

Obecné otázky

1. Kde je možné získat informace o jiných operačních programech?

- Informace k ostatním operačním programům vyhlášeným v období let 2007-2013 jsou k dispozici na webové stránce www.strukturalni-fondy.cz.

2. Jak často a kdy budou uveřejňovány výzvy k podávání projektů?

- Plán výzev je schvalován Výborem Regionální rady pro každý rok a je zveřejněn na <http://www.jihovychod.cz/cs/pro-zadatele/aktualni-vyzvy>.

3. Jak dlouhá musí být historie podnikatele při podání žádosti?

- Podmínka historie podnikání platí pro prioritní osu 2 Rozvoj udržitelného cestovního ruchu. Podnikatel musí podnikat min. 2 roky a to bezprostředně před datem podání žádosti. Tuto skutečnost doloží dvouletým účetním obdobím. Více informací je uvedeno v Příručce pro žadatele a příjemce ROP JV v kapitole 2.2 Zpracování povinných a nepovinných příloh žádosti v části Prokázání právní formy žadatele.

4. Jaká jsou pravidla pro zadávání zakázek v rámci projektů?

- U všech projektů spolufinancovaných z fondů EU musí příjemce při výběru dodavatele respektovat zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, je-li zadavatelem podle tohoto zákona. V případech, kdy postup zadávání zakázky není zákonem přímo popsán, nebo příjemce není povinen se tímto zákonem řídit, musí zajistit, že budou dodrženy zásady transparentnosti, nediskriminace a rovného zacházení při zadání zakázky a zakázka bude zadána za cenu obvyklou v místě plnění. Závazný postup pro tyto případy je uveden v Příručce pro žadatele a příjemce ROP JV v kapitole 1.7.1 Pokyny pro zadávání zakázek a Smlouvě o poskytnutí dotace. Tyto dokumenty jsou dostupné na www.jihovychod.cz.

5. Kdy vznikají způsobilé výdaje, např. na projektovou dokumentaci?

- U všech oblastí podpory mimo projektů zakládajících veřejnou podporu nastávají dnem 1. 1. 2007. Podle typu projektu se tyto aktivity hradí od 5 % do 10 % celkových uznatelných nákladů. U projektů zakládajících veřejnou podporou nejsou výdaje na tvorbu projektové dokumentace způsobilé. Více informací v Prováděcím dokumentu ROP JV kapitola 5 Způsobilé výdaje.

6. Financování projektů probíhá průběžně nebo zpětně?

- Financování projektů se předpokládá průběžně zpětné. K proplácení již zaplacených faktur bude docházet v minimálně tříměsíčních intervalech. První žádost o platbu je proplacena do 75 dnů.

7. Stavební povolení je třeba doložit až při podpisu smlouvy nebo již při registraci projektu? Je nutné územní rozhodnutí?

- K žádosti o dotaci je nutné doložit územní rozhodnutí s nabytím právní moci (popř. veřejnoprávní smlouvu). Pokud žadatel k žádosti předloží již platné stavební povolení s nabytím právní moci, nemusí již dokládat územní rozhodnutí a územní souhlas. Stavební povolení s nabytím právní moci je třeba předložit nejpozději k podpisu smlouvy o dotaci. O stavební povolení musí být zažádáno již při předložení žádosti. Tato skutečnost bude prokázána na základě předložení Žádosti o stavební povolení s razítkem odpovědného stavebního úřadu. Více informací je uvedeno v Příručce pro žadatele a příjemce ROP JV kapitole 2.2 Zpracování povinných a nepovinných příloh žádosti v části Územní rozhodnutí a územní souhlas a Stavební povolení.

8. Jaké je rozlišení mezi malým a středním podnikem a jaké nejvyšší možné podpory mohou dosáhnout?

- Podle § 2 zákona č. 47/2002 Sb., se za malého a středního podnikatele považuje podnikatel, který splňuje kritéria stanovená přímo použitelným předpisem ES, kterým je příloha č. I k Nařízení Komise (ES) č. 364/2004, kterým se mění Nařízení Komise (ES) č. 70/2001.

- podle nařízení Komise (ES) č. 70/2001 ve znění Nařízení Komise (ES) č. 364/2004 se za středního podnikatele považuje podnikatel, pokud:

a) zaměstnává 50 až 249 zaměstnanců;

b) jeho aktiva uvedená v rozvaze nepřesahují korunový ekvivalent částky 43 mil. EUR nebo má čistý obrat za poslední uzavřené účetní období nepřesahující korunový ekvivalent 50 mil. EUR;

c) splňuje kritérium nezávislosti dle přílohy č. I Nařízení Komise (ES) č. 70/2001 ve znění Nařízení Komise (ES) č. 364/2004;

- podle Nařízení Komise (ES) č. 70/2001 ve znění Nařízení Komise (ES) č. 364/2004 se za malého podnikatele považuje podnikatel pokud:

a) zaměstnává 10 až 49 zaměstnanců;

b) jeho aktiva uvedená v rozvaze nebo čistý obrat za poslední uzavřené účetní období nepřesahují korunový ekvivalent 10 mil. EUR;”

c) splňuje kritérium nezávislosti dle přílohy č. I Nařízení Komise (ES) č. 70/2001 ve znění Nařízení Komise (ES) č. 364/2004;

- podle nařízení Komise (ES) č. 70/2001 ve znění Nařízení Komise (ES) č. 364/2004 se za drobného podnikatele považuje podnikatel, pokud:

a) zaměstnává méně než 10 pracovníků;

b) jeho aktiva uvedená v rozvaze nebo čistý obrat za poslední uzavřené účetní období nepřesahují korunový ekvivalent 2 mil EUR;

c) splňuje kritérium nezávislosti dle přílohy č. I Nařízení Komise (ES) č. 70/2001 ve znění Nařízení Komise (ES) č. 364/2004.

- Malý podnikatel (potažmo i drobný podnikatel) má možnost získat dotaci až ve výši 60 %. Střední podnikatel má možnost získat dotaci v max. výši 50 %.

- Doporučujeme navštívit stránky Agentury pro podporu podnikání a investic CZECHINVEST <http://www.czechinvest.org/definice-msp>.

9. Jaká je možná nejvyšší dotace na projekt?

- Celkový přehled rozdělení způsobu spolufinancování včetně stanovení min. a max. výše podpory je uveden v Prováděcím dokumentu ROP JV kapitole 3.1.

10. Je možné si u Úřadu Regionální rady Jihovýchod zadat vypracování projektu?

- Úřad se jako součást řídicího orgánu ROP Jihovýchod zabývá implementací programu a v rámci své činnosti zdarma poskytuje potenciálním žadatelům i konzultace k jejich projektovým záměrům, případně odpovídá na konkrétní otázky v souvislosti vyplňování projektových žádostí. Projekty však pro žadatele nevypracovává.

11. Jak zajistím zveřejnění výběrového řízení v Informačním systému o veřejných zakázkách v případech, kdy předpokládaná hodnota zakázky přesáhne 2 miliony Kč u služeb a dodávek a 6 milionů u stavebních prací?

- Dobrovolné zveřejnění zakázky v jakékoliv předpokládané hodnotě umožňuje server www.centralniadresa.cz. Zde v menu Informace naleznete Formuláře pro objednávky. Pro účely ROP je použitelný Formulář objednávky na zveřejnění informací ostatních nabídek. Tento vyplněný formulář spolu s vlastní dokumentací k veřejné

zakázce zašlete na kontaktní adresu uvedenou na hlavní nabídkové straně serveru. Zveřejnění je garantováno do 3 pracovních dnů od doručení. Cena za zveřejnění činí 200 - 250 Kč/strana (do 5 stran), za každých dalších započatých 5 stran uhradíte navíc poplatek 450 - 500 Kč. Poplatek za zveřejnění Vám bude účtován fakturou bezprostředně po zveřejnění Vaší nabídky.

12. Které činnosti mohou být zahájeny nebo provedeny před registrací projektu u projektů zakládajících veřejnou podporu?

- [Přehledný popis jednotlivých činností](#)

13. Je způsobilým výdajem i vyvolaná investice?

- Ano. Vyvolanou investicí se pro účely ROP rozumí všechny investice, které jsou vyžádány ze zákona. Aktivita (vyvolané investice), které jsou nutné pro realizaci samotného projektu, jsou výsledkem stavebního řízení. Posuzuje je tedy stavební úřad. Pokud jsou předem známé vícenáklady (vyvolané investice) podmínkou realizace projektu (vydání stavebního povolení) a je dodrženo standardní pravidlo o účelnosti a hospodárnosti výdajů, je takovýto výdaj způsobilý.

14. Jaké doklady dokládají žadatelé nepodávající daňová přiznání při prokazování finančního zdraví?

- Informace je uvedena v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 2.2 Zpracování povinných a nepovinných příloh žádosti v části Doklady prokazující finanční zdraví žadatele.

15. Je subjekt vhodným žadatelem, bude-li svůj projekt realizovat na pronajatém majetku?

- Zhodnocení cizího (pronajatého) majetku je povoleno při splnění podmínky pětileté udržitelnosti projektu a přijatelnosti.

16. Lze při výpočtu výše dotace u projektu generujícího příjmy započítat příjmy z např. z prodeje starého železa vzniklé při realizaci projektu?

- Ano, příjem z prodeje se odečte od celkových způsobilých výdajů.

17. Lze projekt (např. stavební práce) realizovat svépomocí?

- Není možné, příjemce musí zrealizovat výběrové řízení na firmu, která stavební práce provede.

18. Kdo vydává souhlas s realizací projektu/závazek financovat projekt v případě svazku obcí?

- Zápis, usnesení z valné hromady svazku obcí, případně jiného vrcholného orgánu.

19. Je u projektu vytvářejícího příjmy příjem dotace města na provoz?

- Provozní dotace nelze brát jako příjem projektu.

20. Lze projekt realizovat na území jiného NUTS II?

- Územní přesah je možný, je-li to opodstatněno a řádně vysvětleno, do 50 % s převažujícím dopadem do NUTS II Jihovýchod.

21. Kdo žádá o notifikaci aktivit ROP JV? Žadatel, nebo Regionální rada?

- Regionální rada je odpovědná za notifikaci aktivit, u kterých je notifikace podmínkou. V případě, že bude k hodnocení předložen projekt, který bude třeba notifikovat, projekt bude vyřazen z dalšího hodnocení a bude zahájen proces notifikace. Žadatel má poté možnost předložit projekt znovu.

22. Musí se vybírat dodavatel na nezpůsobilé části projektu podle pravidel pro zadávání veřejných zakázek?

- Ta část projektu, která je oddělitelná (stavba, dodávka, služba), a je tedy možné realizovat ji samostatně a zároveň je charakterizována jako nezpůsobilý výdaj, se povinnost zadávání zakázek nevztahuje.

23. Jak vypořádat majetkoprávní vztahy mezi manžely k předmětu (např. nemovitost), na který je poskytována dotace?

- Dle pravidel ROP JV je vyžadován písemný souhlas druhého z manželů, který není žadatelem (spoluvlastník), s realizací projektu a smlouva zaručující udržitelnost projektu.

24. Kterou verzí Příručky pro žadatele a příjemce a další dokumentací je příjemce povinen se řídit? Verze platnou k datu vyhlášení výzvy, nebo verze, která bude platná v době uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace?

- Příjemce se zavazuje řídit se při realizaci projektu programovým dokumentem ROP Jihovýchod, Prováděcím dokumentem ROP Jihovýchod, Příručkou pro žadatele a příjemce, Pravidly pro publicitu a Metodickými pokyny poskytovatele platnými k dané výzvě. V případě rozporu mezi těmito dokumenty a Smlouvou o poskytnutí dotace platí ustanovení ve Smlouvě. V případě vydání metodických pokynů vztahujících se k dané výzvě, je příjemce povinen se těmito pokyny řídit od data jejich zveřejnění na www.jihovychod.cz.

25. Kdy bude vyhlášena výzva pro oblast podpory XY?

- Výzvy jsou vyhlašovány v souladu s plánem výzev, který schvaluje Výbor Regionální rady Jihovýchod. Tento plán je k dispozici na www.jihovychod.cz v části pro žadatele – aktuální výzvy.

26. Jakým způsobem lze podat žádost do oblasti podpory 3.1 Rozvoj urbanizačních center?

- Projekty (aktivity) všech příjemců podpory musí být obsaženy v Integrovaném plánu rozvoje města (dále jen „IPRM“), který je schválen zastupitelstvem města Brna (pro IPRM realizované v Brně), nebo zastupitelstvem města Jihlavy (pro IPRM realizované v Jihlavě). Informace o možnostech zařazení projektu do IPRM podávají magistráty měst Brno a Jihlavy.

27. Je nutné v rámci udržitelnosti zachovat všechna vytvořená pracovní místa?

- Povinností příjemce je zachovat pouze ta nově vytvořená pracovní místa, k jejichž vzniku se zavázal v rámci Smlouvy o poskytnutí dotace. Při zániku nově vytvořených míst nad rámec projektu není příjemce ze strany poskytovatele dotace sankcionován a tato skutečnost nemá vliv ani a výši poskytnuté dotace. Více informací k této problematice uvádí Metodický pokyn č. 5/200 EX, který je zveřejněn na www.jihovychod.cz v části pro žadatele i pro příjemce – metodické pokyny.

28. Kde lze získat formuláře pro předkládání monitorovacích zpráv?

- Konkrétní monitorovací zpráva je vyplňována prostřednictvím programu BENEFIT7. Jednotlivé typy zpráv, jejich náležitosti a další informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce, v kapitole 5.3 Monitoring.

29. Úředně ověřený podpis příjemce musí být uveden na všech výtiscích Smlouvy o poskytnutí dotace?

- Ne, takto ověřený podpis musí být minimálně na jednom výtisku Smlouvy o poskytnutí dotace, popř. na případném dodatku ke Smlouvě a to u projektů, které se řídí Příručkou pro žadatele a příjemce, verze 1.16 a vyšší.