



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu 2. kategorie na dodávky, v souladu s §12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Postup při zadávání této zakázky se dále řídí pravidly pro výběr dodavatelů v rámci Regionálního operačního programu Jihovýchod a Závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona.

### VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

#### Sokolské volnočasové sportovní centrum - dodávka nábytku

Obsah:

1. identifikační údaje zadavatele	2
2. předmět veřejné zakázky	2
3. lhůta a místo plnění veřejné zakázky	3
4. Požadavky na prokázání kvalifikace	3
5. požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny	4
6. obchodní a platební podmínky – kupní smlouva	4
7. zadávací lhůta	4
8 hodnotící kritérium pro zadání zakázky	5
9. podmínky a požadavky na zpracování nabídky	5
10. lhůta a místo pro podání nabídek a otevírání obálek	6
11. jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	6

Přílohy:

Příloha č. 1 – čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 2 – standardy nábytku

Příloha č. 3 – kupní smlouva

Příloha č. 4 – výkaz výměr „Sokolské volnočasové sportovní centrum - dodávka nábytku“

Příloha č. 5 – vybraná část projektové dokumentace stavby





## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: **Tělocvičná jednota Sokol Brno-Obřany-Maloměřice**  
Sídlo: **614 00 Brno, Obřanská 13**  
Právní forma: **Pobočný spolek**  
IČO: **13691694**  
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:  
**Bohuslav Němec- starosta TJ, Jiří Musil – jednatel TJ**  
Kontaktní osoba: **Jiří Musil**  
Tel.: **724237886**  
url: **<http://www.majlont.cz>**  
Profil zadavatele: **<http://profilzadavatele.majlont.cz>**  
Email: **[j\\_musil@volny.cz](mailto:j_musil@volny.cz)**

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka nábytku Sokolského volnočasového sportovního centra.

Podrobně je předmět veřejné zakázky vymezen v zadávací dokumentaci, příloze č. 4 výkaz výměr „Sokolské volnočasové sportovní centrum - dodávka nábytku“ a příloze č. 2. standardy nábytku.

Součástí plnění je doprava dodávky do místa plnění a instalace dodávky v tomto místě.

Standardy nábytku (příloha č. 2 zadávací dokumentace) obsahuje minimální požadavky na předmět plnění. Uchazeč je povinen ve své nabídce nabídnout takové plnění, které splňuje požadavky zadavatele uvedené v příloze č. 2. Uchazeč může nabídnout plnění pro zadavatele výhodnější.

### Klasifikace předmětu zakázky:

Předmět veřejné zakázky - dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací stanovené právním předpisem Evropských společenství, dle aktuální klasifikace CPV (Common Procurement Vocabulary):

### Kód CPV Název

39100000-3 nábytek

39130000-2 kancelářský nábytek

39150000-8 různý nábytek a vybavení

**Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 515 000,- Kč bez DPH**





## Zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, na webu ŘO ROP Jihovýchod a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na **profilu zadavatele na adrese:**

**<http://profilzadavatele.majlont.cz>**

## **Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a komunikace se zadavatelem:**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k jakékoliv části zadávací dokumentace (k zadávacím podmínkám). Písemná žádost musí být doručena písemně zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

Zadavatel vždy odešle a uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. prostřednictvím webu ŘO ROP Jihovýchod a elektronického nástroje, profilu zadavatele <http://profilzadavatele.majlont.cz>

Žádosti o dodatečné informace se zasílají na adresu zadavatele či na kontaktní e-mailovou adresu.

## **3. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **Termín splnění předmětu zakázky**

Termín realizace veřejné zakázky:

**Do 1 měsíce od data podpisu kupní smlouvy.**

Předpokládaný termín zahájení: září 2015.

### **Místo plnění veřejné zakázky**

Místo dodávky:

**Obřanská 13, 61400 Brno**

## **4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

### **4.1. Základní kvalifikační předpoklady**

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží podepsaný originál čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

### **4.2 Profesní kvalifikační předpoklady**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán;
- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

### **4.3 Technické kvalifikační předpoklady**

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží seznam minimálně dvou dodávek obdobného charakteru poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky. Seznam musí zahrnovat údaje o objednateli, cenu a dobu poskytnutí dodávky.

Ze seznamu bude vyplývat, že za dané období dodavatel poskytl nejméně 2 dodávky obdobného





charakteru jako je předmět veřejné zakázky (dodávka nábytku nebo vnitřního vybavení), přičemž hodnota každé z nich činila minimálně 150 tis. Kč bez DPH.

## 5. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### Požadavky na zpracování jednotně nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídka bude obsahovat položkový rozpočet zpracovaný dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace. Ke každé položce bude uveden počet kusů, jednotková cena a celková cena.

Celková nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy v následujícím členění:

Celková cena bez DPH xxx Kč

Sazba DPH (v%) a výše DPH v Kč xxx Kč

Celková cena vč. DPH xxx Kč

Neplátcí DPH uvedou celkovou cenu bez DPH i s DPH ve stejné výši společně s informací, že nejsou plátcí DPH.

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění zakázky bude stanovena jako úplná a konečná.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu zakázky, včetně veškerých nákladů souvisejících. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## 6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY – KUPNÍ SMLOUVA

Obchodní a platební podmínky podrobně specifikují Obchodní a platební podmínky – vzor kupní smlouvy v příloze č.3.

Dodavatel doplní Obchodní a platební podmínky – vzor kupní smlouvy o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní o další údaje požadované zadavatelem tam, kde to z obsahu obchodních podmínek vyplývá (vynechaná a zvýrazněná místa), nejsou však oprávněni činit jiné změny.

Podepsaný originální návrh smlouvy předloží jako součást nabídky.

## 7. ZADÁVACÍ LHŮTA

### Zadávací lhůta a její délka

Jedná se o dobu, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty na 60 dnů.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje vybranému uchazeči až do uzavření smlouvy nebo zrušení výběrového řízení.

## 8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ ZAKÁZKY





Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je **nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH.**

Posouzení a hodnocení nabídek provede hodnotící komise. Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele, uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska výše nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Uchazeče, jehož nabídka při posouzení nabídek nesplní výše uvedená hlediska a bude hodnotící komisí vyřazena, zadavatel následně vyloučí.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek uchazečů, kteří prokázali splnění kvalifikace a jejichž nabídky splnily všechny požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, a neobsahovaly mimořádně nízkou nabídkovou cenu, podle hodnotícího kritéria pro zadání zakázky. Pro případ odstranění pochybností o mimořádně nízké nabídkové ceně si zadavatel, prostřednictvím hodnotící komise, vyhrazuje právo vyzvat uchazeče k doložení vzorků nabízeného nábytku. Jako vybrané vzorky bude komise požadovat doložení jednoho kusu:

židle, standard č. 2

stůl velký, standard č. 3

šatní skříň dřevěná dva oddíly, standard č. 7

lavice s věšákovou stěnou, standard č. 10

Hodnotící komise v písemné výzvě uchazeči určí termín a místo doručení vzorků.

## 9. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### Nabídka musí obsahovat:

a) **Identifikační údaje uchazeče** - název, sídlo, IČ, DIČ (je-li přiděleno), osoba oprávněná jednat jménem uchazeče, telefon, mail.

b) **Návrh smlouvy.** Uchazeč předloží návrh smlouvy podle vzoru v příloze č. 3, kde doplní identifikační údaje a údaje o nabídkové ceně, včetně požadované přílohy – **technického popisu dodávky.**

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (v případě zmocnění musí být originál nebo ověřená kopie příslušné plné moci součástí nabídky). Nepodepsaný návrh smlouvy nebo návrh smlouvy podepsaný osobou neoprávněnou jednat jménem či za uchazeče bude důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení.

c) **Doklady prokazující splnění kvalifikace**

d) **Seznam subdodavatelů**, pokud je hodlá dodavatel využít pro plnění veřejné zakázky (vč. jejich identifikačních údajů a označení části plnění, které bude prostřednictvím příslušného subdodavatele realizováno).

e) Další dokumenty požadované zadavatelem.

Další podmínky pro zpracování nabídek:

Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci. **Nabídku podá uchazeč písemně v jedné obálce, která bude obsahovat 1 originál nabídky s označením ORIGINÁL, zadavatel doporučuje předložit také jednu kopii nabídky s označením KOPIE (např. formou skenu nabídky ve formátu PDF).**

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, bude zpracována **v českém nebo slovenském jazyce.**

Zadavatel doporučuje, aby nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh byla svázána do jednoho svazku a dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Všechny listy nabídky je doporučeno očíslovat průběžnou číselnou řadou.

V případech, kdy zadavatel požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou





jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce tato plná moc doložena.

Uchazeč, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

## 10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

**Lhůta pro podání nabídek: 29. 09. 2015 ve 14.30 hod.**

**Místo pro podání nabídek:** Nabídky mohou být v této lhůtě podány v řádně uzavřené obálce, kterou zadavatel doporučuje na všech uzavřeních opatřit přelepením, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu nebo osobním podáním na TECHNOfIBER, s.r.o., Jiří Musil na adrese: Šámalova 60a, Brno, PSČ 61500, pondělí až pátek od 8:00 – 14:00 hod. V poslední den lhůty do 13:30 hod.

Obálka musí být označena **názvem zakázky „Sokolské volnočasové sportovní centrum - dodávka nábytku“ a „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“**. Dále s adresou uchazeče, na niž je možno zaslat vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## 11. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit do doby uzavření smlouvy.

Zadavatel nehradí náklady za účast ve výběrovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách a dodavatel je povinen zadavateli poskytnout veškerou nezbytnou součinnost. Zadavatel vyloučí dodavatele z výběrového řízení v případě, že dodavatel prokazatelně uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Zadavatel upozorňuje uchazeče o tuto zakázku, že na předmět zakázky bude poskytnuta finanční podpora v rámci **Regionálního operačního programu Jihovýchod**.

Vybraný dodavatel dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ze strany řídicího orgánu operačního programu. Dodavatel bere na vědomí, že na osobu povinnou spolupůsobit se vztahují stejná práva a povinnosti jako na kontrolovanou osobu. Dodavatel je povinen zajistit splnění této povinnosti i u svých případných subdodavatelů.

V Brně dne 11. 09. 2015

Jiří Musil, jednatel TJ



Tělocvičná jednota Sokol  
Brno-Obřany-Maloměřice

Obřanská 13, 614 00 Brno  
① IČ:13691694

