



Metodický pokyn Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod

č. 1/2009 EX

Věc: Stanovení a monitorování nově vytvořených pracovních míst

Nositelem nově vytvořených pracovních míst může být pouze příjemce a vytvořené pracovní místo musí vzniknout v přímé souvislosti s projektem. Za nově vytvořená pracovní místa se nepovažují místa, která vzniknou v rámci realizačního týmu projektu.

Plánovaného počtu nově vytvořených pracovních míst musí příjemce dosáhnout nejpozději do jednoho roku od ukončení realizace projektu. Příjemce uvede v první monitorovací zprávě¹ přepočtený stav svých zaměstnanců² k datu podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace. Vytvořený počet pracovních míst musí představovat čistý nárůst pracovních míst u příjemce oproti průměru za posledních 12 měsíců.

Povinností příjemce je zachovat pouze ta nově vytvořená pracovní místa, k jejichž vzniku se zavázal v rámci Smlouvy o poskytnutí dotace. Při zániku nově vytvořených pracovních míst *nad rámec projektu* není příjemce ze strany poskytovatele dotace sankcionován a tato skutečnost nemá vliv ani na výši poskytnuté dotace.

Povinností příjemce je zachovat počet nově vytvořených míst po celou dobu udržitelnosti projektu, tj. po dobu 5 let od ukončení realizace projektu, jinak se jedná o porušení Smlouvy o poskytnutí dotace.³ Případný pokles počtu ostatních pracovníků musí být zdůvodněn a musí být doloženo, že se nejedná o pracovní místa související s podpořeným projektem. Počet nově vzniklých pracovních míst je vykazován v ročních monitorovacích zprávách po dobu udržitelnosti projektu.

Nově vytvořené pracovní místo nemusí být obsazeno po celou dobu udržitelnosti projektu. Při ukončení pracovního místa je nutné doložit, že se příjemce aktivně snaží uvolněnou pracovní pozici obsadit. Tuto skutečnost doloží příjemce *potvrzením z Úřadu práce*, že na neobsazené pracovní místo hledá pracovníka, a dále dalšími doklady, např. inzerátem v tisku, inzerát na vlastních webových stránkách atp.

¹ V případě, že příjemce již před účinností tohoto metodického pokynu předložil monitorovací zprávu, uvede přepočtený stav v nejbližší monitorovací zprávě, kterou bude předkládat po účinnosti tohoto metodického pokynu.

² Přepočtený stav zaměstnanců je upraven v § 15 vyhlášky MPSV č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

³ Sankce za porušení Smlouvy o poskytnutí dotace v případě nesplnění monitorovacích indikátorů jsou upraveny ve Smlouvě o poskytnutí dotace v čl. VII Porušení smluvních podmínek, nesrovnalosti a sankce.





Regionální rada
regionu soudržnosti
Jihovýchod



Počet nově vytvořených pracovních míst prokazuje příjemce prostými kopiemi následujících dokladů:

- pracovní smlouvy zaměstnanců na pozicích, které vznikly v souvislosti s realizací projektu;
- pracovní náplně nových zaměstnanců (nově vytvořených pracovních míst);
- mzdové listy nových zaměstnanců;
- pravidelné čtvrtletní hlášení Českému statistickému úřadu, kde je uveden přepočtený počet zaměstnanců (formulář P3-04)⁴ nebo přehled výpočtu přepočteného stavu zaměstnanců příjemce podpory⁵.

Tento metodický pokyn nabývá účinností dnem 8. 1. 2009

V Brně dne 8. 1. 2009

Ing. Artur Zatloukal
vedoucí Odboru řízení ROP

⁴ Uvedený formulář je k dispozici na www.czso.cz.

⁵ Způsob výpočtu přepočteného počtu zaměstnanců je uveden § 11 vyhlášky MPSV č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti

