  - a) zajišťuje administrativní záležitosti související s činností NSK včetně evidence a veškerých dokumentů,
  - b) stanovuje na základě pokynu a po odsouhlasení předsedy NSK termín jednání NSK,
  - c) připravuje návrh programu zasedání NSK,
  - d) zajišťuje distribuci pozvánek na zasedání NSK, a to nejpozději 14 pracovních dní před konáním zasedání NSK,
  - e) zpracovává podkladové materiály pro jednání NSK, shromažďuje informace potřebné pro její činnost,
  - f) rozesílá podkladové materiály členům NSK a stálým hostům a dalším hostům nejpozději do 7 pracovních dní před konáním NSK,
  - g) zajišťuje vypořádání připomínek členů NSK k podkladům a jejich zpracování do finálních verzí dokumentů a distribuci vypořádání připomínek a finálních verzí členům NSK a stálým hostům,
  - h) zpracovává zápisy ze zasedání NSK, které budou obsahovat hlavní závěry a zajišťuje zveřejňování zápisů a finálních výstupů na internetových stránkách MMR (příp. NSK – pokud budou nějaké zřízeny), a to nejpozději do 14 pracovních dní po zasedání NSK,
  - i) vede a pravidelně aktualizuje seznam členů a stálých hostů NSK a jejich alternátů.



## **Článek 8**

### **Práva a povinnosti členů NSK**

1. Členové NSK se účastní jejího zasedání osobně, nemůže-li se ze závažných důvodů člen účastnit zasedání NSK, zastupuje jej nominovaný zástupce, který má v takovémto případě stejná práva a povinnosti, jako člen NSK.
2. Nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání NSK ani nominovaný zástupce, je člen NSK povinen písemně pověřit jiného zástupce, v písemném pověření určí člen NSK rozsah práv, kterými bude jeho zástupce na zasedání NSK disponovat. Jmenovitou účast písemně pověřeného zástupce je člen NSK povinen oznámit předsedovi NSK prostřednictvím Sekretariátu NSK nejméně 2 pracovní dny před zasedáním NSK.
3. Člen NSK je povinen aktivně se podílet na činnosti NSK a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání NSK.
4. Člen NSK je povinen řídit se Statutem NSK a Jednacím řádem NSK.
5. Člen NSK je oprávněn navrhnout doplnění bodu do programu zasedání NSK, vyjádřit své připomínky k podkladům předkládaných na zasedání NSK, vyjádřit své připomínky k zápisu ze zasedání NSK a předkládat NSK návrhy k projednání.
6. Člen NSK má právo předsedovi NSK navrhnout přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu zasedání NSK, anebo k celému zasedání NSK. Jmenovitou účast těchto odborníků musí předsedovi NSK, prostřednictvím Sekretariátu NSK, navrhnout nejméně 5 pracovních dnů před zasedáním NSK.

## **Článek 9**

### **Jednací řád NSK**

1. Zasedání NSK se řídí Jednacím řádem NSK, který upravuje způsob zasedání NSK. Jednací řád schvalují členové NSK.

## **Článek 10**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento Statut nabývá účinnosti dnem podpisu Rozhodnutí ministra pro místní rozvoj.
2. Změny Statutu se provádějí vydáním nového Statutu, který schvaluje svým rozhodnutím ministr pro místní rozvoj na návrh předsedy NSK, po projednání na zasedání NSK.
3. Nedílnou součástí Statutu NSK jsou přílohy: Jednací řád NSK a Jmenný seznam členů NSK a jejich alternátů dle instituce.
4. Originál tohoto Statutu bude uložen v sídle Sekretariátu NSK a bude archivován v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace upraveným vnitřní normou Sekretariátu NSK. Statut bude také zveřejněn na oficiálních webových stránkách.