

Metodický pokyn Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod

č. 11/2014 EXTERNÍ

Označování dokladů

Pravidla Regionálního operačního programu Jihovýchod (dále jen „ROP JV“) uvedená v Příručce pro žadatele a příjemce stanoví, že na účetních dokladech musí být jednoznačně uvedeno registrační číslo a název projektu financovaného z ROP JV, ke kterému se doklady vztahují.

Na základě požadavku Auditního orgánu Ministerstva financí ČR **musí být** ode dne účinnosti tohoto metodického pokynu **uvedeno registrační číslo a název projektu financovaného z ROP JV, ke kterému se doklady vztahují, přímo v textu faktury**. Dodatečné dopsání či dotisknutí registračního čísla a názvu projektu na účetní doklad nebude ze strany kontrolních pracovníků akceptováno.

V případě, že výše uvedené údaje nebudou uvedeny přímo v textu dokladu, bude mít tato skutečnost za následek, že výdaje obsažené na takovém dokladu budou v rámci kontroly žádosti o platbu označeny za nezpůsobilé.

Povinnost uvádět registrační číslo a název projektu financovaného z ROP JV se vztahuje pouze na doklady vystavené na základě smluv uzavřených jako výsledek zadávacích řízení vyhlášených po nabytí účinnosti tohoto metodického pokynu.

V ostatních případech (doklady vystavené na základě plateb v hotovosti, dokladů vystavených na základě objednávek, dokladů k výdajům vzniklým před registrací projektové žádosti) zůstává povinnost na označování dokladů beze změny a lze požadované údaje doplňovat dodatečně.

Cílem tohoto metodického pokynu je zamezit tzv. dvojímu financování výdajů spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie.

Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dne 4. 7. 2014.

V Brně dne 30. 6. 2014

Mgr. Viktor Jaroš

vedoucí Odboru řízení programu

