

Udržitelnost projektu

Zasláním závěrečné platby a tedy finančním ukončením projektu sledování projektu ze strany Úřadu Regionální rady Jihovýchod nekončí. Po dobu stanovené doby udržitelnosti (5 let) jsou příjemci povinni dodržovat podmínky stanovené ve Smlouvě o poskytnutí dotace. V kapitole 12 Příručky pro žadatele a příjemce se můžou ve shrnující podobě seznámit s povinnostmi, které je nezbytné v době udržitelnosti naplňovat. Samostatně a detailněji jsou jednotlivé povinnosti k udržitelnosti rozpracovány **v níže uvedených metodických pokynech**. V průběhu udržitelnosti můžou na projektu nastat změny, které můžou mít větší či menší vliv na projekt, především na jeho cíle a výstupy. V těchto případech doporučujeme, aby byli příjemci v kontaktu s jejich projektovým manažerem, který jim bude nápomocen při nalezení správného řešení tak, aby nedocházelo k porušování podmínek poskytování dotace.

| | 2014 | | | |
|-----------------------------|--|---|----------------------|--|
| Číslo MP | Název MP | Platnost MP pro dokumentaci | Fáze projektu | MP je určen pro |
| 15/2014 Ex | Pravidla pro změny v udržitelnosti projektu, které nejsou považovány za zásah do investice | Příručka pro žadatele a příjemce, verze 1.35 a dříve vydané verze Příručky pro žadatele a příjemce | Udržitelnost | Příjemce |
| 14/2014 Ex | Tabulky snížených odvodů za porušení rozpočtové kázně | | Udržitelnost | Příjemce s uzavřenou smlouvou po 30. 4. 2012 |
| 9/2014 Ex | Upřesnění povinnosti dokládání přepočtu finanční mezery v době udržitelnosti projektu | Příručka pro žadatele a příjemce, verze 1.35 a dříve vydané verze Příručky pro žadatele a příjemce | Udržitelnost | Příjemce |
| 8/2014 Ex | Upřesnění dokladování nově vytvořených pracovních míst | Příručka pro žadatele a příjemce, verze 1.35 a dříve vydané verze Příručky pro žadatele a příjemce | Udržitelnost | Příjemce |
| 7/2014 Ex | Kontrola pravidel pro zástavy majetku | Příručka pro žadatele a příjemce, verze 1.35 a dříve vydané verze Příručky pro žadatele a příjemce | Udržitelnost | Příjemce s registračním číslem projektu 903 a vyšším |
| | 2013 | | | |
| Číslo MP | Název MP | Platnost dokumentace | | MP je určen pro |
| | 2012 | | | |
| Číslo | Název MP | Platnost | | MP je určen pro |

| MP | | dokumentace | | |
|-----------------------------|--|---|--------------|---|
| 13/2012 EX | Pronájem majetku pořízeného z dotace třetí osobě | Příručka pro žadatele a příjemce, verze 1.29 a dříve vydané verze Příručky pro žadatele a příjemce | Udržitelnost | Kraje, obce, sdružení obcí, organizace zřízené a založené krajem nebo obcí, právnické osoby s účastí kraje nebo obce, veřejné nestátní neziskové organizace, další formy veřejnoprávního subjektu |
| 10/2012 EX | Monitoring nově vytvořených pracovních míst | Příručka pro žadatele a příjemce, verze 1.28 a dříve vydané verze Příručky pro žadatele a příjemce | Udržitelnost | Žadatel, příjemce |
| | <u>Př. 1 - Evidence nově vytvořených pracovních míst</u> | | | |
| 9/2012 Ex | Období udržitelnosti projektů | Příručka pro žadatele a příjemce, verze 1.28 a dříve vydané verze Příručky pro žadatele a příjemce | Udržitelnost | Žadatel, příjemce |
| 6/ 2012 EX | Příjmy projektů v Regionálním operačním programu Jihovýchod | Příručka pro žadatele a příjemce, verze 1.27 a dříve vydané verze Příručky pro žadatele a příjemce | Udržitelnost | Žadatel, příjemce |
| | 2011 | | | |
| Číslo MP | Název MP | Platnost pro dokumentace | | MP je určen pro |
| 10/2011 EX | Porušení udržitelnosti projektu | Příručka pro žadatele a příjemce, verze 1.24 a dříve vydané verze Příručky pro žadatele a příjemce | Udržitelnost | Příjemce |
| | <u>Př. 1 - Žádost o vyslovení souhlasu</u> | | | |
| | <u>Př. 2 - Podmínky pro provádění zásahu do investice</u> | | | |
| | <u>Př. 3 - Čestné prohlášení příjemce v souvislosti se zásahy do investice</u> | | | |
| 9/2011 EX | Pronájem veřejných prostranství | Příručka pro žadatele a příjemce, verze 1.23 a dříve vydané verze Příručky pro žadatele a příjemce | Udržitelnost | Příjemce |
| 8/2011 EX | Oznamovací povinnost o správních a trestních řízeních | Příručka pro žadatele a příjemce, verze 1.23 a dříve vydané verze Příručky pro žadatele a příjemce | Udržitelnost | Příjemce |
| | | Příručka pro žadatele a | | |

| | | | | |
|-----------------------------|---|---|--------------|------------------------|
| 7/2011 EX | Přílohy k monitorovací zprávě k zajištění udržitelnosti projektu | příjemce, verze 1.23 a dříve vydané verze Příručky pro žadatele a příjemce | Udržitelnost | Příjemce |
| 5/2011 EX | Způsob výpočtu finanční mezery | Příručka pro žadatele a příjemce, verze 1.22 a dříve vydané verze Příručky pro žadatele a příjemce | Udržitelnost | Příjemce |
| | 2010 | | | |
| Číslo MP | Název MP | Platnost pro dokumentace | | MP je určen pro |
| 6/2010 EX | Udržitelnost projektu z oblasti podpory 2.2 Rozvoj služeb v cestovním ruchu | Příručka pro žadatele a příjemce, verze 1.16 a dříve vydané verze Příručky pro žadatele a příjemce | Udržitelnost | Žadatel, Příjemce |
| | 2009 | | | |
| Číslo MP | Název MP | Platnost pro dokumentace | | MP je určen pro |
| 15/2009 EX | Kontrola pravidel pro zástavy majetku | Příručka pro žadatele a příjemce, verze 1.14 a dříve vydané verze Příručky pro žadatele a příjemce | Udržitelnost | Žadatel, Příjemce |
| 8/2009 EX | Nemožnost zastavení majetku v rámci ROP JV | Příručka pro žadatele a příjemce, verze 1.11a dříve vydané verze Příručky pro žadatele a příjemce | Udržitelnost | Žadatel, Příjemce |
| 5/2009 EX | Stanovení a monitorování nově vytvořených pracovních míst - ZRUŠEN | Příručka pro žadatele a příjemce, verze 1.10 a dříve vydané verze Příručky pro žadatele a příjemce | Udržitelnost | Žadatel, Příjemce |
| 1/2009 EX | Stanovení a monitorování počtu nově vytvořených pracovních míst - ZRUŠEN | Příručka pro žadatele a příjemce, verze 1.9 a dříve vydané verze Příručky pro žadatele a příjemce | Udržitelnost | Žadatel, Příjemce |
| | 2008 | | | |
| Číslo MP | Název MP | Platnost pro dokumentace | | MP je určen pro |

