

Metodický pokyn Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod

č. 15/2014 EXTERNÍ

Pravidla pro změny v udržitelnosti projektu, které nejsou považovány za zásah do investice

Příručka pro příjemce a žadatele v kapitole 12. Udržitelnost projektu popisuje pravidla změn projektu podpořeného z ROP JV v době udržitelnosti projektu výhradně v kontextu zásahů do investice, bez uvedení bližších postupů pro případ drobných změn projektu, které nejsou považovány za zásah do investice. Účelem tohoto metodického pokynu je zpřesnit a definovat podmínky pro drobné změny projektu v době udržitelnosti nepodléhajícím zásahům do investice a z nich vyplývajících podmínek.

Vymezení drobných změn

V průběhu udržitelnosti projektu může dojít k následujícím událostem, které povedou k jeho drobným změnám.

- 1) Nahrazení odepsaného, nefunkčního či zcizeného majetku pořízeného z dotace novým** za předpokladu pořízení nového majetku min. stejných užitných vlastností a funkcí, než má nefunkční či zcizený majetek, s ohledem na míru technologického pokroku. Typicky se jedná např. o nahrazení majetku, který byl dle účetních pravidel odepsán (dříve než uplynula doba udržitelnosti) a pro potřebu obnovy je tento původní (odepsaný) majetek nahrazen novým, nahrazení zničeného nábytku novým, nahrazení nefunkčních spotřebičů novými apod.

Vyřazování majetku pořízeného z finančních prostředků v projektech podpořených z ROP JV před uplynutím lhůty stanovené pro zachování stálosti operací není v rozporu s čl. 57 nařízení rady (ES) 1083/2006. Vyřazení majetku může nabývat různých forem, je závislé na vnitřní směrnici příjemce, přičemž o samotném vyřazení resp. likvidaci musí být vždy vyhotoven protokol. Z protokolu by mělo vyplývat, jakým způsobem byl majetek zlikvidován. Z karet vyřazeného a nově pořízeného majetku musí být zřejmá provázanost poukazující na pořízení nového majetku za původní majetek (např. formou poznámky), stejně jako v případě vyřazení původního majetku, který byl nahrazen novým majetkem. Nefunkční (nahrazený) majetek pořízený z dotace není třeba uchovávat po dobu udržitelnosti, jelikož byl nahrazen jiným v odpovídající kvalitě a splňujícím minimálně stejnou funkci. Příjemce je povinen k nahrazení původního majetku novým vždy zhotovit a na vyžádání doložit:

- protokol či jiný záznam o vyřazení původního majetku,
- fotodokumentaci původního a nového majetku v případě nahrazení nefunkčního majetku,
- účetním záznam o zařazení nově pořízeného majetku do účetní evidence (k projektu).

2) Nahrazení původního řešení pořízeného z dotace za nové za předpokladu pořízení nového řešení min. stejných užitných vlastností a funkcí, než má původní řešení, s ohledem na míru technologického pokroku. Jedná se např. o nahrazení odpovídající části pletiva plotu za bránu, povrchové úpravy stěn, a to včetně provedení se změnou souvisejících nezbytných prací s povinností uvést do původního stavu dočasně dotčené výstupy projektu (tj. zapravení spár, průchodu zdí, rozbočení elektroinstalací apod.). Z karet vyřazeného a nově pořízeného majetku musí být zřejmá provázanost poukazující na pořízení nového majetku (řešení) za původní majetek (např. formou poznámky), stejně jako v případě vyřazení původního majetku, který byl nahrazen novým majetkem. Příjemce je povinen k nahrazení původního řešení novým vždy zhotovit a na vyžádání doložit:

- technickou zprávu o stavu věci, z níž plyne, že původní vybavení projektu je pro účely projektu nevyhovující,
- fotodokumentaci původního a nového řešení,
- protokol či jiný záznam o vyřazení původního majetku (nedochází-li k vyřazení, pak účetní záznam o přeúčtování majetku mimo analytickou evidenci pro projekt z ROP JV),
- účetní záznam o zařazení nově pořízeného majetku do účetní evidence (k projektu).

3) Přesun majetku pořízeného z dotace na jiné využitelné místo v rámci podpořeného projektu (tj. přesun výhradně v rámci stavby, areálu či prostor projektu podpořených z ROP JV, s tím, že majetek bude i nadále sloužit pro zajištění výstupů projektu). Jedná se např. o vzájemný přesun zámkové dlažby na (původně) zatravněné plochy, o trvalý přesun nábytku apod.

4) Instalace nového vybavení a zařízení, které není pořízeno z dotace a které zahrnuje drobné zásahy do výstupu projektu. Typicky se jedná např. o rozšíření a instalaci zařízení v dalších místnostech podpořených objektů a staveb (klimatizační jednotky, světla, zásuvky apod.), přidání počtu kusů mobiliáře či počtu kusů koncových zařízení.

Provedené drobné změny (zásahy) nesmí mít vliv na funkčnost projektu jako celku. Naplnění podmínky min. stejných užitných vlastností a funkcí pro umožnění realizace drobných změn specifikovaných v bodech 1 a 2 výše, posoudí pracovník ÚRR JV.

Veškeré změny v projektu vč. jejich zdůvodnění uvedené v bodu 2 výše, které nastanou v době udržitelnosti, je povinen příjemce včas ohlásit písemně nebo e-mailem příslušnému projektovému manažerovi OIP, tzn. 30 dnů před jejich uskutečněním. V případě, že změna nebude ohlášena včas, nebo nebude ohlášena vůbec, a v rámci kontroly úřad tuto skutečnost zjistí, příjemce se vystavuje nebezpečí snížení dotace, případně i vrácení dotace. Jakékoliv podání změny je vhodné s pověřeným pracovníkem OIP dopředu konzultovat.

Popis všech drobných změn uvedených v bodech 1 až 4 výše, které nemají vliv na dosažené výstupy projektu, je příjemce podpory povinen popsat v pravidelných monitorovacích zprávách o zajištění udržitelnosti projektu.

Změny na základě chyb v projektu (např. situace, kdy příjemce z důvodu chyby v projektu žádá část jeho výstupu vyměnit nebo v něm zvolit jiné řešení), nejsou považovány ve smyslu tohoto metodického pokynu za drobnou změnu projektu, přičemž tyto podléhají individuálnímu posouzení pracovníka OIP.

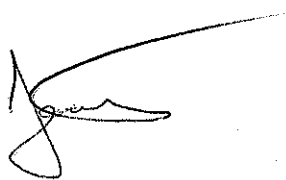
Nově pořízený majetek, který bude nahrazovat majetek dotovaný z ROP JV, nesmí být financován z jiných dotačních zdrojů.

V případě nakládání s nefunkčním nebo vyřazeným majetkem generující příjem (typicky prodej, nájem či výpůjčka majetku), pokud je vůbec u takového majetku s nulovou zůstatkovou hodnotou reálný, je nutné postupovat dle pravidel pro projekty vytvářející příjmy uvedených v Příručce pro žadatele a příjemce ROP JV.

Veškeré v tomto metodickém pokynu uvedené drobné změny, které nejsou považovány za zásah do investice, nelze uskutečnit v případě, že jsou (nebo de facto jsou) podstatnou změnou smlouvy dle § 82 odst. 7 zákona č. 137/2006 sb., o veřejných zakázkách či čl. 8.4 Závazných postupů pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007-2013, platných v ROP Jihovýchod.

Tento metodický pokyn neplatí pro prioritní osu 4 - Technická pomoc.

V Brně dne 10. 12. 2014


Mgr. Viktor Jaroš
vedoucí Odboru řízení programu