

Metodický pokyn Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod

č. 5/2014 EXTERNÍ

Předkládání dokumentace vztahující se k výběrovému řízení

Příručka pro žadatele a příjemce (dále jen „PŽP“) v kap. 1.7 stanoví:

Příjemce předkládá dokumentaci vztahující se k výběrovému řízení ke kontrole v listinné podobě včetně nabídek, které se při hodnocení nabídek umístily na prvních dvou místech v konečném pořadí (další nabídky budou případně příjemcem předloženy na vyžádání), a to na příslušném pracovišti Odboru implementace projektů. Pokud je součástí zadávací dokumentace k výběrovému řízení projektová dokumentace, pak může být předložena v elektronické podobě.

Uvedené ustanovení se tímto metodickým pokynem mění a nahrazuje následovně:

Příjemce předkládá **kopii dokumentace** vztahující se k výběrovému řízení ke kontrole v listinné podobě včetně nabídek, které se při hodnocení nabídek umístily na prvních dvou místech v konečném pořadí, **a nabídek či žádostí o účast, které byly v průběhu výběrového řízení vyřazeny. U ostatních hodnocených nabídek příjemce předkládá část nabídky obsahující číselné údaje, jež jsou předmětem hodnotících kritérií (ostatní části těchto nabídek budou případně příjemcem předloženy na vyžádání).** Pokud je součástí zadávací dokumentace k výběrovému řízení projektová dokumentace, pak může být předložena v elektronické podobě. Uvedenou dokumentaci příjemce předkládá na příslušném pracovišti Odboru implementace projektů.

Tento metodický pokyn nabývá účinnosti ode dne 4. 4. 2014.

V Brně dne 4. 4. 2014

Mgr. Viktor Jaroš
vedoucí Odboru řízení programu

