

## Metodický pokyn Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod

### č. 6/2014 EXTERNÍ

#### Rozdělení etap projektu

Příručka pro žadatele a příjemce (dále jen „PŽP“) v kap. 1.4 a 5.2.1 stanoví:

„Projekt lze rozdělit na etapy (časové), po jejichž ukončení může, u projektů s celkovými způsobilými výdaji nad 10 milionů korun musí, příjemce žádat o průběžnou platbu. Nejkratší možná etapa je tříměsíční a zároveň nejnižší možná výše žádosti o platbu je 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Etapy se nemohou navzájem překrývat. Při finančním objemu celkových způsobilých výdajů projektu nad 10 milionů korun je žadatel povinen, vyjma projektů na nákup vozidel ve veřejné hromadné dopravě, projekt rozdělit na etapy dle výše uvedených pravidel tak, aby první etapa skončila do jednoho roku od podpisu *smlouvy o poskytnutí dotace*. Do 30 kalendářních dní od ukončení první etapy je příjemce povinen podat *žádost o platbu*.“

„Žádost o platbu předkládá příjemce vždy nejpozději 30 kalendářních dní po ukončení etapy/realizace projektu. Spolu s žádostí o platbu předkládá monitorovací zprávu s přílohami uvedenými v kapitole „5.3 Monitoring“ této PŽP. Žádost o platbu příjemce získá prostřednictvím programu BENEFIT7, vyplní ji a doručí spolu s přílohami na místně příslušné OIP. Tyto přílohy – s výjimkou čestných prohlášení a žádosti o platbu (oboje 1x v originále) – jsou předkládány 1x v kopii a zůstávají na příslušném pracovišti ORP. První žádost o platbu může příjemce předložit až po podpisu *smlouvy* (zde nemusí být dodržen 3 měsíční interval), následující pak vycházejí z podmínek stanovených pro etapu, tzn. nejméně 3 měsíční lhůta a zároveň minimální požadavek 10 % způsobilých výdajů projektu. U projektů nad 10 mil. korun, vyjma projektů na nákup vozidel ve veřejné hromadné dopravě, předkládá příjemce první žádost o platbu do 30 kalendářních dní od skončení první etapy projektu, tedy nejpozději do třinácti měsíců od podpisu *smlouvy*.“

Pro projekty **s finančním objemem celkových způsobilých výdajů nad 10 milionů korun** se tímto metodickým pokynem ruší **povinnost** žadatele rozdělit projekt na etapy a tím i povinnost příjemce žádat o průběžnou platbu dle výše uvedených ustanovení. Ostatní ustanovení zůstávají nezměněna.

Cílem tohoto metodického pokynu je mimo jiné i snížení administrativní zátěže příjemce a to v návaznosti na předchozí povinnost rozdělení projektu na etapy.

Tento metodický pokyn nabývá účinnosti ode dne 16. 4. 2014.

V Brně dne 16. 4. 2014

Mgr. Viktor Jaroš  
vedoucí Odboru řízení programu