



Metodický pokyn Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod

č. 15/2010 EXTERNÍ

Dokladování vybraných způsobilých výdajů a podmínky způsobilosti v oblasti podpory 2.2 Rozvoj služeb v cestovním ruchu

S ohledem na zásadu transparentnosti v rámci poskytování dotace z Regionálního operačního programu Jihovýchod se vydává tento metodický pokyn, který má za cíl informovat příjemce a potencionální žadatele o přístupu pracovníků Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod při kontrole dokladů prokazujících skutečně vynaložené výdaje u níže uvedených položek, které jsou součástí projektů spolufinancovaných z Regionálního operačního programu Jihovýchod.

Zároveň pokyn upravuje způsobilost výdajů na honoráře umělců ve spojitosti s doprovodnou folklorní hudbou při prezentaci regionu.

Prokazování cestovních náhrad (letenek), nákladů na ubytování a občerstvení

V současné době je způsobilost výdajů na nákup služeb u oblasti podpory 2.2 Rozvoj infrastruktury pro cestovní ruch upravena v rámci Prováděcího dokumentu ROP JV a externím metodickým pokynem č. 14/2010 EX. Specifickou část těchto výdajů tvoří letenky.

Úřad Regionální rady Jihovýchod s ohledem na zkušenosti vzešlé z kontroly předložených žádostí o platbu stanoví, které dokumenty jsou vyžadovány ze strany pracovníků Úřadu Regionální rady Jihovýchod v rámci administrace žádostí o platbu k prokázání skutečně vynaložených výdajů na nákup letenek.

Letenky musí být dokladovány těmito účetními a obdobnými doklady:

- daňový doklad (faktura),
- rezervační email, případně jiný obdobný elektronický doklad od společnosti, která letenky zprostředkovává, kde jsou uvedeny informace o letu a jméno pasažéra, nebo jiné obdobné potvrzení s uvedením informací o letu a o jménu pasažéra, vydané společností při osobní objednávce.

Náklady na ubytování musí být dokladovány těmito účetními doklady:

- daňový doklad (faktura) s identifikačními údaji (*fakturujeme pro koho, co a kdy*).

Náklady na občerstvení (kulinářské speciality regionu, případně občerstvení pro účastníky fam a press tripu, přičemž alkohol není způsobilým výdajem) a stravné pro účastníky fam a press tripu musí být dokladovány těmito účetními a obdobnými doklady:

- daňový doklad (faktura) s identifikačními údaji (*fakturujeme pro koho/kolik osob, co a kdy*), přičemž musí být rozepsány konkrétní položky a množství.

Výše uvedené náklady jednotlivých osob budou srovnávány prezenčními listinami z uskutečněných jednání a rovněž musí být zdůvodněny monitorovací zprávě. Příjemce je povinen v rámci monitorovací zprávy zdůvodnit výběr účastníků výše uvedených aktivit projektu.

Doprovodná folklorní hudba při prezentaci regionu

Dle pravidel způsobilosti výdajů platných pro oblast podpory 2. 2 Rozvoj infrastruktury pro cestovní ruch se za nezpůsobilé výdaje považují mimo jiné náklady spojené s účinkujícími na kulturních akcích (honoráře, cestovné, stravné, náklady na ubytování).

Výjimkou jsou náklady na doprovodnou folklorní hudbu (jakožto ukázka specifického kulturního dědictví regionu), a to výlučně u tzv. fam tripů, press tripů, propagací regionu na veletrzích cestovního ruchu nebo prezentací regionu v ČR i zahraničí. Výdaje spojené s účinkujícími na takovéto akci (honoráře) jsou považovány za způsobilé. V souladu s pravidly způsobilosti výdajů, jsou tyto aktivity způsobilé pouze pro kraje, právnické osoby s účastí krajů a organizace zřizované či řízené kraji za účelem prezentace a propagace regionu v oblasti cestovního ruchu nebo jejichž náplní činnosti je prezentace a propagace regionu v oblasti cestovního ruchu.

V Brně dne 15. 10. 2010

Ing. Artur Zatloukal
vedoucí Odboru řízení ROP

