

## **Metodický pokyn Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod**

### **č. 8/2014 EXTERNÍ**

#### **Upřesnění dokladování nově vytvořených pracovních míst**

Účelem tohoto metodického pokynu je zpřesnit časové hledisko předkládání dokladů k nově vytvořeným pracovním místům.

Příručka pro žadatele a příjemce v kapitole 5.3.3 Etapová/závěrečná monitorovací zpráva (se žádostí o platbu) uvádí podmínky pro stanovení a monitorování nově vytvořených pracovních míst, kde nově vytvořená pracovní místa prokazuje příjemce prostými kopiemi následujících dokladů:

- pracovní smlouvy zaměstnanců na pozicích, které vznikly v souvislosti s realizací projektu,
- pracovní náplně nových zaměstnanců,
- pravidelné čtvrtletní hlášení Českému statistickému úřadu, kde je uveden přepočtený evidenční počet zaměstnanců (výkaz Práce 2-04), pokud má příjemce zákonnou povinnost toto hlášení Českému statistickému úřadu provádět. Příjemce, který nemá zákonnou povinnost dokládat tento výkaz Českému statistickému úřadu, na požádání rovněž doloží přehled výpočtu ročního přepočteného evidenčního počtu zaměstnanců.
- formulář Evidence nově vytvořených pracovních míst.

Povinnost předkládat výše uvedené doklady k nově vytvořeným pracovním místům v průběhu realizace projektu (a tím i v rámci etapové/závěrečné monitorovací zprávy) je tímto metodickým pokynem zrušena. Ostatní ustanovení k nově vytvořeným pracovním místům v průběhu realizace projektu zůstávají nedotčena (tzn. příjemce je i nadále povinen předkládat k nově vytvořeným pracovním místům přílohy uvedené v kapitole 5.3.4 Monitorovací zpráva o zajištění udržitelnosti projektu a nově vytvořené pracovní místo musí být přitom vytvořeno do 1 roku od ukončení realizace projektu).

V Brně dne 5. 5. 2014

Mgr. Viktor Jaroš  
vedoucí Odboru řízení programu

