

Informace poskytované veřejnosti dle zákona č. 106/1999 Sb.

Regionální rada regionu soudržnosti Jihovýchod je právnickou osobou zřízenou zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, v platném znění a je řídicím orgánem Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Jihovýchod.

Orgány Regionální rady jsou:

- Výbor Regionální rady
- předseda Regionální rady
- Úřad Regionální rady.

Regionální rada hospodará podle vlastního rozpočtu za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem (z. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění) a zajišťuje výkon finanční kontroly podle zvláštního právního předpisu (z. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění).

Úřad je výkonným orgánem Regionální rady, který zabezpečuje veškeré úkoly spojené s funkcí řídicího orgánu Regionálního operačního programu s výjimkou těch záležitostí, které jsou ze zákona svěřeny výboru.

Úřad plní úkoly spojené s odborným, organizačním a technickým zabezpečením činnosti Regionální rady.

V čele úřadu stojí ředitel úřadu, který je jmenován a odvoláván výborem na návrh předsedy; ředitel je podřízen předsedovi. Organizační struktura Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod je přílohou č. 1 těchto informací.

Sídlo Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod (jakož i Úřadu) je na adrese:
Kounicova 13, 602 00 Brno

IČ:75082241

Číslo účtu: 2258662/0800

Zaměstnanci všech odborů a útvarů úřadu přijímají ústní a písemné **žádosti o poskytnutí informací**. Písemnou žádost o poskytnutí informace dle shora uvedeného zákona lze podat buď přímo na jednotlivých odborech, kterých se informace týká nebo elektronicky prostřednictvím emailové adresy info@jihovychod.cz nebo podatelna@jihovychod.cz.

Z písemné žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona a kdo ji podává; u FO jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu nebo adresa pro doručování, u PO název, IČ, adresa sídla nebo adresa pro doručování (adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa).

Pokud žádost směřuje k poskytnutí informace již zveřejněné, mohou pracovníci úřadu místo poskytnutí této informace co nejdříve, nejpozději však do 7 dnů, sdělit žadateli údaje, umožňující její vyhledání a získání.



Pokud žádost splňuje všechny náležitosti požadované zákonem, poskytne příslušný odbor požadované informace do 15 dnů od jejího přijetí nebo ode dne jejího doplnění.

Lhůtu pro poskytnutí informace může vedoucí odboru, který žádost vyřizuje, ze závažných důvodů prodloužit, nejvýše však o 10 dní, přičemž žadatel musí být o prodloužení a jeho důvodech vždy prokazatelně a včas informován.

Pokud nelze písemné žádosti o poskytnutí informace být i jen z části vyhovět, vydá příslušný odbor ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat ve lhůtě do 15 dnů od data doručení rozhodnutí odvolání k řediteli úřadu. Odvolání bude předáno předsedovi Regionální rady k řešení - a to spolu s příslušným spisovým materiálem - ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání.

Proti postupu při vyřizování žádosti o informace může žadatel:

- který nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na zveřejněnou informaci,
- kterému po uplynutí lhůty 15denní lhůty pro vyřízení žádosti nebo prodloužené lhůty nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí nebo
- který nesouhlasí s výší úhrady nebo s výší v souvislosti s poskytováním informací,

podat stížnost ve lhůtě do 30 dnů od data doručení sdělení s odkazem na zveřejněnou informaci, oznámení o výši úhrady nebo uplynutí lhůty pro poskytnutí informace, příp. sdělení o odložení žádosti.

Stížnost se podává ústně nebo písemně pracovišti, které o žádosti rozhodovalo. Pokud není ústně podaná stížnost ihned vyřízena, sepíše o ní osoba, která ji přijímá, písemný záznam. O vyřízení stížnosti rozhoduje ředitel úřadu.

Sazebník úhrad a licenčních odměn za poskytování informací je jako příloha č. 2 součástí tohoto dokumentu.

Mgr. Marta Sargánková, v.r.
ředitelka Úřadu Regionální rady regionu
soudržnosti Jihovýchod



SAZEBNÍK ÚHRAD A LICENČNÍCH ODMĚN ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ REGIONÁLNÍ RADOU REGIONU SOUDRŽNOSTI JIHOVÝCHOD A JEJÍMI ORGÁNY podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění

Výše úhrady se stanoví jako součet dílčích částek odvozených z přímých nákladů na:

A) Pořízení kopií

1. Kopírování černobílé na kopírovacích strojích

- formát A4 jednostranný 0,54 Kč/A4
- formát A4 oboustranný 1,08 Kč/A4
- formát A3 jednostranný 1,08 Kč/A3
- formát A3 oboustranný 2,16 Kč/A3
- formát A4 jednostranný barevné kopírování 1,90 Kč/A4
- formát A4 oboustranný barevné kopírování 3,80 Kč/A4
- formát A3 jednostranný barevné kopírování 3,80 Kč/A3
- formát A3 oboustranný barevné kopírování 7,60 Kč/A4
- kopírování atypických materiálů
(větší jak A3) individuální kalkulace nákladů

2. Tisk na tiskárnách PC

- formát A4 0,54 Kč/A4
- formát A4 barevný tisk 1,90 Kč/A4

Pokud je požadovaná informace obsažena v publikaci nebo tiskovině vydávané Jihomoravským krajem, resp. jeho krajským úřadem, hradí se náklady ve výši ceny příslušného výtisku.

B) opatření technických nosičů dat

1. magnetické nosiče

- nenahrané CD s obalem 10,00 Kč/1ks

2. jiné nosiče

- video individuální kalkulace nákladů
- DVD individuální kalkulace nákladů

C) odeslání informací žadateli

- náklady na poštovní služby dle sazeb platného sazebníku provozovatele poštovních služeb



D) mimořádně rozsáhlé vyhledání informací

- osobní náklady za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací přesáhne-li doba zpracování a vyhledání informace 1 hod. a za každou další započatou hodinu.....170,00 Kč/hod.

E) licenční odměna za oprávnění informací užít

- je-li licenční odměna sjednána v licenční smlouvě podle § 14a odst. 1 zákona a není-li její výše stanovena zvláštním právním předpisem, určuje se její **výše obdobně jako výše úhrady podle tohoto sazebníku;**

- je-li licenční odměna sjednána v podlicenční smlouvě podle § 14a odst. 1 zákona a není-li její výše stanovena licenční smlouvou nebo zvláštním právním předpisem, určuje se její výše obdobně jako **výše úhrady podle tohoto sazebníku.**

Tento sazebník platí od 1. 7. 2009

