

Zadávací dokumentace

Pro zadání nadlimitní veřejné zakázky
na dodávky, rozdělené na čtyři části a
zadávané v otevřeném řízení
dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách
(dále jen „zákon“)

S názvem
**S moderní technikou ke zkvalitnění výuky – Dodávka
vybavení II**

	Evropská unie Evropský fond pro regionální rozvoj Investice do vaší budoucnosti	 ROP Jihovýchod
S moderní technikou ke zkvalitnění výuky		
Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií		 Jihomoravský kraj

Zpracovatelem zadávací dokumentace je RPA Tender, s.r.o.

I. Základní údaje o výběrovém řízení

1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky, rozdělenou na čtyři části. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem, Zásadami vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací a Podmínkami ROP JV. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle § 44 zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její nedílnou přílohou. Kompletní zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele (https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_138.html). Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení podle zákona. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. **Zadavatel umožňuje dílčí plnění zakázky. Dodavatel ucházející se o více částí veřejné zakázky musí podat zadavateli samostatnou nabídku pro každou z částí veřejné zakázky. Není-li dále uvedeno jinak, týkají se ustanovení této zadávací dokumentace všech částí veřejné zakázky.**

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatel:	Střední průmyslová škola Edvarda Beneše a Obchodní akademie Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Břeclav, nábr. Komenského 1, PSČ 690 25
Statutární orgán:	Ing. Jaroslav Glier, ředitel školy
IČ zadavatele:	60680342
DIČ zadavatele:	CZ-60680342
Zápis v OR:	nezapisuje se do obchodního rejstříku
Kód státu:	CZ, Česká republika
Kategorie zadavatele:	veřejný zadavatel
Profil zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_138.html

3. Zástupce zadavatele

3.1. Zástupce zadavatele pověřený výkonem zadavatelských činností dle ust. § 151 zákona.

Název firmy zást. zad.: RPA Tender, s.r.o.
Sídlo zást. zadavatele: Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární orgán: Ing. Petr Kolář, jednatel
IČ zást. zadavatele: 293 67 107
DIČ zást. zadavatele: CZ29367107
Zápis v OR: Krajský soud v Brně oddíl C vložka 75877
Kontaktní osoba: Mgr. Richard Budzák
Fax zást. zadavatele: +420 542 211 083
E-mail zást. zadavatele: verejne-zakazky@rpa.cz

3.2 Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

3.3 Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý a prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1 Název veřejné zakázky: „**S moderní technikou ke zkvalitnění výuky – Dodávka vybavení II**“.

4.2 Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

- a) 42000000-6 - Průmyslové stroje
- b) 42620000-8 Soustruhy a obráběcí a tvářecí stroje pro vrtání a frézování
- c) 42997300-4 - Průmyslové roboty
- d) 39162200-7 Školící pomůcky a zařízení

4.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

- a) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH je 2.975.206,68 Kč.
Předpokládaná hodnota první části veřejné zakázky bez DPH je 1.652.892,60 Kč.
Předpokládaná hodnota druhé části veřejné zakázky bez DPH je 578.512,41 Kč.

Předpokládaná hodnota třetí části veřejné zakázky bez DPH je 578.512,41 Kč.

Předpokládaná hodnota čtvrté části veřejné zakázky bez DPH je 165.289,26 Kč.

4.4 Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka vybavení (vybavení robotem, vybavení CNC soustruhem, vybavení 3D měřidlem, CO₂ laserem) pro střední školu v rozsahu dle technických podmínek zadávací dokumentace. Veřejná zakázka je rozdělena na čtyři části dle předmětu plnění. Předmět je definován technickými podmínkami, které jsou stanovené jako minimální.

První část je specifikována v dokumentech:

“SPSBV_První část_Technická specifikace_robot.xlsx“

Druhá část je specifikována v dokumentech:

“SPSBV_Druhá část_Technická specifikace_CNC.xlsx“

Třetí část je specifikována v dokumentech:

“SPSBV_Třetí část_Technická specifikace_3D měřidlo.xlsx“

Čtvrtá část je specifikována v dokumentech:

“SPSBV_Čtvrtá část_Technická specifikace_CO2 laser.xlsx“

4.5 Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba plnění veřejné zakázky

5.1 Doba plnění:

První část veřejné zakázky:

Termín dodání plnění třetí části veřejné zakázky je 60 dní od podpisu smlouvy.

Druhá část veřejné zakázky:

Termín dodání plnění čtvrté části veřejné zakázky je 90 dní od podpisu smlouvy.

Třetí část veřejné zakázky:

Termín dodání plnění páté části veřejné zakázky je 60 dní od podpisu smlouvy.

Čtvrtá část veřejné zakázky:

Termín dodání plnění sedmé části veřejné zakázky je 60 dní od podpisu smlouvy.

5.2 Termín dodání všech dodávek je stanoven jako limitní termín dle obchodních podmínek.

5.3 Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

5.4 Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán.

6. Místo plnění veřejné zakázky

6.1 Místem plnění je provozovna zadavatele:

Břeclav, nábr. Komenského 1, PSČ 690 25

7. Financování

7.1 Zakázka je financována z prostředků Regionálního Operačního Programu NUTS II Jihovýchod.

7.2 Další podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

II. Kvalifikační předpoklady

8. Požadavky na kvalifikaci

8.1 Dodavatel je povinen nejpozději ve lhůtě stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci pro každou část zvlášť. Splněním kvalifikace se rozumí dle § 50 odst. 1 zákona:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- c) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

8.2 Nestanoví-li zákon jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění všech kvalifikačních předpokladů.

9. Základní kvalifikační předpoklady

9.1 Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona.

9.2 Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením dokladů dle § 53 odst. 3 zákona.

10. Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) dle § 54 písmene a) zákona dodavatel doloží výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, ne starší 90 dnů, má-li v ní být zapsán podle zvláštních předpisů,
- b) dle § 54 písmene b) zákona dodavatel doloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

11. Ekonomická a finanční způsobilost

11.1 Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku.

III. Další požadavky

12. Technické podmínky

12.1 Zadavatel určuje uchazečům speciální technické podmínky pro předmět veřejné zakázky. Zadavatel technickými podmínkami vymezuje charakteristiku poptávaného zboží, tj. **minimální** technické parametry, které musí splňovat nabízené zboží dodavatelů. V případě, že dodavatel nabídne zboží, které nebude splňovat kteroukoliv z technických podmínek, bude vyloučen ze zadávacího řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek. Naplnění požadavků technické specifikace je dodavatel povinen doložit. Přílohou technických podmínek musí být datový list výrobce strojů nebo výpis katalogu nebo propagační leták nebo obdobný dokument obsahující parametry nabízeného stroje.

Dodavatel doplní do formuláře technické specifikace přesný typ a druh zboží, který dodá v případě podepsání smlouvy.

Tento přesný typ a druh zboží musí splňovat minimální technické podmínky předmětné položky specifikované pro první část v dokumentech:

“SPSBV_První část_Technická specifikace_robot.xlsx“

pro druhou část v dokumentech:

“SPSBV_Druhá část_Technická specifikace_CNC.xlsx“

pro třetí část v dokumentech:

“SPSBV_Třetí část_Technická specifikace_3D měřidlo.xlsx“

pro čtvrtou část v dokumentech:

“SPSBV_Čtvrtá část_Technická specifikace_CO2 laser.xlsx“

Vyplnění těchto druhů a typů zboží je pro dodavatele závazné a bude přílohou kupní smlouvy, to znamená, že dodavatel bude povinen dodat přesně to zboží, ke kterému se zavázal v nabídce.

12.2 Technické podmínky jsou vypracované pro každou část veřejné zakázky zvlášť.

12.3 Pokud se v dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného minimálního standardu a dodavatel v žádném případě není povinný dodat tuto značku konkrétního předmětu.

12.4 Technické podmínky jsou vypracovány ve formě tabulek, která je pro lepší přehlednost přílohou této zadávací dokumentace.

13. Jistota

13.1 Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

14. Varianty

14.1 Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

15. Obchodní podmínky

15.1 Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě návrhu kupní smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

15.2 Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen. Nabídka, která nebude obsahovat podepsaný návrh smlouvy, bude ze soutěže vyřazena a dodavatel bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

15.3 Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba kupní smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu kupní smlouvy, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.


15.4 Obchodní podmínky jsou vypracované pro každou část veřejné zakázky zvlášť. Obchodní podmínky tvoří:

“SPSBV_První část_Obchodní podmínky.docx“

“SPSBV_Druhá část_Obchodní podmínky.docx“

“SPSBV_Třetí část_Obchodní podmínky.docx“

“SPSBV_Čtvrtá část_Obchodní podmínky.docx“

15.5 Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

IV. Nabídka

16. Obsah nabídky

16.1 Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zákonem a zadavatelem. Strany nabídky budou očíslovány nepřetržitou číselnou radou od 1(krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

16.2 Nabídka pro každou část bude obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

a) Krycí list nabídky - vyplněný formulář zadávací dokumentace, který bude obsahovat podpisy osob jednajících za každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku,

b) Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, a to:

i. předložení dokumentů prokazujících splnění základních kvalifikačních předpokladů,

ii. předložení dokumentů prokazujících splnění profesních kvalifikačních předpokladů,

iii. předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku.

c) Doplněné Obchodní podmínky zadavatele ve formě návrhu kupní smlouvy respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele,

d) Vyplněný příslušný formulář Technických podmínek, včetně datového listu výrobce nabízeného produktu, který bude popisovat výrobek ve všech technických podmínkách zadavatele.

e) Součástí nabídky musí být rovněž:

i. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,

ii. má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,

iii. prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou

zakázkou.

f) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

16.3 Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel - výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

17. Nabídková cena

17.1 Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

17.2 Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za dodávky bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v příslušné části veřejné zakázky. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

17.3 Překročení nabídkové ceny je možné jen za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, z důvodu vyšší moci a za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění. Změna ceny bude nejvýše o zvýšení daně z přidané hodnoty.

17.4 Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

18. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

18.1 Nabídku je možné podat osobně v sídle zadavatele, Břeclav, náměstí Komenského 1, PSČ 690 25, na sekretariátě ředitelky školy, v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 9:00 do 15:00 hodin, vždy tak, aby byla doručena nejpozději do 13.11.2015 do 10:00 hod.

18.2 Dodavatel může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou - za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky zadavatelem, resp. sekretariátem ředitelky školy.

18.3 Nabídka bude podána písemně, a to pro každou z částí veřejné zakázky samostatně v listinné podobě, v jazyce českém, (případný datový list může být v anglickém jazyce), ve dvou vyhotoveních, a to v jednom originále v tištěné podobě a v jedné kopii v elektronické podobě. V nabídce nesmí být přepisy a opravy, které by vedly k nejasnosti a k nesrozumitelnosti nabídky.

18.4 Vyhotovení nabídky budou odpovídajícím způsobem zabezpečeny proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vztupně a řádně očíslovány. Jednotlivé oddíly budou přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

18.5 Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, včetně označení příslušné části, do které uchazeč nabídku podává. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 zákona, jak to je zobrazeno v tomto náhledu:

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele: Střední průmyslová škola Edvarda Beneše a Obchodní akademie Břeclav

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: **S moderní technikou ke zkvalitnění výuky – Dodávka vybavení II**

Část veřejné zakázky: (dodavatel doplní část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku)

!!! NEOTEVÍRAT !!!

před termínem otevírání obálek

18.6 V případě, že podává uchazeč nabídky na více částí, podá každou takovou nabídku v samostatné obálce.

18.7 Je skutečně stěžejní vyplnit Číslo části veřejné zakázky na obálku nabídky!

18.8 V případě, že nabídka nebude vypracována v souladu se zadávacími podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude vyloučen ze zadávacího řízení.

18.9 Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

19. Hodnotící kritéria

19.1 Základním kritériem pro zadání každé části veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena dle ust. § 78 odst. 1) písm. b) zákona. To znamená, že hodnotící kritérium **NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH** má hodnotící váhu 100 %.

19.2 Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, podle ustanovení § 79 odst. 6 zákona, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele.

19.3 Hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která nabízí nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.

20. Výběr nejvhodnější nabídky

20.1 O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise v každé části veřejné zakázky písemnou zprávu dle ust. § 80 zákona.

20.2 Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií v příslušné části veřejné zakázky vyhodnocena jako nejvhodnější.

21. Podání nabídky

21.1 Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku na každou část veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku v konkrétní části zadávacího řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v stejné části zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci.

21.2 Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže části zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.

21.3 Dodavatel může podat nabídky na každou část veřejné zakázky.

22. Společná nabídka

22.1 Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho uchazeče. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních

vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, závázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s článkem nazvaným „Podpis nabídky“. Požadavek na závazek, aby dodavatelé byli závázání společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

23. Podpis nabídky

23.1 Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněná zastupovat dodavatele, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem zastupování dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li dodavatel tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

23.2 Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opisu) originálu plné moci.

23.3 Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

23.4 Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu.

23.5 Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

23.6 Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

V. **Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli**

24. *Dodatečné informace k zadávacím podmínkám*

24.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele verejne-zakazky@rpa.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, část veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Žádost musí být doručena zástupci zadavatele ve lhůtě podle § 49 zákona.

24.2 Dodatečné informace vč. přesného znění žádosti budou poskytnuté zadavatelem na profilu zadavatele, v rámci zveřejněné veřejné zakázky. Zadavatel poskytne dodatečné informace uchazečům ve lhůtě dle § 49 zákona. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

25. *Prohlídka místa budoucího plnění*

25.1 Podle mínění zadavatele není prohlídka místa plnění nezbytná pro plnění veřejné zakázky.

26. *Otevírání obálek*

26.1 Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise pro otevírání obálek neotevívá a zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

26.2 Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. **Veřejné otevírání obálek proběhne ihned po konci lhůty pro podání nabídek v místě podání nabídek, jak je uvedeno v oznámení o zakázce.**

26.3 Právo zúčastnit se otevírání obálek mají dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého dodavatele se může otevírání obálek zúčastnit maximálně dvě osoby.

26.4 Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.

26.5 Komise otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla a kontroluje úplnost nabídky, tedy zda:

a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,

b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

26.6 Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí komise přítomným dodavatelům:

a) identifikační údaje dodavatele,

b) informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky dle předchozího článku,

c) výši nabídkových cen.

26.7 Jestliže komise zjistí, že nabídka není úplná, nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí dodavatele, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v řízení na příslušné části. Vyloučení dodavatele včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.

26.8 Protokol o otevírání obálek sepisuje komise o otevírání obálek. U každé nabídky uvede komise údaje sdělované přítomným dodavatelům při kontrole úplnosti nabídky. Protokol o otevírání obálek podepisují všichni přítomní členové komise. Protokol o otevírání obálek se po připojení listiny přítomných dodavatelů přikládá k seznamu nabídek. Zadavatel umožní dodavatelům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídít si z něj výpis nebo jeho opis.

27. Komunikace v zadávacím řízení

27.1 Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Postačí však, je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), pakliže je v souladu s §148 a §149 zákona, případně potvrzen ve lhůtě do 3 pracovních dnů potvrzen doručením tištěné podoby.

27.2 Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RPA Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) zadání veřejné zakázky,
- b) vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
- c) zrušení zadávacího řízení,
- d) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- e) vyřízení námitek.

27.3 Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

VI. Seznam příloh

28. Přílohy zadávací dokumentace

28.1 Seznam příloh zadávací dokumentace:

- a) Obchodní podmínky pro každou část v podobě návrhu kupní smlouvy,
- b) Krycí list nabídky dodavatele,
- c) Vzor čestného prohlášení,
- d) Technické podmínky pro každou část.